

**OGGETTO** **Progetti di Servizio Civile universale: impegno di spesa per realizzazione materiale informativo e gadget in ambito attività promosse dal Servizio Progetti e Risorse.**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Il Comune di Cremona:

- dal 2019, è Ente accreditato all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale, presso il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dipendente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- nell'anno 2021 ha presentato diciotto progetti di Servizio Civile Universale per l'Italia, uno per l'estero con il partner di progetto "Associazione ALDA" - Associazione Delle Agenzie Della Democrazia Locale - di Vicenza e ha partecipato come partner ad un ulteriore progetto estero con l'Associazione "Come pensiamo" di Bologna;

2) Tutti i progetti sono stati approvati e hanno visto tra la fine di maggio e la fine di giugno 2022 l'avvio al servizio di centossanta volontari nelle sedi italiane ed estere (Skopje -Macedonia, Bruxelles - Belgio, Strasburgo - Francia e Alaquàs – Spagna);

3) I progetti avviati prevedono, a favore dei volontari, una formazione generale e specifica realizzata anche attraverso attività di tipo laboratoriale e la realizzazione di eventi pubblici in ambito cittadino con le finalità di sollecitare la cittadinanza attiva, sostenere l'inclusione sociale, sensibilizzare l'opinione pubblica sulle problematiche sociali nonché promuovere l'esperienza del Servizio Civile Universale tra i giovani;

4) Il Servizio Progetti e Risorse, sede dell'ufficio di Servizio Civile, promuove periodicamente l'esperienza di Servizio Civile Universale nelle scuole superiori e università locali attraverso incontri con gli studenti.

**MOTIVAZIONE** Per le motivazioni in premessa si rende necessario provvedere alla realizzazione di materiale informativo sul Servizio Civile Universale (locandine e flyer) e gadget (borse in cotone riportanti il logo del Servizio), realizzati su layout dei giovani volontari, mediante affidamento diretto alle ditte:

- Antares Soc. Coop. Sociale Onlus - Via Foppone, 2/a - 26100 Cremona - P.IVA 01159200193 - della fornitura di materiale illustrativo del Servizio Civile Universale (locandine e flyer), stamperia di riferimento del Comune di Cremona, per la somma di Euro 114,00= + IVA 22% Euro 25,08= per un totale di Euro 139,08=,

- Banking Support Italia s.r.l. - Corso Bernacchi,80 - 21049 Tradate(VA) PIVA: 02560450120 - della fornitura di n. 100 shopper in cotone riportanti i loghi del Comune di Cremona e il Servizio Civile Universale, ditta specializzata nella produzione di gadget, per la somma di Euro 166,00= + IVA 22% pari a Euro 36,52= per un totale di Euro 202,52=,

come da preventivi in atti, che hanno garantito la fornitura del materiale entro tempi brevi.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

È stata verificata la regolarità contributiva:

- ANTARES Soc. Coop. Sociale Onlus - P. IVA 01159200193 - Via Foppone 2/a - 26100 Cremona prot. INAIL\_34339601 del 25/08/2022  
- Banking Support Italia s.r.l. - P. IVA 02560450120. Corso Bernacchi,80 21049 Tradate - (VA) - prot. INPS\_31574304 del 05/06/2022

si dà atto dei codici CIG attribuiti alle forniture:

ANTARES Soc. Coop. Soc. Onlus - cig ZB837ED83B  
Banking Support Italia s.r.l. - cig. Z6037ED80B

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **DETERMINA**

#### **DECISIONE**

1) Approvare la spesa di Euro 341,60= per la realizzazione di materiale informativo sul Servizio Civile Universale e gadget.

2) Affidare alle ditte:

- ANTARES Soc. Coop. Sociale Onlus - P. IVA 01159200193 - Via Foppone 2/a - 26100 Cremona la fornitura di materiale informativo, secondo quanto contenuto nel preventivo in atti, e per le motivazioni di cui in premessa, per la somma di Euro 114,00= + IVA 22% Euro 25,08= per un totale di Euro 139,08=

- Banking Support Italia s.r.l. - P. IVA 02560450120. Corso Bernacchi,80 21049 Tradate - (VA) la fornitura di gadget, secondo quanto contenuto nel preventivo in atti e per le motivazioni di cui in premessa, per la somma di Euro 166,00= + IVA 22% pari a Euro 36,52= per un totale di Euro 202,52=.

3) Impegnare la spesa di euro 341,60= di cui al punto precedente come da tabella in calce.

#### **EFFETTI**

Il presente atto verrà pubblicato sul sito del Comune di Cremona ai sensi di legge.

#### **Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
-----------------------	------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------	------------------	----------------

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	301 UFFICIO PROGETTI E RISORSE: altri beni di consumo	1.03.01.02.999	16411		139,08
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>			ZB837ED83B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	301 UFFICIO PROGETTI E RISORSE: altri beni di consumo	1.03.01.02.999	51483		202,52
<b>Missione e Programma</b>			01 01			
<b>CIG</b>			Z6037ED80B			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			