

OGGETTO Procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A. per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B o B3, con il profilo professionale di Autista, da assegnare al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio): presa d'atto dell'esito della selezione e trasferimento presso il Comune di Cremona del candidato utilmente posizionato nella graduatoria finale.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1450 del 9 settembre 2022 si approvava l'indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs 165/01, per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B o B3, con il profilo professionale di Autista, da assegnare al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio).

A seguito dell'espletamento della citata selezione, il cui esito veniva pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico dal 18 ottobre 2022 al 26 ottobre 2022 (Registro Albo n. 2967/2022), si individuava il sig. Trematerra Enzo (dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pieve D'Olmi) quale candidato idoneo a ricoprire il ruolo a selezione presso il Comune di Cremona.

MOTIVAZIONE Con nota del 18 ottobre 2022, PG 79191, si richiedeva al Comune di Pieve D'Olmi (CR) il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento del dipendente sig. Trematerra Enzo.

Con nota PG n. 80106 del 24 ottobre 2022 il Comune di Pieve D'Olmi concedeva il nulla osta definitivo al trasferimento, per mobilità volontaria, del lavoratore con decorrenza 1° dicembre 2022.

Alla luce di quanto descritto si ritiene di dar corso alla mobilità presso il Comune di Cremona del sig. Trematerra Enzo, con assegnazione al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio), con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2022.

Si dà atto che la mobilità in argomento viene realizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni :

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2022-2024;

- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);

- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;

- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;

- all'approvazione del Bilancio di previsione-deliberazione CC n. 16 del 28 marzo 2022- dei

rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che:

- la spesa di personale per l'anno 2022 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.848.272,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 26,88%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,83%;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2021 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,59%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.02.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del

procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 3 agosto 2022 di aggiornamento del suddetto piano.

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 15 giugno 2022, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 29 giugno 2022 con la quale sono state assunte apposite determinazioni circa il Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse"

D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legge 2 marzo 2012 n. 16 convertito nella legge 26 aprile 2012 n. 44 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento".

Decreto legge 31 agosto 2013 n. 101, come modificato dalla legge di conversione 30 ottobre 2013 n. 125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni."

Decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 "Disposizioni urgenti in materia di Enti territoriali" convertito nella legge 6 agosto 2015 n. 125.

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Legge 19 giugno 2019 n. 56 (Legge Concretezza)

Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)

DETERMINA

DECISIONE

Prendere atto dell'esito della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A. per il reclutamento di n. 1 unità lavorativa di categoria B o B3, con il profilo professionale di Autista, da assegnare al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio) con conseguente approvazione della graduatoria finale come di seguito indicato:

1° classificato sig. TREMATERRA ENZO con punti 39/40

Dispone l'acquisizione - mediante l'applicazione dell'istituto della mobilità esterna "in ingresso" presso il Comune di Cremona, ex art. 30 del D. Lgs 165/01 - del contratto individuale di lavoro del sig. Trematerra Enzo (Autista-categoria B3/B5), dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Pieve D'Olimi (CR), vincitore della selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto.

Dà atto che il sig. Trematerra Enzo ha espresso il proprio consenso in ordine alla cessione del contratto di lavoro al Comune di Cremona;

Inquadra il lavoratore nella dotazione organica del Comune di Cremona, con il profilo professionale di Autista di rappresentanza (categoria B3-posizione economica B5), assegnandolo al Settore Risorse Umane (Servizi di Custodia e Presidio), con decorrenza giuridica ed economica 1° dicembre 2022.

Impegna la spesa di euro 2.700,00 relativa alla mobilità in argomento, che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

Si dà atto che il lavoratore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova in quanto già superato all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato; allo stesso è riconosciuto il trattamento economico già in godimento presso l'Ente di provenienza.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	280 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.01.01.002	902	2022/760	1.900,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	280 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.01.01.004	902	2022/761	50,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	282 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.02.01.001	6112	2022/762	500,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	282 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.01.02.01.003	6175	2022/763	50,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2022	284/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA CUSTODIA/PRESIDIO	1.02.01.01.001	15157	2022/1039	200,00
Missione e Programma			01 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			