

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 5 ottobre 2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 OTTOBRE 2022**

Oggetto: **Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024.**

Il 5 ottobre 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 OTTOBRE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 OTTOBRE 2022

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

OGGETTO **Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024.**

PREMESSE 1) Il lavoro agile trova la prima regolamentazione nell'ordinamento con la Legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato", all'interno della quale viene definito come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa" (art. 18).

2) Visto che tale nuova modalità di lavoro si è inserita in modo massivo negli ultimi anni nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in base alla necessità di prevenire il contagio, ne è derivato un deciso incremento del ricorso al lavoro agile che nei mesi della massima allerta sanitaria è stato definito come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa (art. 87 del DL 18/2020).

3) Il Comune ha sin qui disciplinato a livello locale il ricorso a tale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro attraverso i seguenti provvedimenti deliberativi di Giunta comunale:

a. n. 106 del 10 maggio 2019 ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la disciplina di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working)";

b. n. 222 dell'11 dicembre 2019 ad oggetto "Approvazione del Piano Annuale dell'Ente in tema di Lavoro Agile";

c. n. 39 del 24 febbraio 2021 ad oggetto "Approvazione del Piano annuale dell'Ente 2021 in tema di Lavoro Agile";

4) Nel 2022 il Comune intende implementare il livello di attivazione ordinaria dello smart working sulla base delle esperienze acquisite nelle annualità precedenti, considerando i livelli di funzionalità raggiunti e al fine di darne una sempre più omogenea e trasversale attuazione, dopo aver:

- operato le necessarie verifiche delle attività smartabili;
- acquisito le proposte di progettualità condivise con i Dirigenti competenti;
- fatto le necessarie verifiche tecniche ed i necessari passaggi istituzionali.

MOTIVAZIONE 1) A seguito di comunicazioni rivolte alle direzioni dell'Ente per la conferma dei progetti settoriali che dessero conto degli aggiornamenti dell'assetto organizzativo oltre che del personale coinvolto e successivamente alla diffusione della tematica in Conferenza Dirigenti, è stata svolta una verifica istruttoria da parte degli uffici per l'analisi dei progetti settoriali presentati da alcune direzioni dell'Ente.

2) L'annualità 2022 è stata caratterizzata dalla gestione delle progettualità di Smart working a seguito delle soluzioni concretizzate durante l'emergenza COVID-19, che ha fortemente influenzato i processi lavorativi con il c.d. smart working emergenziale che ha assunto livelli di differenziata diffusione nei diversi ambiti dell'Ente anche in relazione alle situazioni di contagio in essere.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 OTTOBRE 2022

3) Alla base dell'attività intrapresa in materia di smart working, oltre agli obblighi datoriali previsti dalla normativa e alle contingenze collegate al COVID-19, c'è la convinzione che l'attivazione e l'implementazione del lavoro agile siano strumenti di miglioramento qualitativo del lavoro e favoriscano nuove modalità di organizzazione delle attività sempre più incentrate sulla flessibilità, sullo sviluppo della programmazione del lavoro focalizzata su obiettivi e risultati, sulla maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sul potenziamento dello sviluppo dei livelli di autonomia operativa ed organizzativa relativamente all'esecuzione della prestazione lavorativa, sulla possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate ai lavoratori, oltre che sulla valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili. Infatti, la scelta organizzativa dello smart working ordinario garantisce allo stesso tempo processi di lavoro da remoto, rotazione e flessibilità lavorativa quali strumenti trasversali e personalizzabili.

4) In tale contesto, è sorta la necessità di una visione maggiormente trasversale delle progettualità di Lavoro Agile, ritenendo necessaria l'inclusione di una progettualità dedicata alla gestione dello Smart Working nei processi e nelle attività ordinarie e straordinarie di tutti i Settori/Servizi dell'Ente, attivabile per tutti i dipendenti, in occasione di necessità insorte e per la gestione di emergenze.

PRE-VERIFICHE 1) Conferenza dirigenti del 27 settembre 2022;

2) Interlocuzione con le direzioni come da corrispondenza elettronica in atti.

NORMATIVA 1) Legge 7 agosto 2015 n.124, Delega al Governo in materia di organizzazione delle PA;

2) Legge 22 maggio 2017 n.81, Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;

3) Direttiva n.3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in materia di lavoro agile;

4) comma 486 della legge 145/2018 "I datori di lavoro pubblici e privati che stipulano accordi per l'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile sono tenuti in ogni caso a riconoscere priorità alle richieste di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile formulate dalle lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità» e «dai lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo3, comma3, della legge104/1992»;

5) Riferimenti normativi e regolamentari in materia emergenziale;

6) Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale;

7) Legge 4 agosto 2022, n. 122 di conversione del decreto-legge 21 giugno 2022, n. 73 - c.d. Decreto Semplificazioni- con modificazioni apportate all'articolo 41-bis (Semplificazione degli obblighi di comunicazione e assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali) di modifica dell'art. 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

8) Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 149 del 22 agosto 2022, Modalità semplificate di comunicazione dell'accordo per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità "Lavoro Agile" - art. 41-bis del DL 73 del 2022.

9) Articolo 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 214

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 5 OTTOBRE 2022

DELIBERA

DECISIONE

1- Approvare il Piano dell'Ente in materia di Lavoro Agile che comprende le progettualità di Settore e trasversali all'Ente, che figura quale allegato A) al presente provvedimento;

2- Dare atto che l'allegato documento avrà valenza per il triennio 2022-2024 salvo successive sue modificazioni o integrazioni nei termini e secondo le modalità declinate dalla normativa via via vigente;

3- Dare altresì atto che l'allegato documento integra per quanto di competenza il PIAO di cui alla deliberazione di Giunta comunale del 29 giugno 2022 n. 151 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni" e sue successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti secondo la normativa via via vigente;

4- Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per consentire il rispetto delle tempistiche imposte dagli aggiornamenti normativi relativamente alle comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati con i dipendenti.

EFFETTI

1) Trasmissione alla RSU dell'Ente;

2) Stipula di specifici accordi integrativi del contratto individuale tra i singoli lavoratori interessati ed i rispettivi dirigenti/datori di lavoro, a seguito di definizione degli eventuali aspetti di dettaglio sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse Umane e consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza e privacy informatica. In seguito, sarà dato corso a quanto previsto dalla normativa vigente con particolare riferimento alle comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati.

3) Ai dirigenti competono le forme di controllo e monitoraggio delle attività lavorative svolte da remoto secondo le modalità indicate nel progetto e nell'accordo individuale, anche attraverso l'eventuale utilizzo di apposita scheda mensile da compilare a cura del dipendente per i giorni interessati.

4) I progetti dovranno comunque prendere atto e adeguarsi nel loro sviluppo operativo ed organizzativo alle misure di prevenzione sanitaria in essere e a quelle eventualmente successivamente emanate.

5) Si rinvia a successivi provvedimenti deliberativi nel caso di eventuali e future variazioni nei termini e nelle modalità che saranno previste dalla normativa, anche in correlazione al PIAO.

ALLEGATI

- **AllegatoA** (impronta: 7FF273A4B2E9A7F87EDF39EC764CD88CF399DD7C07E970F1EAD9CC40CB9CB252)

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: C809B1D008544206FA12745B30F61FE8D73A7B1238625C2E1913E24D49C2EF73)

- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 6D9C257D422766E2D7335F8E416AAABA8744BA5622AC30B630B3CED487C84E3E)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Francesca Ferrari**
Pratica trattata da **Ferrari Francesca**