



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1641/2022 del 06/10/2022

OGGETTO

Gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso palazzo Affaitati per i servizi e le attività afferenti al Comune di Cremona: affidamento diretto, a seguito di procedura espletata tramite piattaforma Sintel, a Target Turismo di Piccioni Elena con sede in Cremona P. IVA 01434290191 - (CIG: 94205660FF).

Settore

SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio

Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

PREMESSE

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 20/07/2020, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per la costituzione del nuovo Sistema Museale della città di Cremona e approvazione della Convenzione istitutiva".

All'interno del sistema museale cittadino, denominato "Cremona Musei", rientrano, tra gli altri, il Museo Civico "Ala Ponzone" (di seguito, Museo Civico), il Museo di Storia Naturale, il Museo Archeologico e il Museo della Civiltà Contadina "il Cambonino Vecchio", gestiti dall'Amministrazione comunale.

Le aperture, gli eventi e le attività del Museo Civico sono parte essenziale della programmazione e dell'offerta culturale di "Cremona Musei".

Il Museo Civico in quanto tale "è un'istituzione permanente senza scopo di lucro e al servizio della società, che effettua ricerche, colleziona, conserva, interpreta ed espone il patrimonio materiale e immateriale. Aperti al pubblico, accessibili e inclusivi, i musei promuovono la diversità e la sostenibilità. [...]" (ICOM - Nuova definizione di museo approvata il 24/08/2022).

Ai sensi dell'art 101 D. Lgs 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), per museo si intende "una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio" e, ai sensi dell'art. 102 del medesimo codice, "Lo Stato, le Regioni, gli enti pubblici territoriali ed ogni altro ente ed istituto pubblico, assicurano la fruizione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101".

MOTIVAZIONE

Il settore Cultura e Turismo sta affrontando numerosi cambiamenti organizzativi che riguardano l'intero organico ed in particolar modo il personale di sala in servizio presso la sede del Museo Civico. Quest'ultimo ora risulta insufficiente per garantire la gestione in maniera diretta e simultanea dei servizi di biglietteria, accoglienza e assistenza del pubblico, e presidio delle sale, anche a causa dei recenti pensionamenti e spostamenti presso altri settori o sedi di vari dipendenti.

L'Amministrazione sta inoltre effettuando un'analisi volta a migliorare la fruibilità, la funzionalità e soprattutto l'accessibilità degli spazi e del percorso espositivo del Museo Civico. Gli interventi da attuare in base all'analisi in corso avranno forte impatto non solo sugli spazi interessati ma anche sulla gestione dei servizi e l'offerta culturale.

Si è ritenuto opportuno ricorrere ad un supporto esterno per il breve periodo compreso tra l'8 ottobre 2022 e il 7 maggio 2023 affinché, a livello temporaneo ed in relazione a questo momento di transizione, venga garantito almeno l'apporto minimo indispensabile per assicurare i servizi di

accoglienza e assistenza al pubblico, presidio delle sale e biglietteria necessari alla regolare apertura del Museo Civico.

Poiché il contratto d'appalto con l'attuale gestore del Museo Archeologico scadrà il prossimo 30 aprile, l'amministrazione intende indire nella prossima primavera una gara volta ad individuare un unico soggetto in grado di gestire contemporaneamente i servizi del Museo Civico e del Museo Archeologico stesso, in modo da avviare una più efficace opera di armonizzazione degli orari di apertura, dei livelli uniformi di qualità e dei titoli di ingresso all'interno di questi musei di titolarità comunale rientranti nel sistema museale Cremona Musei.

Considerato inoltre che presso Palazzo Affaitati, oltre al Museo Civico, sono presenti anche il Museo di Storia Naturale, la biblioteca del Centro Fumetto "A. Paziienza", la Piccola Biblioteca e il servizio Informagiovani, si ritiene opportuno avviare una gestione coordinata del servizio di accoglienza, essendo servizi e attività afferenti il Comune di Cremona, per valorizzare con maggiore efficacia la proposta culturale concentrata in questo unico complesso del centro storico e in generale nella città.

A fronte della comprovata esperienza e della conoscenza del territorio cremonese, si è proceduto pertanto a pubblicare sulla piattaforma telematica Sintel una richiesta di offerta a Target Turismo di Piccioni Elena, con sede in Via Elio Crotti n. 17 a Cremona, per la gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso Palazzo Affaitati.

L'offerta economica presentata da Target Turismo di Piccioni Elena, Allegato A) è risultata congrua. L'importo, IVA esclusa, risulta pari a euro 74.600,00=, di cui euro 200,00= per oneri per la sicurezza per rischi da interferenza (scaturenti da DUVRI, non soggetti a ribasso).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Offerta economica di Target Turismo di Piccioni Elena, Allegato A).

È stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Numero Protocollo INPS_31862112 , che risulta regolare

È stato acquisito il Codice Identificativo di Gara: 94205660FF.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modifiche;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021;
- Linee Guida ANAC, n. 4/2016 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivi aggiornamenti;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.";
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in

materia di normativa antimafia”;

Legge 17 dicembre 2010, n.217 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187-Misure urgenti in materia di sicurezza”;

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona;

Linee Guida operative 2022 allegate al Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance 2022-2024.

DETERMINA

DECISIONE Affidare a Target Turismo di Piccioni Elena con sede in Cremona, Via Elio Crotti n. 17, P.IVA 01434290191 la gestione dei servizi di accoglienza, assistenza al pubblico, presidio sale e biglietteria presso palazzo Affaitati per i servizi e le attività afferenti al Comune di Cremona per un importo, IVA esclusa, pari a euro 74.600,00= di cui euro 200,00= per oneri per la sicurezza per rischi da interferenza scaturenti dal DUVRI, per complessivi euro 91.012,00= IVA inclusa.

Dare atto che la prestazione del servizio decorre dall'8 ottobre 2022 e termina il 7 maggio 2023.

Impegnare la spesa complessiva, pari a euro 91.012,00=, così come riportata nella tabella dei Movimenti contabili.

EFFETTI L'affidatario svolgerà i servizi nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Allegato B) Capitolato.

La stipula del contratto avverrà sotto forma di scrittura privata semplice nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida operative 2022 allegate al Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance 2022-2024.

Alla stipula del contratto, l'affidatario procederà al deposito della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e dovrà dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa, come indicato nell'Allegato B) Capitolato.

L'affidatario, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13403 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AL MUSEO CIVICO "ALA PONZONE": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	40010		35.754,14
		Missione e Programma	05 02			
		CIG	94205660FF			

CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**03 Rilevato in liquidazione

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13403 SPESE PER SERVIZI ACCOGLIENZA AL MUSEO CIVICO "ALA PONZONE": prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	40010		55.257,86
Missione e Programma			05 02			
CIG			94205660FF			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Allegato B) Capitolato** (impronta:
0C84FF47A3D057C54CF45CF769C7CB1F017C052122B2E97251E5491181CFC3BB)
- **Allegato A)** (impronta: 88D6E851069CB3E1F6E2091E83D8EFDDFC0D18D602D46FF1A1BB7E19D580D31A)