

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s. di Cremona della fornitura sino al 31 dicembre 2022 di carta in risme per la stampa e le fotocopie per le necessità degli uffici comunali (conforme ai C.A.M. approvati con D.M. 4/04/2013).

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. E' ormai scaduto il contratto stipulato con la ditta Dubini S.r.l. di Milano per la fornitura di carta per le fotocopiatrici in uso presso gli uffici comunali.

MOTIVAZIONE 1. Al fine di assicurare le forniture di carta agli uffici comunali, è stata verificata la presenza di convenzioni per detta categoria merceologica con i seguenti risultati:
- nessuna convenzione Consip attiva
- la Centrale di Committenza regionale Aria Spa ha in corso una gara per la fornitura di carta in risme, con termine per la presentazione delle offerte fissato il 9 settembre, in corso di valutazione.

2. Per garantire la continuità delle forniture, nelle more di adesione alla nuova convenzione regionale e considerando l'importo modesto della spesa che consente di procedere mediante affidamento diretto, si è ritenuto di pubblicare sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Spa di Regione Lombardia la richiesta di offerta id n. 156889457, invitando a presentare offerta la ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia s.a.s. di Cremona.

3. L'offerta presentata dal concorrente è risultata congrua. I prezzi offerti risultano non superiori ai prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità Anticorruzione, aggiornati con delibera n. 143 del 30/03/2022.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INAIL_33368202 del 9/06/2022.

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è Z12377D269.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120/2020.

DETERMINA

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

DECISIONE

1. Aggiudica alla ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s. con sede a Cremona in Via Antiche Fornaci, 22 (codice fiscale e partita IVA 00933810194) la fornitura sino al 31 dicembre 2022, con consegne ripartite, di carta in risme per la stampa e fotocopie per gli uffici comunali, per un importo di euro 5.110,00= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 6.234,20= I.V.A. compresa, come da offerta on line del 3/08/2022 (allegato A).

2. Impegna la spesa complessiva di euro 6.234,20= Iva 22% compresa, dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. I prodotti forniti dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare adottato in data 4 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 102 del 3 maggio 2013.

2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

5. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	3772 SPESE PER BENI DI CONSUMO SERVIZIO PROVVEDITORATO: altri beni di consumo	1.03.01.02.001	8238		6.234,20
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z12377D269			

CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta economica** (impronta:
CC92981A9E8B45C6FF69956B5637662AFE9481A94EE451F74EB7066FC35F3663)