



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1485/2022 del 14/09/2022

OGGETTO **Lavori di riparazione di apparati elettronici dell'ascensore installato presso il Palazzo Comunale. Affidamento diretto alla Ditta KONE S.p.A. di Pero (MI). Approvazione della relativa spesa, del quadro economico e del cronoprogramma della spesa dell'intervento. - CUP D17D22000140004.**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Progettazione verde, Rigenerazione Urbana, Piccole Cose

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Determinazione Dirigenziale n. 693 del 3 maggio 2021: "Impianti di elevazione installati in edifici comunali – servizio di manutenzione preventiva e periodica nel periodo maggio 2021 – 31 dicembre 2023. Approvazione degli elaborati di gara e aggiudicazione alla ditta KONE S.p.A. di Pero (MI), nonché approvazione della spesa."

2. In occasione dei controlli effettuati dalla Ditta KONE S.p.A. di Pero (MI), incaricata della manutenzione degli ascensori, è stato rilevato che alcune schede dell'apparecchiatura elettronica di chiamata ai piani dell'ascensore installato presso il Palazzo Comunale sono state danneggiate dai fenomeni temporaleschi che si sono verificati durante il periodo estivo.

3. La Ditta KONE S.p.A. ha comunicato tempestivamente la necessità di intervenire e, stante l'urgenza della riparazione, ha presentato un preventivo tramite Posta Elettronica Certificata – Protocollo 52802 del 13 luglio 2022.

MOTIVAZIONE 1. Si ravvisa la necessità di provvedere con urgenza all'esecuzione dei lavori di riparazione degli apparati elettronici dell'ascensore installato presso il Palazzo Comunale.

2. Si ritiene necessario, pertanto, affidare direttamente i lavori in oggetto alla Ditta KONE S.p.A. di Pero (MI), incaricata della manutenzione degli ascensori.

3. Si ritiene, quindi, di approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta KONE S.p.A. di Pero (MI) per una spesa pari ad Euro 684,00 (di cui Euro 10,00 per oneri di sicurezza) oltre IVA 22% per un totale di Euro 834,48.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Tonoli Arch. Cristina**
Pratica trattata da **Turrini Ilaria**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D17D22000140004.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z5637BB935.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL_33321057 del 7 giugno 2022 (scadenza 5 ottobre 2022).

Decreto in data 20 aprile 2021 (Protocollo n. 27317) con il quale il Direttore del Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana ha nominato l'Arch. Cristina Tonoli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 10 maggio 2022 (Protocollo n. 34512) con il quale il Direttore del Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana ha nominato il P.I. Marco Galimberti quale Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 15 luglio 2022 (Protocollo n. 53432) con il quale il Direttore del Settore Lavori Pubblici e Mobilità Urbana ha nominato il P.I. Marco Galimberti quale Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Articolo 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare i lavori di riparazione di apparati elettronici dell'ascensore installato presso il Palazzo Comunale alla Ditta KONE S.p.A. (P.I.: 05069070158) con sede in Via Figino n. 41 – 20016 Pero (MI).
2. Approvare la spesa di Euro 684,00 (di cui Euro 10,00 per oneri di sicurezza) oltre IVA 22% per un totale di Euro 834,48.
3. Approvare il Quadro Economico ed il Cronoprogramma della spesa dell'intervento, figuranti rispettivamente quali allegati A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 834,48.
4. Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni

previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	41741 QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.L.R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)	2.02.01.09.999	964		834,48
Missione e Programma			08 01			
CIG			Z5637BB935			
CUP			D17D22000140004			
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A): QUADRO ECONOMICO** (impronta: BEABD0A6CB30419771B92F4C985F62F2A9313871DC6D5AF5268CC74E83E3154D)
- **ALLEGATO B): CRONOPROGRAMMA DELLA SPESA DELL'INTERVENTO** (impronta: CFB463ED9CE66695DE78C4226CDD48E8E213D3CFE9E2817305BFF16A4D023239)