

**OGGETTO** **Lavori di manutenzione ordinaria di serramenti ed opere in legno presso gli edifici residenziali del Sistema Abitativo Pubblico del Comune di Cremona. Affidamento, discendente da Accordo Quadro, alla Ditta Falegnameria Giovanni Gagliardi s.r.l. di Cremona. Contratto attuativo n. 9. Approvazione della relativa spesa e del quadro economico. - CUP D11C22001520004.**

**Settore** PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

**Servizio** Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE**

1. Determinazione Dirigenziale n. 656 del 28 aprile 2021: "Approvazione degli elaborati tecnici di gara e conclusione dell'Accordo quadro, aggiudicato alla Ditta Falegnameria Giovanni Gagliardi s.r.l. di Cremona, relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di componenti e opere in legno degli immobili ed aree pubbliche di proprietà del Comune di Cremona, destinati ai servizi scolastici, cimiteriali e sportivi e alle attività istituzionali dell'Ente".
2. Il relativo contratto – Protocollo n. 47654 dell'8 luglio 2021.
3. La Stazione Appaltante ha la necessità di affidare dei lavori di manutenzione ordinaria che interessano gli immobili residenziali di proprietà o in disponibilità del Comune e relative pertinenze e manufatti accessori.
4. Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro conclusi con Ditte diverse e, nel presente caso, verrà stipulato il Contratto Attuativo n. 9 con la Ditta Falegnameria Giovanni Gagliardi s.r.l. di Cremona.

**MOTIVAZIONE**

1. Si ravvisa la necessità di prevedere l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria "a chiamata" presso gli edifici del Servizio Abitativo Pubblico (S.A.P.) del Comune di Cremona. In particolare, si tratta di riparazioni di serramenti in legno (porte, finestre, portoni e relativi accessori).
2. Si rende, pertanto, necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 9 con la Ditta Falegnameria Giovanni Gagliardi s.r.l. di Cremona per tali interventi.
3. La Ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi lo stesso sconto del 13% offerto in sede di gara, per una spesa pari ad Euro 4.545,00 (di cui Euro 120,45 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 10% per un totale di Euro 5.000,00.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il seguente: D11C22001520004.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z97383864B.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INAIL\_33959964 del 15 luglio 2022 (scadenza 12 novembre 2022).

Decreto in data 18 gennaio 2022 (Protocollo n. 4366 del 19 gennaio 2022) con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile ha nominato l'Arch. Giancarlo Frosi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 18 gennaio 2022 (Protocollo n. 4381 del 19 gennaio 2022) con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile ha nominato l'Arch. Giancarlo Frosi quale Progettista, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Decreto in data 18 gennaio 2022 (Protocollo n. 4404 del 19 gennaio 2022) con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile ha nominato l'Arch. Giancarlo Frosi quale Direttore dei Lavori, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

Sono stati verificati con esito positivo i requisiti di idoneità tecnica della Ditta.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene

a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1. Affidare, stipulando il Contratto Attuativo n. 9, i lavori di manutenzione ordinaria di serramenti ed opere in legno presso gli edifici residenziali del Sistema Abitativo Pubblico (S.A.P.) del Comune di Cremona alla Ditta Falegnameria Giovanni Gagliardi s.r.l. (P.I.: 01689800199) con sede in Via del Sale n. 40/A – 26100 Cremona.
2. Approvare la spesa di Euro 4.545,45 (di cui Euro 120,45 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre IVA 10% per un totale di Euro 5.000,00 per le motivazioni sopra indicate, applicando lo stesso ribasso del 13% sul listino prezzi offerto in sede di gara per l'Accordo Quadro e figurante quale allegato E) alla Determinazione Dirigenziale n. 656 del 28 aprile 2021.
3. Approvare il Quadro Economico figurante quale allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa complessiva di Euro 5.000,00.
4. Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### **EFFETTI**

1. Per l'utilizzo delle somme a disposizione, previste nel quadro economico, si procederà con le modalità indicate dalle linee guida e da regolamento economale, nonché nel rispetto di quanto

contenuto nel D. Lgs n. 50/2016.

2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	16302 SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	1.03.02.09.008	46519		5.000,00
<b>Missione e Programma</b>			08 02			
<b>CIG</b>			Z97383864B			
<b>CUP</b>			D11C22001520004			
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0604 Gestione ERP			

**ALLEGATI**

- **ALLEGATO A): QUADRO ECONOMICO** (impronta:  
725BC88F1D437F9AB1128359CA7AF8000ADD8D138DD2DB597C0612869F3DDBA0)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Miletic Geom. Irina**  
Pratica trattata da **Turrini Ilaria**