

**OGGETTO** **Accertamento utilizzo Sala Consulta 1 e 2 aprile 2022 per organizzazione convegno medico - Lorena Dioni**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Segreteria Generale

**IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Vista la nota ricevuta in data 29 novembre 2021 dall'impresa individuale Lorena Dioni - P. IVA 02282610225 ed acquisita al protocollo generale n. 87349, con la quale la stessa ha richiesto l'utilizzo della Sala della Consulta in Palazzo Comunale per lo svolgimento del convegno – corso di formazione medica in ambito oncologico per i giorni 1 e 2 aprile 2022.
  2. Dato atto che il Comune può concedere la Sala della Consulta (con l'eventuale utilizzo accessorio della c.d. Sala Rosa e della c.d. Sala Azzurra) per ricevimenti ed eventi organizzati da enti, associazioni, società, senza oneri per il Comune, previo parere della Giunta comunale e tenute in considerazione le disponibilità delle sale alla luce degli impegni istituzionali in programma.
  3. Viste le tariffe previste dalla deliberazione di Giunta comunale n. 114 del 30 maggio 2018.

- MOTIVAZIONE**
1. Considerato che non si sono manifestate cause ostative alla richiesta di cui in premessa.
  2. Visto il parere positivo espresso dalla Giunta comunale in data 19 gennaio 2022.
  3. Come previsto dalla citata deliberazione di Giunta comunale n. 114/2018 il costo per l'utilizzo della sala della consulta ammonta ad euro 500,00 per ogni evento, da introitare sul cap. 10671 del bilancio comunale, al netto di liberi versamenti sul "fondo di solidarietà per le fragilità sociali" in caso di utilizzo accessorio della sala Azzurra e/o sala Rosa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di

Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Nota del 31 gennaio 2022, a firma del dirigente del Settore Cultura, Musei e City Branding del comune di Cremona, inerente la concessione della sala richiesta e l'utilizzo accessorio delle sale Rosa ed Azzurra.

Gli eventi sono stati effettuati regolarmente.

Comunicazione telefonica del 13 settembre 2022 di Lorena Dioni anticipatoria del versamento della somma di Euro 100,00= sul "fondo di solidarietà per le fragilità sociali" per l'utilizzo delle sale Azzurra e Rosa.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Luca Beltrami**  
Pratica trattata da **Beltrami Luca**

//

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Accerta la somma complessiva di euro 1.000,00= (500,00= euro a giornata) per l'utilizzo della sala Consulta nei giorni 1 e 2 aprile 2022 da parte dell'impresa individuale Lorena Dioni, con sede in via Maffei 72 – 38064 Folgaria (Trento) – P. IVA 02282610225.
2. Accerta altresì la somma di euro 100,00= quale libero versamento sul "fondo di solidarietà per le fragilità sociali" per l'utilizzo accessorio della sala Azzurra e della sala Rosa, da parte dell'impresa Lorena Dioni di cui al precedente punto 1).
3. Dà atto che la somma da accertare per i suddetti importi trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
E / Accertamento	2022	10671 ENTRATE DA CELEBRAZIONI CIVILI ED EVENTI/RICEVIMENTI TENUTI NELLE SALE DI RAPPRESENTANZA	3.01.02.01.999	50679		1.000,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
E / Accertamento	2022	11241 FONDO DI SOLIDARIETA' PER SITUAZIONI DI FRAGILITA': altri trasferimenti correnti da altre imprese	2.01.03.02.999	50679		100,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			