

## DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,  
tra

- Mariani Elena, codice fiscale \_\_\_\_\_, nata a il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
e

- Comune di Cremona, codice fiscale 00297960197, con sede a Cremona in Piazza del Comune, 8, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e Turismo, Bondioni dott.ssa Maria Chiara, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ autorizzato alla stipula in forza del decreto di nomina sindacale del 30 settembre 2021, prot. 0070375/2020, si stipula e si conviene quanto segue :

### Art. 1

(Oggetto e natura dell'incarico)

Il Comune di Cremona affida incarico professionale per lo studio e la selezione dei materiali oggetto della mostra "PICTURA TACITUM POEMA", e il coordinamento dei loro restauri.

### Art. 2

(Termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico professionale è conferito per il periodo dal 15 novembre al 31 dicembre 2022.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

### Art. 3

(Modalità di svolgimento)

All'incaricato competono le seguenti attività :

- ricerca degli attacchi e studio dei frammenti pittorici della Stanza di Arianna (scavo di piazza Marconi) con particolare riferimento ai nuclei relativi ai tre quadri dell'anticamera e a tutte le pertinenze pittoriche sopravvissute
- ricerca degli attacchi tra i frammenti pittorici dalle indagini di via Colletta in modo da individuare nuclei significativi da restaurare ed esporre in Mostra ;
- redazione, per entrambi i contesti pittorici, di disegni in scala 1:1 e report fotografici dei nuclei pittorici più significativi da sottoporre a restauro e coordinamento dei lavori di restauro.
- selezione, in coordinamento con gli altri curatori, dei reperti da richiedere in prestito a Musei ed enti di varia natura e supporto alle attività connesse;
- attività varie inerenti la curatela e l'organizzazione della Mostra (supporto all'elaborazione o elaborazione dei testi dei pannelli e delle didascalie; supporto scientifico all'architetto e agli allestitori ecc. )

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il Direttore del Settore Cultura e Turismo tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

### Art. 4

(Compenso e modalità di pagamento)

Il compenso previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 19.225,00 + contributo previdenziale 4% Euro 769,00 + marche da bollo Euro 4,00 per un totale di Euro 19.998,00 (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 – Regime forfettario).

Nessun altro onere sarà a carico del committente

Il pagamento avverrà, anche mediante corresponsione di acconti, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'incaricato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

### Art. 5

(Inadempienze e risoluzione anticipata)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto dall'art.3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

### Art. 6

(Spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricato.

#### Art. 7

##### *(Trattamento dei dati personali)*

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. I dati saranno conservati e, potranno eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

#### Art. 8

##### *(Disposizioni finali)*

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'efficacia del presente contratto è subordinata all'insussistenza delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n.14 del 30 gennaio 2014, nonché del D.p.R. n.62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del Dlgs n.165 del 30 marzo 2001).

Letto, confermato e sottoscritto.

Bondioni Maria chiara

Mariani Elena