

**OGGETTO** Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica Regionale, Servizio di mobilità giovanile europea: nuova integrazione dell'impegno di spesa per alcune spese e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE** Il Comune di Cremona, quale ente accreditato dal 2019 all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale - con una rete di circa 60 soggetti tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici, per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne ed esterne all'ente, ha:

- in corso n. 19 progetti di Servizio Civile Universale che coinvolgono n.150 giovani volontari

Il Comune di Cremona, quale ente accreditato presso Regione Lombardia e iscritto all'Albo Regionale della Leva Civica per la presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale - misura Garanzia Giovani e Leva civica - che prevedono il coinvolgimento di una rete di soggetti terzi sedi di progetto, ha:

- avviato al servizio n. 42 giovani volontari, di età compresa tra i 18 e i 28 anni, rientranti nella categoria NEET (Not in Education, Employment or Training) che non risultino né occupati, né inseriti in un percorso di istruzione o di formazione;

- in corso un bando, nell'ambito della misura Leva Civica di Regione Lombardia prevista dalla l.r. n. 16/2019, che coinvolgerà n. 3 volontari ;

Il Comune di Cremona, quale ente accreditato, attraverso il Servizio Progetti e Risorse, per l'invio, l'accoglienza e il coordinamento di giovani europei in relazione al programma ESC - European Solidarity Corps - Corpo Europeo di solidarietà, nonché nell'ambito dei progetti Erasmus + per tirocini scolastici e lavorativi, ha in corso il progetto "V@WE" n. 2021-2-IT03-ESC51-VTJ000044910, approvato dall'Agenzia Nazionale per i Giovani, che coinvolge n. 5 volontari europei;

Determinazione Dirigenziale n. 6 del 10/01/2022 a oggetto: "Servizio Civile Universale e Garanzia Giovani: approvazione impegno di spesa per piccoli acquisti e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari".

Determinazione Dirigenziale n. 691 del 11/05/2022 a oggetto: "Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica Regionale, Servizio di mobilità giovanile europea: integrazione impegno di spesa per piccoli acquisti e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari".

Determinazione Dirigenziale n. 983 del 22/06/2022 a oggetto: "Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica Regionale, Servizio di mobilità giovanile europea: ulteriore integrazione impegno di spesa per piccoli acquisti e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari".

Determinazione Dirigenziale n. 1086 dell'8/07/2022 a oggetto: "Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica Regionale, Servizio di mobilità giovanile europea: nuova integrazione dell'impegno di spesa per alcune spese e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari".

Determinazione Dirigenziale n. 1366 del 25/08/2022 a oggetto: "Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica Regionale, Servizio di mobilità giovanile europea: nuova integrazione dell'impegno di spesa per alcune spese e rimborsi derivanti dalle attività di servizio e dai percorsi di formazione dei giovani volontari".

**MOTIVAZIONE** Si rende necessario impegnare la somma di Euro 1.000,00=, ad integrazione di quella assunta con Determinazioni Dirigenziali di cui in premessa, da utilizzare per alcune spese utili allo svolgimento di attività connesse ai progetti di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani e Corpo Europeo di Solidarietà e Leva Civica e alla partecipazione dei volontari in servizio ai percorsi formativi, alle manifestazioni ed eventi proposti e programmati nel percorso di servizio civile, nonché per gli interventi di promozione del servizio civile stesso presso gli istituti di formazione scolastica superiore e le università.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **DETERMINA**

#### **DECISIONE**

1) Approva la spesa di Euro 1.000,00= per il rimborso, ai volontari in Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Corpo Europeo di Solidarietà di alcune spese derivanti dalle attività previste nei progetti approvati, nonché per i piccoli acquisti inerenti le attività di progetto e di promozione;

2) Dà atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

#### **EFFETTI**

Le spese saranno rimborsate previa esibizione degli scontrini fiscali e quindi rendicontate all'ufficio economato.

Ci si riserva, in base alle necessità in corso d'anno, ad integrare l'impegno di spesa con successivo atto amministrativo.

#### **Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno FONDI A CALCOLO	2022	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	185		1.000,00

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

<b>Missione e Programma</b>	01 11
<b>CIG</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2022
<b>Centro di Costo</b>	**03 Rilevato in liquidazione