



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1851/2022 del 09/11/2022

OGGETTO Fornitura del servizio di biglietteria elettronica e di prevendita vivaticket dei musei civici per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 - Affidamento del servizio alla ditta VIVATICKET S.p.A. di Bologna - Approvazione dello schema di contratto.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Sistema Museale "Cremona Musei" e Museo Archeologico

IL DIRETTORE

PREMESSE - Con Determinazione dirigenziale n.1187/41324 del 5 agosto 2013, è stata approvata l'installazione e la gestione dei servizi di biglietteria presso i Musei Civici del Comune di Cremona".

- Con Determinazione dirigenziale n. 1388 del 25 settembre 2015, è stata approvata la spesa relativa al canone del servizio di biglietteria elettronica installato presso il Museo Civico "Ala Ponzone" e il Museo Archeologico, per il periodo 2015-2016.

- Con Determinazione dirigenziale n.902/34643del 6 giugno 2016, veniva preso atto dell'operazione di fusione per incorporazione della società Charta S.r.l. di Sant'Agata sul Santerno (RA) nella società Best Union Company S.p.A. di Bologna."

- Con Determinazione dirigenziale n. 1609 del 6 ottobre 2016, è stata approvata la bozza di contratto di fornitura del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita vivaticket dei musei civici, da stipularsi con la ditta Best Union Company S.p.A. di Bologna, per il periodo 2017-2018.

- Con Determinazione dirigenziale n. 2044 del 12 novembre 2018, è stata approvata la bozza di contratto di fornitura del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita vivaticket dei musei civici, da stipularsi con la ditta Vivaticket S.p.A. di Bologna, per il periodo 2019-2020.

- Con Determinazione dirigenziale n. 2087/2020 del 17 dicembre 2020, è stata approvata la bozza di contratto di fornitura del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita vivaticket dei musei civici, da stipularsi con la ditta Vivaticket S.p.A. di Bologna, per il periodo 2021-2022.

MOTIVAZIONE -I Museo Civico "Ala Ponzone" e il Museo Archeologico sono dotati del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita vivaticket.

- Il contratto di fornitura dei suddetti servizi, stipulato nel 2020 con la ditta Vivaticket S.p.A. di Bologna, scade il prossimo 31 dicembre 2022.

- I servizi forniti da Vivaticket S.p.A. S.p.A., si sono rivelati affidabili e sicuri.

- Il Museo Civico "Ala Ponzone" e il Museo Archeologico hanno la necessità di essere dotati del servizio di biglietteria elettronica e del servizio di prevendita, per poter continuare la gestione di questi servizi in economia .

- Alla ditta Vivaticket S.p.A. S.p.A. è stato chiesto di svolgere il servizio in oggetto dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Volontè dott.ssa Marina**
Pratica trattata da **Ceretti Lionello**

- L'offerta-contratto di VIVATICKET S.p.A., permette la vendita integrata tramite Internet, Call center e punti vendita autorizzati. Il sistema di biglietteria elettronica lascia all'organizzatore la possibilità di aggiungere e modificare gli eventi in programma. Si caratterizza inoltre come un sistema flessibile di reporting che permette facili analisi di performance, ricavi e CRM. La qualità dei prodotti proposti è garantita da una tecnologia sviluppata internamente che consente di prevedere soluzioni flessibili.

- L'offerta-contratto prevede per il servizio di biglietteria elettronica delle due postazioni (Museo Civico "Ala Ponzone" - Museo Archeologico) e per il servizio di prevendita il pagamento di un canone annuo di manutenzione (hardware e software) di Euro 1.900,00 più I.V.A..

- L'offerta-contratto risulta vantaggiosa e congrua.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del data 7 novembre 2022, prot. 35393016.

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è : ZA4384A331.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 182 Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, 'Codice dei beni culturali e del paesaggio'.

-Art.1, comma 450°, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)".

- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

-Artt. 20,39,41 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione consigliare n° 3 del 16 febbraio 2009.

-Art 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.

-Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- Articolo 1 della Legge 14 gennaio 2013, n. 7, ' Modifica della disciplina transitoria del conseguimento delle qualifiche professionali di restauratore di beni culturali e di collaboratore restauratore di beni culturali.'

- Artt. 36, comma 2, lettera a), 80 e 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici.", così come modificati dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare la fornitura del servizio di biglietteria elettronica e di prevendita vivaticket dei musei civici (Museo Civico "Ala Ponzone" - Museo Archeologico), per il periodo dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024, alla ditta VIVATICKET S.p.A., codice fiscale/partita IVA 02011381205, con sede a Bologna per Euro 3.800,00 più IVA 22% Euro 836,00 per un totale di Euro 4.636,00 - CIG : ZA4384A331.
- Approvare lo schema di contratto figurante al presente atto quale allegato A, parte integrante e non pubblicabile ai sensi dell'art. 12 del contratto stesso.
- Impegnare la spesa di Euro 4.636,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

- Il contratto sarà stipulato con le modalità previste da Le linee guida operative 2022.
- La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
- La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
- L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia .
- Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	43184		1.854,40
Missione e Programma			05 02			
CIG			ZA4384A331			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	43184		463,60
Missione e Programma			05 02			
CIG			ZA4384A331			

CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	N0802 Museo Archeologico

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	43184		1.854,40
---------------------------------------	------	--	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	05 02
CIG	ZA4384A331
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	N0801 Museo Civico

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2024	13515 SPESE PER BIGLIETTERIA ELETTRONICA DEI MUSEI: utenze e canoni	1.03.02.05.999	43184		463,60
---------------------------------------	------	--	----------------	-------	--	--------

Missione e Programma	05 02
CIG	ZA4384A331
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	N0802 Museo Archeologico

ALLEGATI - **Offerta-contratto** (impronta: 2A0D07D6C393C299FE0F830028074490A8E96EA5049349943DCB905EF5105323)