

ESENTE DA BOLLO E DA IMPOSTA DI REGISTRO

COMUNE DI CREMONA

SCHEMA DI ACCORDO REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL COMUNE DI CREMONA E LA BIBLIOTECA STATALE PER GLI ANNI 2022-2024.

SCRITTURA PRIVATA

Premesso che:

- con Accordo sottoscritto dai legali rappresentanti degli Enti in data 18/11/2021 il Comune di Cremona e il Ministero della Cultura Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore hanno rinnovato gli accordi fra le parti relativi al deposito della Libreria Civica presso la Biblioteca Statale;
- l'Accordo suddetto è scaduto il 31/12/2021; è comune intendimento mantenere l'attuale sede della Biblioteca Statale (nel seguito, Biblioteca) nella città di Cremona, presso Palazzo Affaitati;
- il Comune di Cremona ed il Ministero della Cultura (nel seguito, Ministero) concordano nell'addivenire in tal senso ad un nuovo accordo;
- il Comune di Cremona (nel seguito, Comune) intende proseguire con l'attività di coordinamento delle biblioteche presenti sul territorio comunale, tra cui la Biblioteca emerge quale struttura più prestigiosa e significativa;
- a causa del contenimento della spesa reso necessario dalla diffusione della pandemia dovuta al Sars-CoV-19, il Comune e la Biblioteca nel periodo 2020-2021 hanno stipulato accordi su base annuale che comunque hanno permesso di conferire continuità ai rapporti e alle attività che legano i due Enti;
- poiché l'emergenza sanitaria dovuta al Coronavirus è terminata, il Comune e la Biblioteca intendono ora addivenire alla stipula di un accordo relativo al triennio 2022-2024;

Tutto ciò premesso,
tra:

il Comune di Cremona, codice fiscale 00297960197 con sede a Cremona in Piazza del Comune 8, rappresentato da Bondioni dr.ssa Maria Chiara, nata a il, nella sua qualità di Direttore del Settore Cultura e Turismo del Comune di Cremona, autorizzata alla stipula del presente Accordo in forza del decreto di nomina sindacale n. 70375 del 30/09/2021

e

il Ministero della Cultura Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, codice fiscale 80205730585, con sede a Roma in via Michele Mercati 4, rappresentato da Barbierato dr.ssa Raffaella, nata a il, nella sua qualità di Direttore della Biblioteca Statale di Cremona, a ciò autorizzata con decreto N. 775 del 26/10/2022 del Ministero della Cultura Direzione generale Biblioteche e Diritto d'autore, in atti di questo Comune, si conviene quanto segue:

Art. 1 – Sede della Biblioteca Statale

La Biblioteca conserva la sua sede in Palazzo Affaitati, di proprietà del Comune, nella città di Cremona;

Art. 2 – Concessione dei locali

Il Comune conferma la concessione in uso al Ministero dei locali attualmente occupati in Palazzo Affaitati, ubicato a Cremona in via Ugolani Dati 4, come da planimetrie allegate. Il Ministero, a sua volta, nello stabile medesimo, in particolare, attualmente nell'ufficio tecnico del piano terra, ospita gli operatori e le attrezzature del servizio di catalogazione erogato dalla Rete Bibliotecaria Cremonese (RBC), in ogni caso assicurando:

- a) spazio sufficiente per l'eventuale compresenza di due operatori nonché delle relative attrezzature (PC, carrelli mobili, qualche cassetta libri);
- b) separatazza rispetto ai locali frequentati dal pubblico;
- c) accesso ad Internet (via cavo o, eventualmente, in modalità wireless)
- d) agevole accessibilità da parte degli operatori del bibliobus che trasportano il materiale da e verso le biblioteche che fruiscono del servizio in parola.

Art. 3 – Spese

1. Con riferimento ai locali di cui all'art. 2, si dà atto che il Ministero ha in carico le utenze relative al calore, elettricità e acqua, gli oneri per la conduzione, gestione e manutenzione degli impianti, **compresi gli estintori**, nonché la manutenzione ordinaria **di tutte le componenti costruttive dell'edificio**.
2. Gli oneri inerenti agli interventi di manutenzione straordinaria rimangono a carico del Comune.
3. Il Ministero potrà proporre al Comune interventi di manutenzione straordinaria di cui intende farsi carico per le valutazioni e l'acquisizione di tutti i pareri e le autorizzazioni necessari per l'esecuzione degli stessi.

Art. 4 – Deposito della Libreria Civica

1. Il Comune conferma il deposito della Libreria Civica presso la Biblioteca, che ne gestisce le raccolte in relazione a tutte le esigenze gestionali: inventariazione, catalogazione, prestito e conservazione ecc. Nel caso in cui la Biblioteca ritenga opportuni interventi di manutenzione straordinaria o di restauro, si impegna a darne preventivamente comunicazione al Comune. La Libreria Civica, di cui il Comune rimane a tutti gli effetti l'esclusivo titolare e/o proprietario, è costituita dall'insieme delle risorse bibliografiche e documentarie sia di proprietà del Comune sia affidate al Comune medesimo da privati o enti.
2. I documenti che compongono la Libreria Civica sono inventariati tramite registri d'ingresso su supporto elettronico ai quali gli operatori del Settore Cultura e Turismo del Comune possono liberamente accedere; qualora non fosse tecnicamente possibile tale accesso diretto, gli operatori del Settore Cultura e Turismo in qualunque momento possono richiedere ai competenti operatori della Biblioteca un file in formato modificabile che riporti i dati del registro di ingresso in parola.

Art. 5 – Luogo del deposito

1. Il patrimonio di cui all'art. 4 è custodito nei locali di Palazzo Affaitati di cui all'art. 2 del presente Accordo, in quanto adibiti a sede della Biblioteca.

Art. 6 – Custodia del patrimonio

1. La custodia del patrimonio depositato, compresi i mobili e le attrezzature esistenti, è affidata al Direttore della Biblioteca.
2. Il patrimonio di cui all'art. 4 viene amministrato e ordinato secondo le vigenti norme regolamentari riguardanti le biblioteche pubbliche statali.
3. Entro il 31 gennaio di ogni anno, con riferimento all'anno precedente, il Direttore della Biblioteca invia al Direttore del Settore Cultura e Turismo del Comune una relazione relativa alla gestione del patrimonio bibliografico e documentario della Libreria Civica.

Art. 7 – Integrazioni del patrimonio

1. Il Comune può integrare l'attuale deposito con altre risorse bibliografiche e documentarie, mobili o attrezzature.

Art. 8 – Forme di interazione con la Rete Bibliotecaria Cremonese

1. La Biblioteca, quale partner esterno della Rete Bibliotecaria Cremonese (nel seguito, RBC), partecipa in particolare al servizio di prestito interbibliotecario interprovinciale (nel seguito, ILL: Interlibrary Loan) realizzato da RBC, alle seguenti condizioni:
 - a. la partecipazione della Biblioteca al servizio ILL non comporta oneri finanziari a carico della Biblioteca stessa;
 - b. RBC, anche tramite il personale del Settore Cultura e Turismo del Comune, assicura:
 - i. il coordinamento gestionale del servizio ILL;
 - ii. la disponibilità al servizio ILL del patrimonio documentario gestito dalle biblioteche di RBC nonché dalle reti bibliotecarie che cooperano con RBC alla realizzazione del servizio in parola;
 - iii. lo smistamento del trasporto dei documenti da e verso la Biblioteca;
 - iv. l'aggiornamento del personale della Biblioteca in ordine alle norme regolamentari, alle procedure e alle prassi operative che regolano il servizio ILL.
 - c. la Biblioteca compatibilmente con le norme regolamentari vigenti e con le esigenze di conservazione del materiale bibliografico:
 - i. rende disponibile al servizio ILL il proprio patrimonio e quello della Libreria Civica;
 - ii. garantisce la preparazione dei documenti destinati all'ILL nel rispetto delle raccomandazioni operative RBC;
 - iii. per quanto possibile e opportuno, è tenuta in generale ad armonizzare e/o adeguare le proprie pratiche di servizio rispetto alle norme che regolamentano il servizio ILL.

Art. 9 – Patto per la Lettura

In particolare, Biblioteca e Comune collaborano per la realizzazione e la promozione di progetti e iniziative di promozione della lettura che possono rientrare nel Patto per la Lettura, di cui il Comune è capofila. La collaborazione non prevede il conferimento preventivo di risorse, che saranno individuate di volta in volta, se necessarie.

Art. 10 – Concorso economico del Comune

Il Comune, per le spese di custodia e conservazione dei beni depositati (ex art. 44 comma 5 del D. Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio") e per le altre spese di funzionamento relative alla gestione della Libreria Civica riconosce alla Biblioteca un contributo pari a:

- a. euro 20.000,00 per l'anno corrente;
- b. euro 40.000,00 per l'anno 2023;
- c. euro 40.000,00 per l'anno 2024.

Le parti concordano a mantenere per le future convenzioni contributi coerenti con quelli dell'ultimo biennio 2023-2024.

Art. 11 – Durata

Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione e scade il 31 dicembre 2024.

Le parti concordano nell'avviare le procedure per la successiva convenzione 2025-2027 entro il primo quadrimestre 2024.

Art. 12 – Controversie

1. Le Parti contraenti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla validità, interpretazione e esecuzione del presente Accordo.

2. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere una conciliazione in questo modo, le controversie relative alla validità all'interpretazione o all'esecuzione del presente Accordo saranno decise da un arbitro unico, nominato d'accordo tra le Parti.

Art. 13 – Privacy

Le Parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati per gli adempimenti connessi al presente rapporto convenzionale.

Art. 14 – Firma

Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico e apposizione di firma digitale delle Parti, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. 07/08/1990, n. 241.

PER IL MINISTERO:

Il Direttore della Biblioteca Statale di Cremona
Dr. ssa Raffaella Barbierato
(firmato digitalmente)

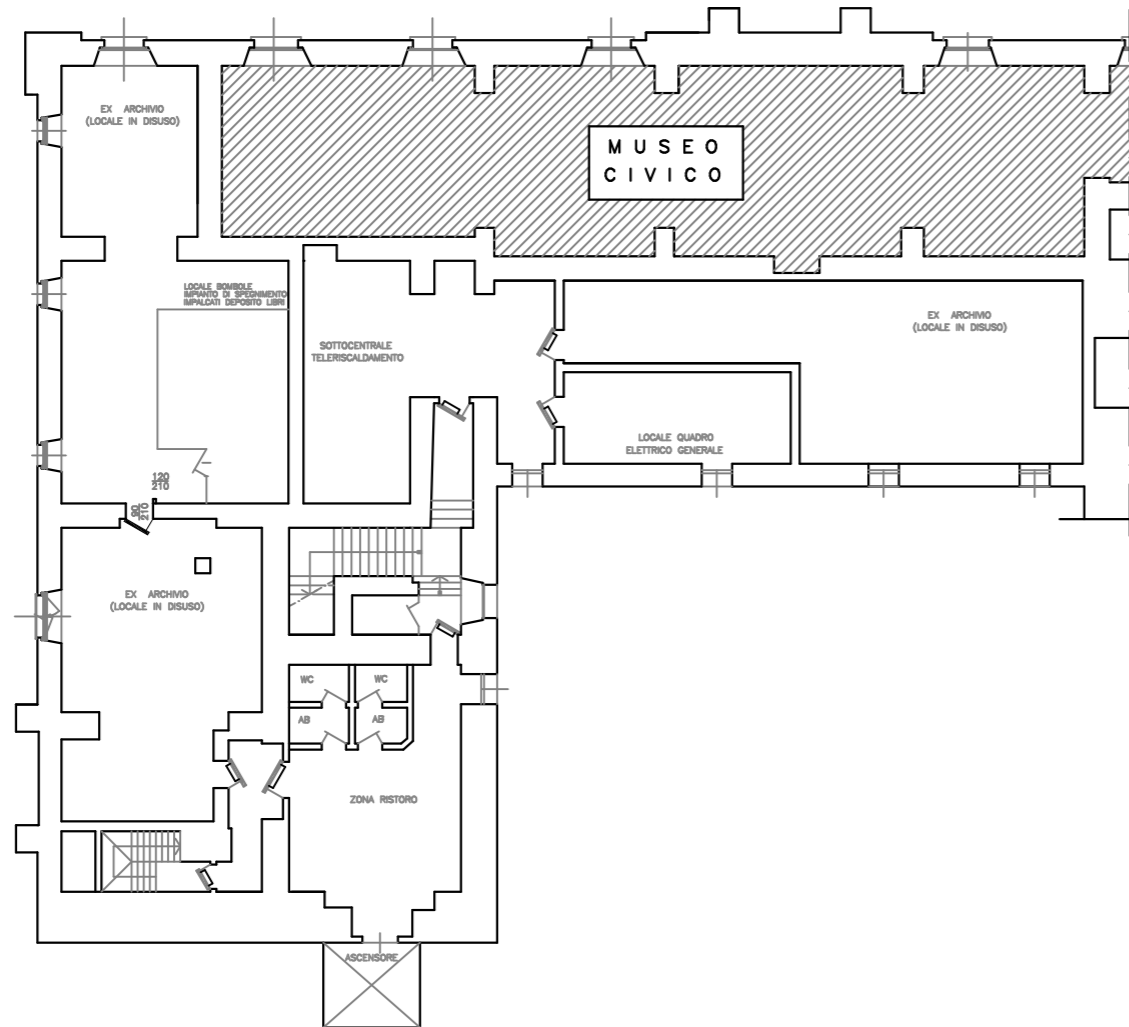
PER IL COMUNE:

Il Direttore del Settore Cultura e Turismo
Dr.ssa Maria Chiara Bondioni
(firmato digitalmente)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante "Il Codice dell'amministrazione digitale".

VIA GABRIELE FAERNO

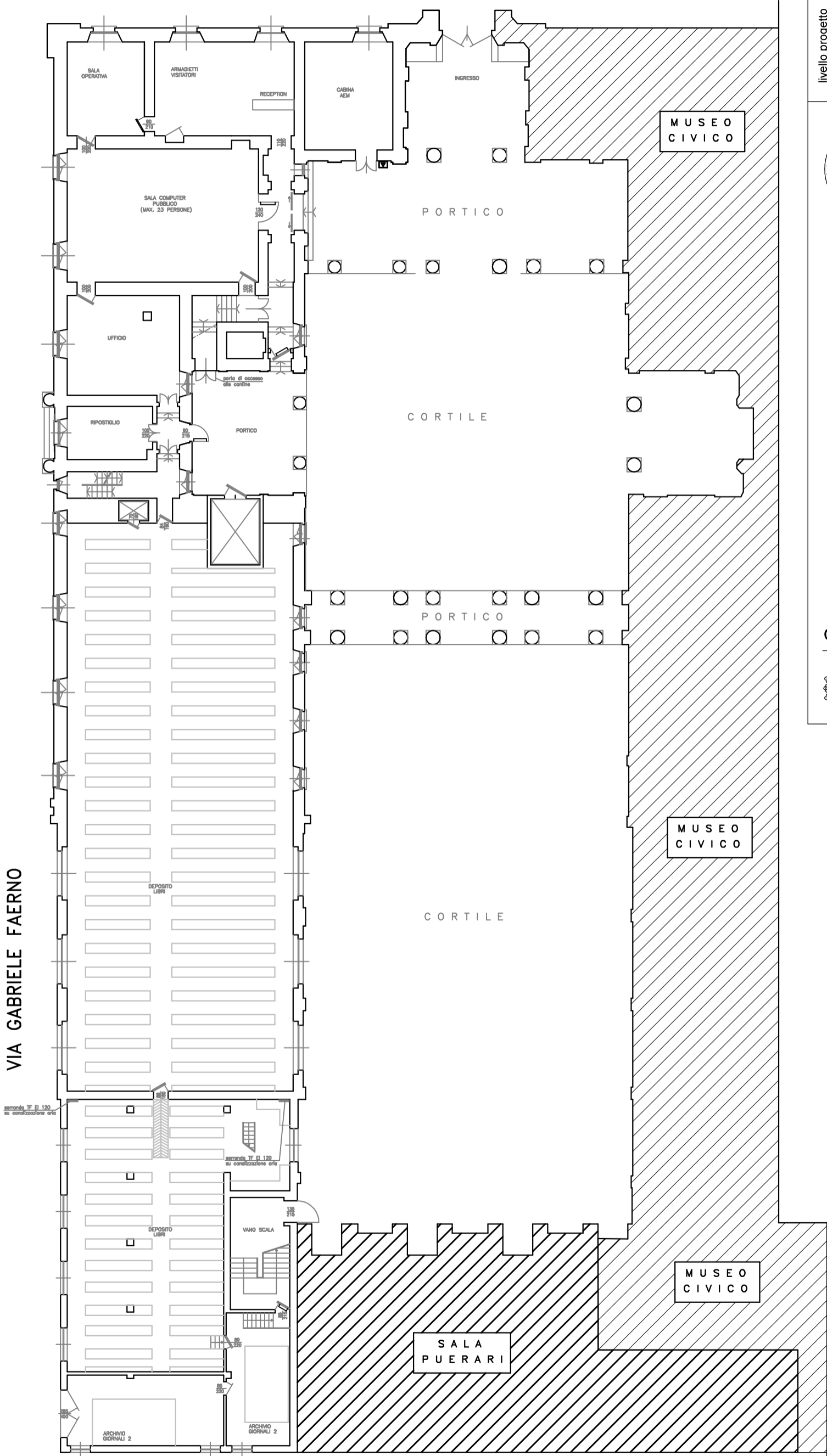
VIA UGOLANI DATI





 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	 ISO9001 BUREAU VERITAS Certification	livello progetto	data
		ESECUTIVO	.
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		DEFINITIVO	.
		PRELIMINARE	.
disegno		RILIEVO	2017
ARCHITETTONICO - Pianta piano interrato		protocollo	scala
		000A-010	1:250
Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona - tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it			

VIA GABRIELE FAERNO

VIA UGOLANI DATI

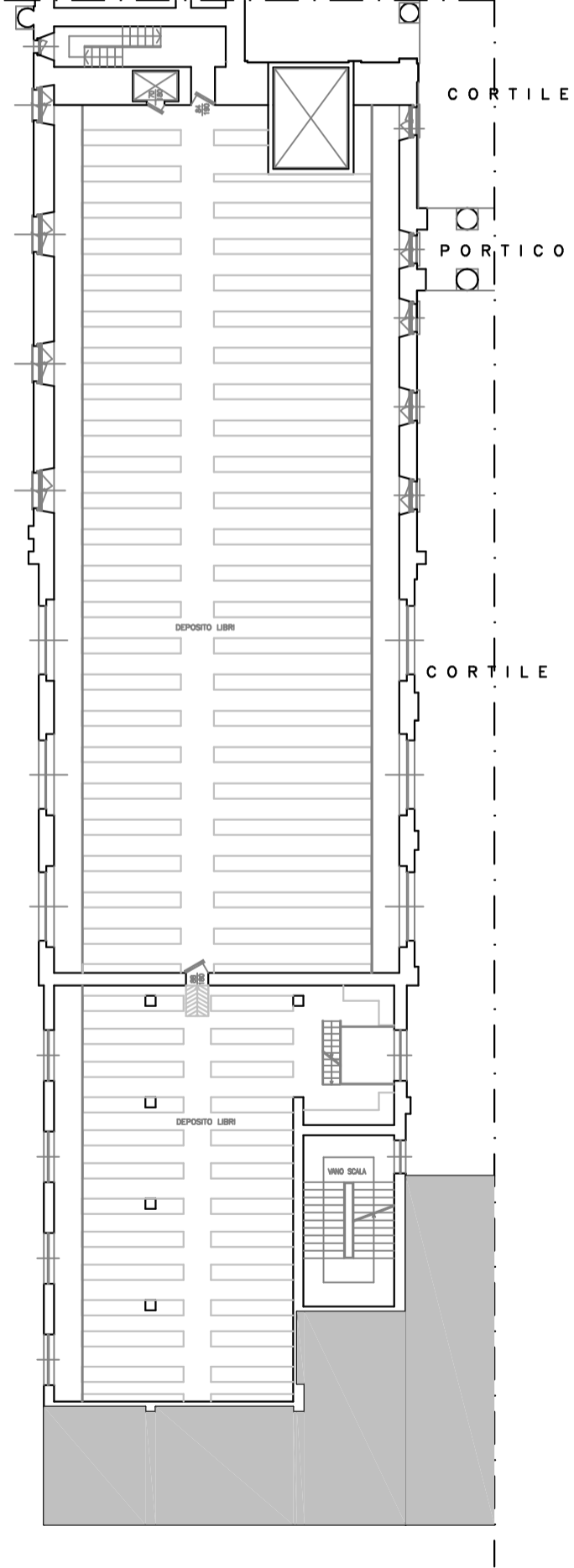



 <p>Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione</p>	 <p>ISO9001 BUREAU VERITAS Certification</p>	livello progetto	data
		<p>ESECUTIVO DEFINITIVO PRELIMINARE RILIEVO</p>	<p>2017</p>
<p>OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona</p>		protocollo	scala
<p>disegno ARCHITETTONICO - Pianta piano terra</p>		000A-020	1:250

Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona -
tel 0372407545 - fax 0372407545 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Riferimento File: C:\Edifici\Museali\PalazzoAffaitati\2_BibliotecaDWG\PianoTerra.dwg

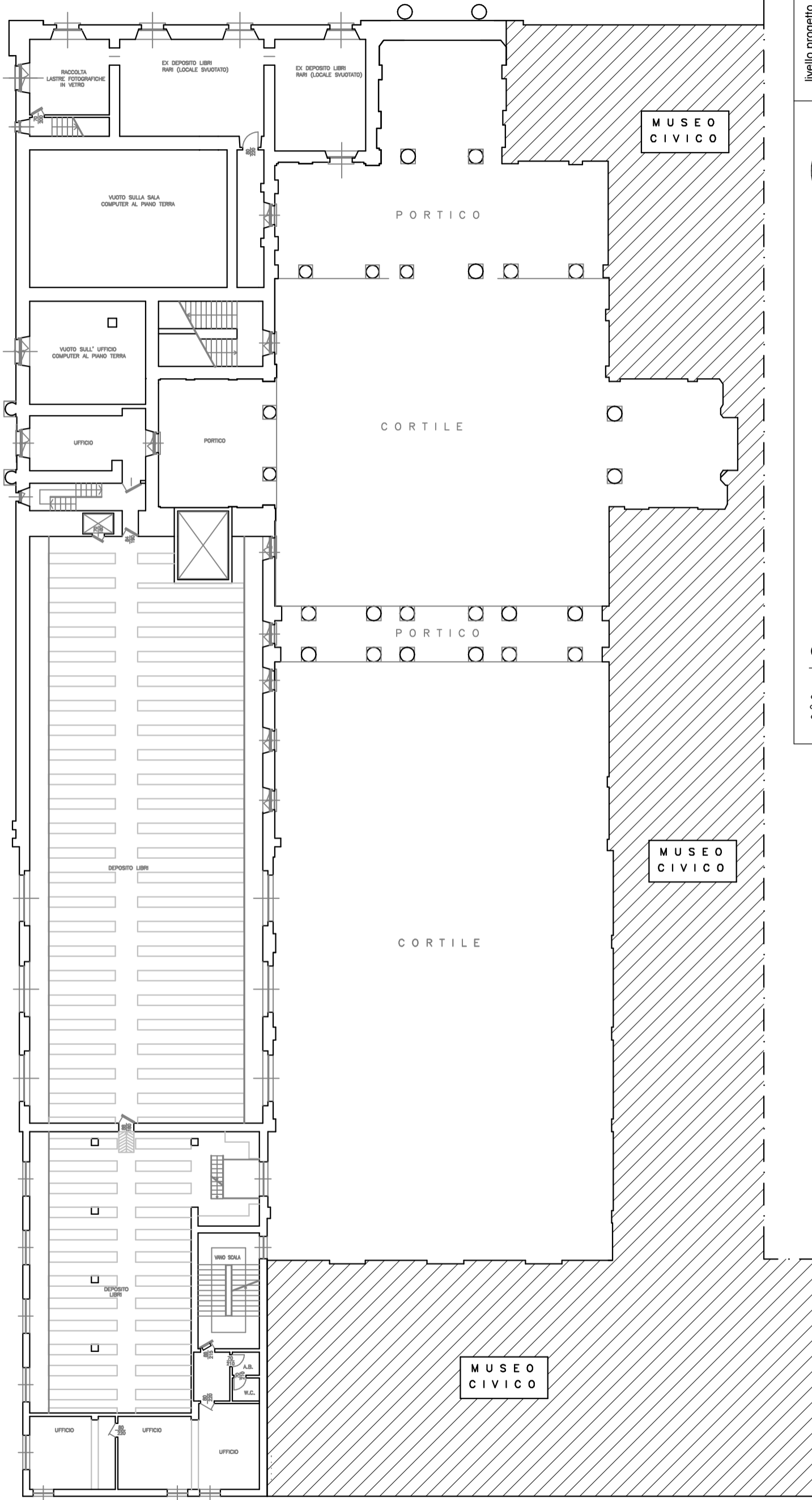
VIA GABRIELE FAERNO





 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	 ISO9001 BUREAU VERITAS Certification	livello progetto	data
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		ESECUTIVO	
		DEFINITIVO	
		PRELIMINARE	
		RILIEVO	2017
disegno		protocollo	scala
ARCHITETTONICO - Pianta soppalco tra piano terra e piano primo		000A-030	1:250
Riferimento File: C:\EdificiMuseali\PalazzoAffaitati\2_BibliotecaDWG\PlanoTerra.dwg			

Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona -
Tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it

VIA GABRIELE FAERNO

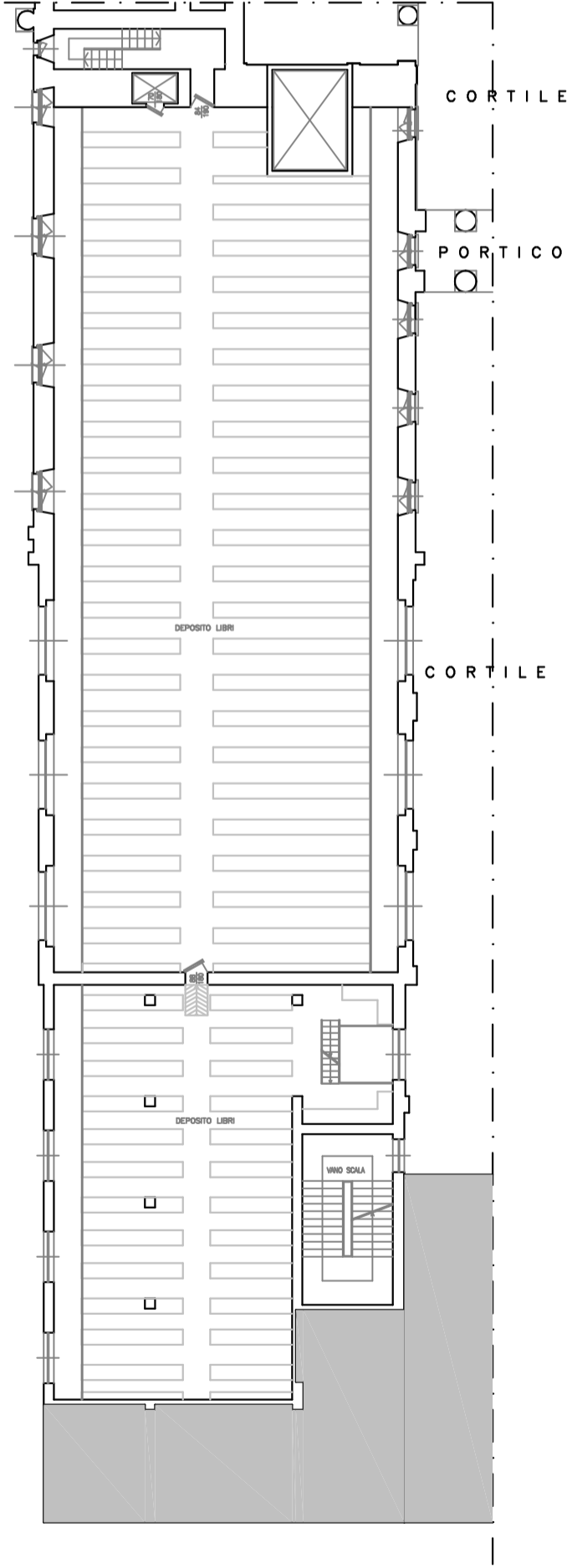




 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	 ISO9001 BUREAU VERITAS Certification	livello progetto	data
		ESECUTIVO	
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		DEFINITIVO	
		PRELIMINARE	
		RILIEVO	2017
disegno		protocollo	scala
ARCHITETTONICO - Pianta piano primo		000A-040	1:250

Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona -
tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Riferimento File: C:\Edifici\Museali\PalazzoAffaitati\2_BibliotecaDWG\PianoPrimo.dwg

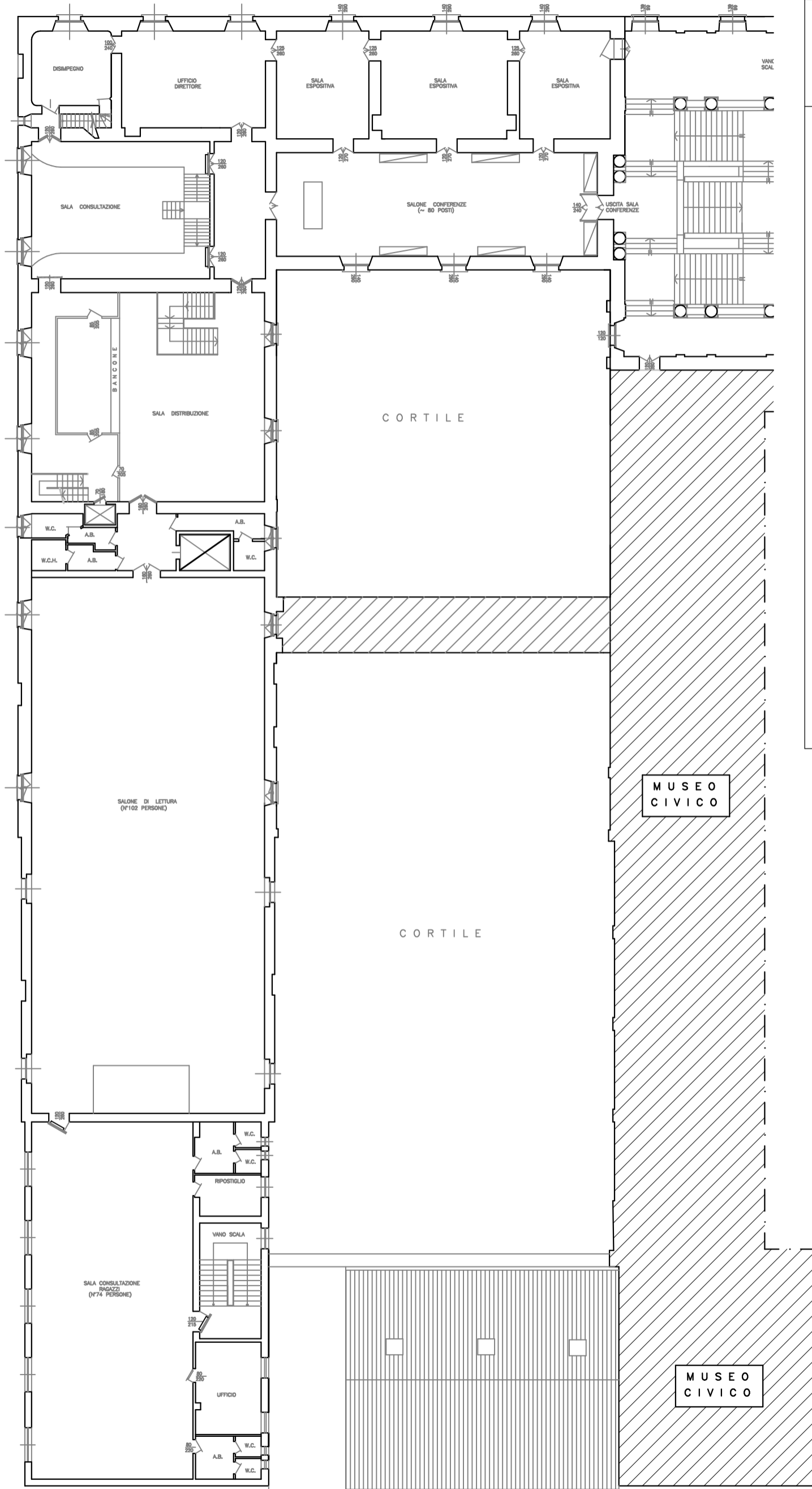
VIA GABRIELE FAERNO

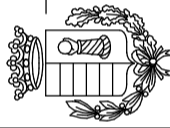



 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	 ISO9001 BUREAU VERITAS Certification	livello progetto	data
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		ESECUTIVO	
		DEFINITIVO	
		PRELIMINARE	
		RILIEVO	2017
disegno		protocollo	scala
ARCHITETTONICO - Pianta soppalco tra piano terra e piano primo		000A-050	1:250
Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona - Tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it			
Riferimento File: C:\EdificiMuseali\PalazzoAffaitati\2_BibliotecaDWG\PlanoTerra.dwg			

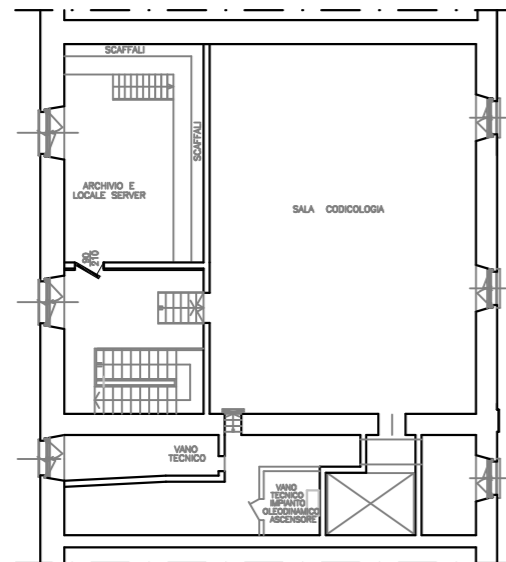
VIA GABRIELE FAERNO

VIA UGOLANI DATI



 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	 ISO9001 BUREAU VERITAS Certification	livello progetto		data	
		ESECUTIVO			
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		DEFINITIVO			
		PRELIMINARE			
disegno ARCHITETTONICO - Pianta piano secondo		RILIEVO		2017	
		protocollo 000A-060		scala 1:250	
Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona - tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it					
Riferimento File: C:\Edifici\Museali\PalazzoAffaitati\2_BibliotecaDWG\PlanoSecondo.dwg					

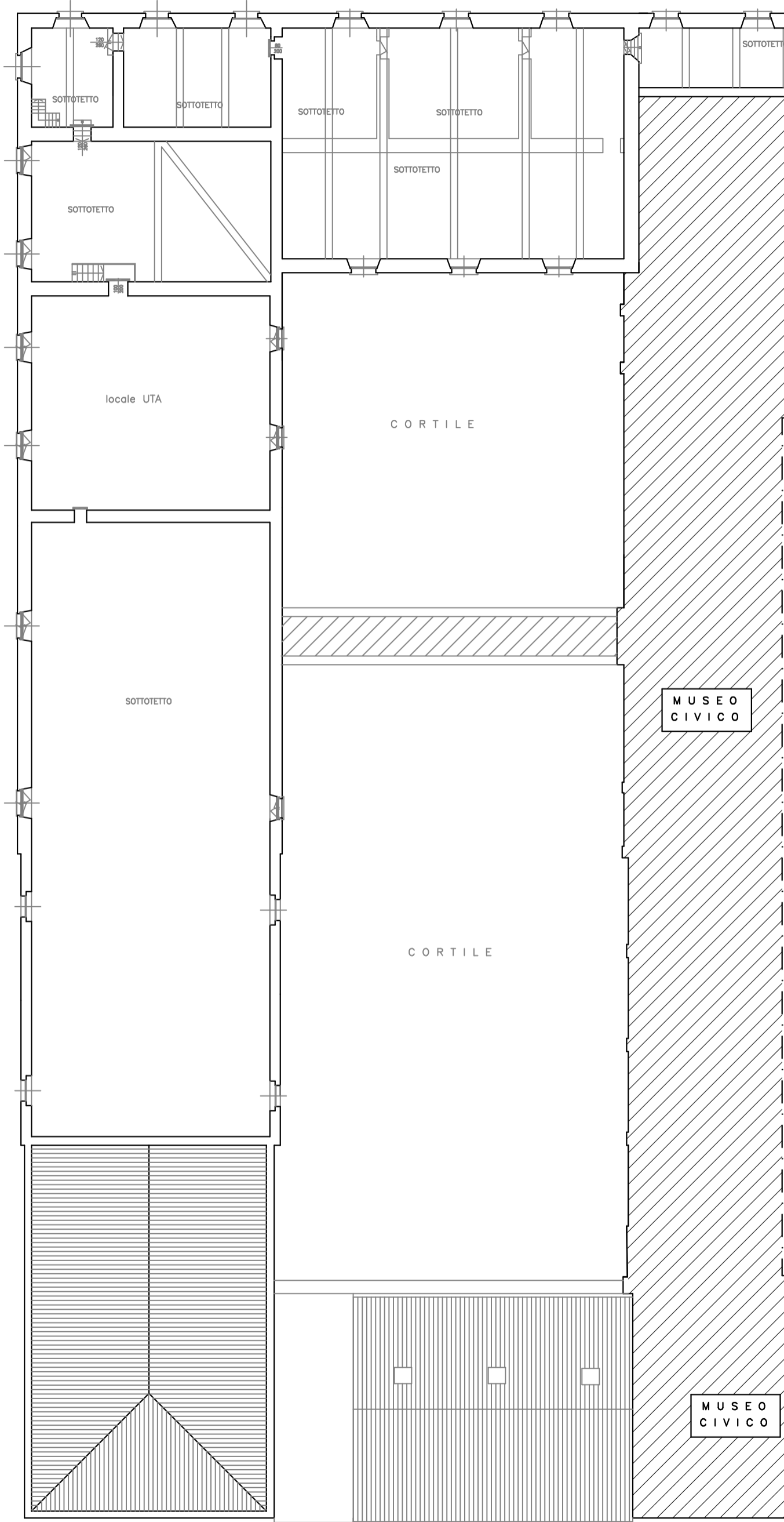
VIA GABRIELE FAERNO





 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	ISO9001 BUREAU VERITAS Certification 	livello progetto	data
		ESECUTIVO	.
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		DEFINITIVO	.
		PRELIMINARE	.
disegno		RILIEVO	2017
ARCHITETTONICO - Pianta piano ammezzato tra piano secondo e sottotetto		protocollo	scala
Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona - tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it		000A-070	1:250

VIA GABRIELE FAERNO

VIA UGOLANI DATI



 Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione	 ISO9001 BUREAU VERITAS Certification	livello progetto	data
OGGETTO Palazzo Affaitati - Biblioteca Statale di Cremona		ESECUTIVO	
		DEFINITIVO	
		PRELIMINARE	
		RILIEVO	2017
disegno		protocollo	scala
ARCHITETTONICO - Pianta piano sottotetto		000A-080	1:250
Servizio Progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione Straordinaria Edilizia Scolastica - via Aselli, 13 - 26100 Cremona - tel 0372407545 - fax 0372407645 - P.IVA 00297960197 - protocollo@comunedicremona.legalmail.it			

Riferimento File: C:\Edifici\Museali\PalazzoAffaitati\2_BibliotecaDWG\PlanoSottotetto.dwg