



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1612/2022 del 04/10/2022

OGGETTO **Rientro in servizio di un dipendente a tempo pieno e indeterminato, ai sensi e per effetti di cui all'art. 20 CCNL 21.5.2018**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con nota acquisita al protocollo generale n. 61208 del 30 agosto 2021, un dipendente, assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona dal 1 ottobre 2007, rassegnava le proprie dimissioni a decorrere dal 1 novembre 2021 in quanto vincitore di concorso pubblico a tempo indeterminato presso altra amministrazione.
Contestualmente, lo stesso dipendente chiedeva la conservazione del posto di lavoro per tutta la durata del periodo di prova, ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL 21 maggio 2018 comparto funzioni locali.
L'istanza veniva accolta nel provvedimento di presa d'atto delle dimissioni, acquisito al protocollo generale n. 63212 del 2 settembre 2021.

2) Il dipendente, con pec pervenuta in data 5 agosto 2022, acquisita al protocollo generale n. 59054 dell'8 agosto 2022, ha chiesto di rientrare in servizio nel profilo, categoria e posizione economica in godimento prima delle dimissioni.

MOTIVAZIONE Visti:
- la nota acquisita al protocollo generale n. 61208 del 30 agosto 2021 con cui il dipendente rassegnava le dimissioni;
- la richiesta di riammissione in servizio del dipendente (e relativi allegati) pervenuta via pec in data 5 agosto 2022, acquisita al protocollo generale n. 59054 dell'8 agosto 2022;
- la documentazione agli atti presso il Settore Risorse umane riguardante la risoluzione del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, con efficacia 5 agosto 2022;
- la nota di riscontro alla richiesta di riammissione in servizio del dipendente inviata via pec il 7 settembre 2022 (prot. n. 66481);
- il parere fornito dall'Avvocatura interna, acquisito al protocollo generale n. 65838 del 6 settembre 2022;
- i documenti trasmessi dal dipendente e, precisamente: atto A.G. Milano del 12 novembre 2021 (Proc. n. 1067/21 T.R.D); atto A.G. Milano del 19 novembre 2021 (Proc. n. 1067/21 T.R.D), atto A.G. Lodi (R.G.N.R. n. 1258/2021- R.G.G.I.P. n. 1879/2021).

Acquisito agli atti il parere dello Studio legale "Ichino, Brugatelli e Associati";

Preso atto della nota trasmessa dal dipendente in data 30 settembre 2022 (prot. 74279/2022);

Verificato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 che prevede, tra le altre, la misura della rotazione straordinaria facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per reati contro la p.a., differenti da quelli connessi a "fatti di corruzione", nei delitti di cui all'art. 7 della Legge n. 69/2015 (pagg. 92 e 93);

Rilevato che il posto lasciato libero dall'interessato è stato conservato ;

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CHIARA VICINI**

Pratica trattata da **VICINI CHIARA**

Alla luce di quanto sopra richiamato, si dispone il rientro del dipendente nelle more dell'individuazione dell'assegnazione all'interno dell'organizzazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Art. 20 comma 10 del Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;
- Codice Penale, approvato con R.D. 19 ottobre 1930 n.1398;
- Legge 27 maggio 2015, n. 69 "Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio".

DETERMINA

DECISIONE

- 1) di disporre, con decorrenza 5 agosto 2022, il rientro in servizio, a tempo pieno e indeterminato, nella categoria di provenienza (cat. D/D1), presso il Comune di Cremona del dipendente individuato nell'allegato A), parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, nelle more dell'individuazione della ricollocazione all'interno dell'organizzazione;
- 2) di dare atto che la spesa per la riammissione in servizio trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2022 - 2024, e che viene rispettato il limite previsto dall'art. 1 co. 557 e ss. della Legge n. 296/2006.

EFFETTI

La riammissione in servizio del dipendente sarà subordinata alla verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

ALLEGATI

- **All A).pdf** (impronta: **A8C37C5EA5754B512710BF8124EFFA5563F82A62BB843F23E31563DEE2640C3C**)