



DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Sig./la Sig.ra _____ (di seguito "incaricato/a) ed il **Comune di Cremona** (CF 00297960197) in persona del Dottor Mario Vescovi, si conviene quanto segue:

Art. 1

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

I compiti affidati ai rilevatori incaricati sono definiti nella Circolare Istat n. 3 del 31/05/2022 Prot. 1105592/22 e sono:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10 (vedi allegato 1 della succitata Circolare);
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI (Sistema di gestione delle indagini) o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Art. 2

TERMINI TEMPORALI DELL'INCARICO

Il presente incarico è conferito dal **30 settembre al 31 dicembre 2022**, previa formazione obbligatoria.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'incaricato/a non è tenuto/a al rispetto di un orario di lavoro predeterminato ma concorderà con l'Ufficio comunale di Censimento (UCC) tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. Inoltre, l'incaricata/o lavorerà in autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole organizzative seguenti, che saranno espressamente concordate ed approvate e la cui mancata approvazione

costituisce fattore di risoluzione per inadempimento del contratto di lavoro. Nel periodo di lavoro stabilito dal contratto dovrà essere garantita la presenza presso l'Ufficio Comunale di Censimento, secondo le modalità e i tempi concordati con il responsabile dell'Ufficio Statistica.

Art. 4

COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione Areale** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 11,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione - CCR (tramite Pc o tablet) CON il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o di un rilevatore. Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- d) 1,00 euro per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- e) 1,00 euro per ciascuna abitazione non occupata.

Si specifica che il contributo per "abitazione non occupata" non sarà corrisposto per le abitazioni in edifici in costruzione o inagibili.

Per le attività di conduzione delle interviste per la **Rilevazione da Lista** sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- c) 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione - CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore. Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre incrementato di 4,00 euro se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale. È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 euro, che sarà corrisposto ad ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai Rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli

regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto all'incaricato/a:

- dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune
- a seguito di periodica verifica dei risultati conseguiti in relazione al presente incarico
- previa verifica dello svolgimento delle attività assegnate dal coordinatore e dei risultati conseguiti.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione esclusivamente successivamente all'erogazione da parte dell'Istat al Comune di Cremona del contributo previsto dalla Circolare Istat 2e.

Art.5

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'inesatto adempimento e il mancato raggiungimento delle prestazioni oggetto del presente incarico precludono il pagamento del compenso a norma del precedente art.4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata per fatto e colpa del rilevatore.

Il recesso è disciplinato dall'art.2237 del c.c. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con una semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art. 6

TABLET PER LE INTERVISTE: CONSEGNA, GESTIONE E ASSISTENZA

L'incaricata/o nell'esercizio delle sue funzioni relative all'incarico sarà dotato di tablet fornito dall'Istat, ed è personalmente responsabile della conservazione in buono stato non solo dello stesso tablet, ma anche della confezione e di tutti gli accessori: custodia, alimentatore e cavo, SIM di trasmissione dati e relativa matrice recante PIN e PUK della SIM medesima. Al termine dell'incarico, il tutto dovrà essere riconsegnato all'UCC competente. Ai fini dell'utilizzo, della gestione, assistenza per problematiche tecniche, denunce di smarrimento e furto, l'incaricato/a, oltre a fare riferimento all'UCC, si atterrà a quanto disposto dalla Comunicazione Istat n. 1c del 13/04/2021.

Art. 7

ASSICURAZIONE

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una **polizza antinfortunistica** per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Per le specifiche si rimanda alla Circolare Istat n. 3.

Art. 8

SPESE

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato/a.

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di lavoro autonomo occasionale ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona ed il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e per quanto non disciplinato dal presente disciplinare è regolato dalle norme di cui al Libro V – Titolo III del codice civile. **L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti del presente incarico.** Assicura in particolare nello svolgimento di rispettare le disposizione del D.Lgs. n. 196/2003 e “Codice in materia di protezione dei dati personali”. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici, DPR 62/2013 nonché del Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2014 e di accettare quanto specificato nel documento avente per oggetto: **“Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2022. Trattamento dati personali. Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell’art. 2-quaterdecies del decreto legislativo n. 196/2003”**

Letto, confermato e sottoscritto.

Cremona, li

L'incaricato/a

per il Comune di Cremona

Il Dirigente del Settore
Economico-Finanziario, Fiscalità Locale
Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica

(Dott. Mario Vescovi)

allegati:

1. *Autorizzazione al trattamento dei dati*
2. *Circolare Istat n. 1037904/22 del 09/05/2022*
3. *Circolare Istat n. 1105592/22 del 31/05/2022*
4. *modello incarichi*

Le circolari verranno inviate via mail