



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Politiche Sociali

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona del Direttore del Settore Politiche Sociali dott.ssa EUGENIA GROSSI e la dott.ssa CLAUDIA BALOTTA residente _____ si stipula e si conviene quanto segue:

Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

Art.1 - (oggetto e natura dell'incarico)

Incarico professionale relativo al supporto ai servizi di tipo sociale, progettazione e realizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione, informazione e formazione con particolare riferimento alle persone in condizioni di povertà.

Art. 2 - (modalità di svolgimento)

In particolare si prevede un supporto operativo per lo svolgimento delle seguenti azioni:

- Supporto ai servizi di tipo sociale, progettazione e realizzazione di iniziative volte alla sensibilizzazione, informazione e formazione adeguata per la prevenzione del contagio da Covid-19.
- Si individuano come prioritari i seguenti servizi: servizi sociali con particolare riferimento ai minori, agli interventi, in via sperimentale, in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria, volti a prevenire condizioni di povertà e permettere di completare il percorso di crescita verso l'autonomia, di cui all'art. 1, comma 250, della Legge n. 205 del 2017, agli anziani, alle persone con disabilità, alla popolazione immigrata ed in particolare alle persone in condizione di povertà e ai servizi socio-sanitari in particolare il raccordo con l'Azienda Speciale Cremona Solidale.
- L'incaricato opererà in costante sinergia con le sezioni comunali coinvolti al fine di individuare tempestivamente i contenuti, le modalità e gli strumenti per la diffusione capillare delle più adeguate campagne informative.
- Progettazione ed implementare una campagna di prevenzione destinata ai cittadini con caratteristiche di fragilità.
- Interpretazione dei dati disponibili e necessari per monitorare ed eventualmente ridefinire specifiche azioni di prevenzione, al fine della stimolazione alla somministrazione della quarta dose vaccinale per tutta la platea interessata.

L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Settore Politiche Sociali.

Art. 3 - (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaborazione professionale sarà valido dal **12** ottobre 2022 sino al 31 dicembre 2022.

E' fatto salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso così come disciplinato al successivo art. 5.

Art.4 - (compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta ad Euro 8.000,00 oltre IVA 22% per Euro 1.760,00 per un importo totale di Euro 9.760,00.

Il pagamento del compenso avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5 - (inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6 - (spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

Art. 7 - (disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal Codice di comportamento DPR 62/2013 nonché dal Codice di comportamento del Comune di Cremona, approvato dalla GC con deliberazione n. 14 del 30.1.2014.

Art. 8 - (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art 13 D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricata saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per IL COMUNE DI CREMONA

L'INCARICATA
