



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1757/2022 del 25/10/2022

OGGETTO Affidamento diretto al Poliambulatorio MedicinaPO (Sgz Solution Srl) del servizio di Screening attraverso Esami Ematici rivolto al personale over 50 del Comune di Cremona

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2021 "Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023".

Delibera di Giunta n° 5076/2022 del 27/07/2022 Aggiornamento anno 2022 del Piano Triennale delle Azioni Positive 2021- 2023

Decreto del Segretario Generale PG 27144 del 20/04/2021 di nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito CUG.

Decreto prot. 33490 di data 06/05/2022 del Dirigente Risorse Umane nel quale si istituisce l'ufficio benessere del Lavoro, presso il settore Risorse umane, che opererà in sinergia con il CUG, con funzioni di coordinamento del citato PAP, afferente al servizio gestione del personale e relazioni sindacali.

MOTIVAZIONE Considerato che il Comune di Cremona ha aderito alla "Rete WHP- Salute e benessere nei luoghi di lavoro" partecipandovi attivamente attraverso lo svolgimento di specifiche azioni rivolte alla prevenzione della salute, al fine di garantire un concreto sostegno al benessere del proprio personale;

Tenendo conto che il quadro demografico del personale dipendente del Comune di Cremona, che come mostrato nella relazione annuale del CUG, presentata all'amministrazione in data 30/03/2022, dà evidenza di un numero significativo di dipendenti di ruolo con età superiore a 50 anni, per un tot di 340 su 580, ripartito tra 230 donne e 110 uomini;

Considerata che questa fascia di età numericamente significativa impatta sull'organizzazione e sull'erogazione delle varie attività e che la letteratura medico-scientifica mostra come sia a rischio per il manifestarsi di patologie croniche, che potrebbero riflettersi negativamente non solo sull'attività lavorativa quotidiana ma anche sulla qualità di vita del personale;

Considerata che la prevenzione è uno degli strumenti che il nostro sistema sanitario cerca di promuovere al fine di migliorare la qualità e il benessere della popolazione, coinvolgendo anche i datori di lavoro al fine di creare interventi che ne sostengano la concreta applicazione;

Preso atto che il Comune vuole sostenere fattivamente la diffusione di buone pratiche di prevenzione, che coinvolgano uomini e donne over 50, con esami ematici appositamente combinati affinché possano essere individuati elementi di rischio delle principali patologie coniche tra cui diabete, disturbi tiroidei e cardiovascolari, ecc ...;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Girelli Paola**

Pratica trattata da **Girelli Paola**

Tale azione svolta in accordo con il Comitato Unico di Garanzia, coinvolto in continuità con le proprie funzioni propositive di sostegno al benessere aziendale, vuole favorire una concreta attuazione delle azioni positive presentate nel PAP aggiornato;

A tale scopo sono stati richiesti alcuni preventivi, tra i quali quello fornito dal Poliambulatorio Medicina Po, che risulta più vantaggioso economicamente e maggiormente rispondente alle finalità sopra richiamate;

Il preventivo relativo al servizio richiesto è completo, da ritenersi adeguato con riferimento ai prezzi di mercato e corrispondente alla qualità dell'attività richiesta.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG assegnato al presente affidamento è il seguente: ZC938359EC.

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - Protocollo INAIL n.35128640 del 19/10/2022e 2022 con scadenza validità il 16/02/2023

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene

a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.

DETERMINA

DECISIONE

Affidare direttamente al Poliambulatorio MedicinaPO il servizio di Screening attraverso Esami Ematici per il periodo da novembre a dicembre 2022 rivolto al personale over 50 del Comune di

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Girelli Paola**

Pratica trattata da **Girelli Paola**

Cremona per l'importo omnicomprensivo di Euro 3.966,67, come da preventivo agli atti;

Impegnare, conseguentemente, la spesa pari ad euro 3.966,67 I.V.A. 22% inclusa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

La spesa impegnata consentirà la realizzazione di un certo numero di esami ematici nel periodo novembre-dicembre 2022, nel rispetto dei requisiti anagrafici e di proporzione uomo/donna del personale dipendente in servizio;

Si provvederà alla raccolta delle adesioni del personale interessato secondo i criteri sopra individuati, fino ad esaurimento della disponibilità economica impegnata.

Movimenti contabili:

| Tipo Movimento | Esercizio | Capitolo/Articolo | Piano Finanziario | Soggetto | Movimento | Importo |
|---------------------------------------|------------------|---|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------|
| U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA | 2022 | 6770 WELFARE PERSONALE DIPENDENTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO | 1.03.02.11.999 | 51560 | | 3.966,67 |
| Missione e Programma | | | 01 10 | | | |
| CIG | | | ZC938359EC | | | |
| CUP | | | | | | |
| Anno di Esigibilità | | | 2022 | | | |
| Centro di Costo | | | **03 Rilevato in liquidazione | | | |