



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1801/2022 del 03/11/2022

OGGETTO Fornitura ed installazione di un lotto di batterie sostitutive presso il Centro Elaborazione Dati del Comune di Cremona. Affidamento alla Ditta RPS S.p.A. di Legnago (VR). Approvazione della relativa spesa.

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. La sala server è il centro delle infrastrutture IT (International Technology) del Comune di Cremona al cui interno risiedono server fisici e virtuali, NAS (Network Attached Storage) ed infrastrutture per la connettività aziendale. Tale tipologia di attrezzature deve risultare regolarmente funzionante nonché perennemente attiva (24 ore al giorno per 365 giorni all'anno), al fine di garantire la necessaria continuità operativa. Quest'ultima viene garantita attraverso delle apparecchiature dedicate allo scopo comunemente dette "UPS" (Uninterruptible Power Supply) o "gruppo statico di continuità elettrica".
 2. A seguito di un controllo da parte del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio del Comune di Cremona, si è appurata un'ordinaria usura delle succitate attrezzature hardware ed in particolare di tutte le batterie ivi contenute.
 3. Tenuto conto dei potenziali gravi problemi di discontinuità elettrica che si potrebbero manifestare a seguito di anomalie della rete elettrica, si ravvisa la necessità di provvedere alla rapida sostituzione di tutte le batterie presenti all'interno degli UPS al fine di garantire l'affidabilità e la continuità dei servizi informatici.
 4. In data 21 ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata – Protocollo n. 79885, si è richiesto alla Ditta RPS S.p.A. di Legnago (VR) di formulare un preventivo per lo smontaggio e lo smaltimento a norma di legge delle batterie attualmente presenti all'interno dei succitati UPS e per provvedere, contestualmente, alla fornitura con la relativa installazione di n. 60 batterie da 12V-7Ah.
 5. In data 24 ottobre la Ditta RPS S.p.A. di Legnago (VR) ha fatto pervenire la propria offerta (ns. Protocollo n. 80692), rendendosi disponibile per una spesa pari ad Euro 1.360,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 1.659,20.

- MOTIVAZIONE**
1. Si ravvisa la necessità di affidare fornitura ed installazione di un lotto di batterie sostitutive per gli UPS presso il Centro Elaborazione Dati del Comune di Cremona alla Ditta RPS S.p.A. di Legnago (VR).
 2. Si rende, quindi, necessario approvare la relativa spesa per Euro 1.360,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 1.659,20.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Galimberti P.I. Marco**
Pratica trattata da **Turrini Ilaria**

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z89385B163.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INPS_32983835 del 5 ottobre 2022 (scadenza 2 febbraio 2023).

Decreto in data 21 ottobre 2022 (Protocollo n. 79951 del 21 ottobre 2022) con il quale il Direttore del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile ha nominato l'Arch. Cristina Tonoli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").
- Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare fornitura ed installazione di un lotto di batterie per gli UPS presso il Centro Elaborazione Dati del Comune di Cremona alla Ditta RPS S.p.A. (P.I.: 02647040233), con sede legale in Viale Europa n. 7 – 37045 Legnago (VR), per una spesa di Euro 1.360,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 1.659,20.
2. Approvare la spesa complessiva di Euro 1.659,20, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per la fornitura in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Galimberti P.I. Marco**
Pratica trattata da **Turrini Ilaria**

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	5005 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: altri beni di consumo	1.03.01.02.006	33754		1.659,20
Missione e Programma			01 05			
CIG			Z89385B163			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0104 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE			