

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Verbatel Srl con sede a Milano per il servizio di aggiornamento in SaaS dell'applicazione "Turni e servizi" e per la fornitura di hardware e applicativi software per la gestione delle attività svolte sul territorio da parte del personale della Polizia Locale.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Il servizio Polizia Locale utilizza da anni, per la gestione di vari servizi, i software realizzati dalla ditta Verbatel Srl che ne detiene il know-how e l'esclusiva commerciale.
2. I moduli software attualmente utilizzati sono:
 - 1) "Gestic" - infortunistica stradale, per la gestione degli incidenti stradali (raccolta e inserimento dati, generazione automatica degli atti per il fascicolo dell'incidente, gestione statistiche e grafici di incidentalità, ecc.)
 - 2) "Rapporti di Servizio" per la gestione dell'attività di relazione e l'invio agli altri enti dei fascicoli informatizzati (creazione, classificazione ed archiviazione dei rapporti di servizio)
 - 3) "Integra - Polizia Giudiziaria" per la gestione dei fascicoli digitali e degli atti di Polizia Giudiziaria.
 - 4) "Centrale Operativa" per la gestione delle comunicazioni con la cittadinanza e le risposte immediate sia in caso di emergenza che per attività di routine.
 - 5) "Rimozioni" per la gestione delle attività legate al recupero dei veicoli (fermi, sequestri, veicoli di provenienza furtiva, ecc.)
 - 6) "Turni e servizi" per la gestione delle attività di programmazione e pianificazione dei servizi svolti.

MOTIVAZIONE

1. I moduli software Verbatel sono tutti di tipologia "web-based" erogati in modalità SaaS, ad eccezione del modulo "Turni e servizi" strutturato attualmente come client server, aggiornato alla tecnologia "web-based" da parte del fornitore dalla primavera 2022.
2. E' necessario effettuare il passaggio in modalità SaaS anche per il modulo "Turni e servizi" per ottemperare alle indicazioni del piano triennale Agid.
3. E' inoltre necessario integrare il software con il modulo "New Touch", web application integrata con il sistema Verbatel.
4. Il nuovo pacchetto consentirà alle pattuglie in servizio esterno di procedere alla redazione delle relazioni direttamente sul posto, anche usando il registratore vocale del device in uso. Tali relazioni saranno inoltre immediatamente disponibili anche per il personale interno in Centrale Operativa garantendo così lo scambio di informazioni in tempo reale.
5. Nella necessità di provvedere alle necessità di cui sopra, si è proceduto a pubblicare attraverso la piattaforma telematica MEPA una trattativa diretta con la ditta Verbatel Srl (Trattativa Diretta Id. n. 3166583).
6. La trattativa in parola ha riguardato anche la fornitura di 4 tavolette grafiche con relativa

certificazione di firma che consentirà altresì al personale della Polizia locale di far sottoscrivere documenti/verbali ai cittadini senza doverli invitare al Comando.

Verranno inoltre fornite 60 firme digitali remote per le firme virtuali da parte degli agenti e la formazione necessaria per l'utilizzo delle nuove funzionalità.

7. In sede di trattativa, il fornitore ha offerto altresì altri due moduli software (Agenda web per gestione cambi turni e Fascicoli per la gestione di pratiche TSO e ASO) integrati col sistema Verbatal in uso gratuito per 3 anni come da documentazione in atti.

8. Al termine della trattativa, ritenuta equa l'offerta tecnico-economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): ZE9379007F

Certificazione normativa vigente

Cronoprogramma

Richiesta PL

Riepilogo Trattativa Diretta

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_31625288 del 09/06/2022 che risulta regolare.

Autorizzazione impegno di spesa.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi

allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;..."

Art. 10 comma 20 del DPR 633/72 del 26/10/1972.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Verbatel Srl con sede a Milano in via B. Quaranta, 52 (C.F. e Partita IVA 11889490154), il servizio di aggiornamento in SaaS dell'applicazione "Turni e servizi" e la fornitura di hardware e applicativi software per la gestione delle attività svolte sul territorio da parte del personale della Polizia Locale. al costo di Euro 22.690,00 di cui Euro 20.440,00 oltre ad IVA 22% ed Euro 2.250,00 esente IVA ai sensi dell'Art. 10 comma 20 del DPR 633/72 del 26/10/1972 per una spesa complessiva di Euro 27.186,80 come da offerta economica allegato A) ed alle condizioni del

Disciplinare tecnico allegato B) e del Documento tecnico dettaglio servizi allegato C).

2. La spesa è così suddivisa:

- Per Euro 12.280,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 14.981,60 sul PEG 6413 (aggiornamento modulo "turni e servizi", 80 Certificati di firma automatica/remota con video-riconoscimento, 4 Software firma certa (comprendente certificato)
- Per Euro 2.250,00 esente IVA ai sensi dell'Art. 10 comma 20 del DPR 633/72 sul PEG 6413 per spese di formazione
- per Euro 7.500,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 9.150,00 sul PEG 36092 per l'acquisizione del nuovo modulo "New Touch"
- per Euro 660,00 oltre IVA 22% per un totale 805,20 sul PEG 36640 per l'acquisizione della tavoletta grafica per firma grafometrica

3. Dà atto che relativamente alla spesa di Euro 805,20 l'entrata è stata accertata con determinazione dirigenziale n. 653 del 05/05/2022. (PEG 10800 - acc. 22381).

4. Si dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il Disciplinare tecnico allegato B) e il Documento tecnico dettaglio servizi allegato C) allegati alla presente determinazione specificano dettagliatamente le prestazioni richieste, gli obblighi e oneri generali a carico dell'affidatario e le penalità applicate in caso di inadempimento. Il cronoprogramma in atti definisce i tempi previsti per le attività richieste.

2. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata. L'imposta di bollo eventualmente dovuta per la formalizzazione contrattuale del presente provvedimento è a carico della parte affidataria.

3. La liquidazione avverrà secondo quanto stabilito nel Disciplinare tecnico allegato B) e comunque dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

4. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

5. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

7. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore

del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	15093		14.981,60
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZE9379007F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			
U / Impegno MEPA	2022	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.002	15093		2.250,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZE9379007F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			
U / Impegno MEPA	2022	36092 ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: software - SPESA FINANZIATA CON FONDO TRIBUTI (ENTRATE CORRENTI)	2.02.03.02.001	15093		9.150,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZE9379007F			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			
U / Impegno MEPA	2022	36640 ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: Hardware - SPESA FINANZIATA CON FONDO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	2.02.01.07.003	15093		805,20

Missione e Programma	01 08
CIG	ZE9379007F
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**01 Non rilevante CdC

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A)** (impronta:
D3FE5182CB1A274823A4E4D080A78913EFC6BA5242BD2C55A8D9234843A1F92A)
- **Disciplinare all B)** (impronta:
D45D6AA38B6C263D7C17CC21291A926ABF60B18B7C0996339E3FF7C3FE33BFE7)
- **Documento tecnico all C)** (impronta:
3674BDA0D3CE96D069761189A2BD9DFF83A34C85F8800B0A4A4B6D7115B9B61E)