

**CONVENZIONE PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEI SERVIZI OFFERTI AI CAF  
DALLO SPORTELLO ON LINE DEL CONTRIBUENTE IMU DEL COMUNE DI  
CREMONA**

L'anno duemilaventidue nel mese di ..... il giorno .....

**TRA**

Il COMUNE DI CREMONA (C.F. 00297960197) con sede legale in Piazza del Comune n. 8 – 26100 Cremona, rappresentato dal Dirigente del Settore Economico Finanziario-Entrate, Dott. Paolo Viani, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 26 ottobre 2022, a ciò autorizzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**E**

il CAF..... iscritto all'Albo Nazionale dei CAF al n. ....con sede a ..... in via ..... n..... C.F./P.IVA....., rappresentato dal/la Sig./ra..... C.F.....;

**PREMESSO CHE**

- il Comune intende realizzare servizi di e-government in materia di tributi locali per agevolare gli adempimenti tributari dei propri contribuenti e per semplificare l'aggiornamento della propria banca dati, consentendone l'interazione con i centri autorizzati all'assistenza fiscale, previa abilitazione all'accesso rilasciata ai Centri stessi dal Comune;
- al fine di cui sopra, è stato attivato lo Sportello on line del Contribuente IMU (d'ora innanzi: Sportello) per consentire, sia ai contribuenti sia agli operatori professionali – CAF: quanto a IMU, di verificare la situazione immobiliare del singolo contribuente e dei pagamenti dallo stesso effettuati nei singoli anni d'imposta, di elaborare i dati utili al pagamento, di stampare i moduli di pagamento, di effettuare il pagamento on line. L'elenco sopra indicato, riguardante le operazioni consentite ai contribuenti e ai CAF, non ha carattere esaustivo e potrà subire modifiche in relazione ai servizi che il Comune attiverà o disattiverà sul sito;
- con delibera di Giunta Comunale n. 229 del 26 ottobre 2022 sono state approvate le linee di indirizzo per la stipula in via sperimentale di convenzioni con i CAF per l'accesso e l'utilizzo dei servizi offerti dallo Sportello;
- con determinazione dirigenziale del Settore Economico Finanziario-Entrate n. .... del .....è stato approvato lo schema di convenzione per l'accesso e l'utilizzo dei servizi offerti ai CAF dallo Sportello;

## TUTTO CIO' PREMESSO

### TRA IL COMUNE DI CREMONA E IL CAF, COME SOPRA INDIVIDUATO E RAPPRESENTATO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### **ART. 1 – Oggetto della Convenzione**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione che ha ad oggetto la modalità di accesso, da parte del CAF, allo Sportello.

#### **ART. 2 - Le funzionalità presenti nello Sportello del Contribuente**

1. La connessione allo sportello consente al CAF, in quanto le funzioni siano attivate e disponibili, di operare sulle posizioni dei propri clienti/assistiti eseguendo le operazioni di seguito indicate.

2. Relativamente a IMU, effettuare:

- la verifica della situazione immobiliare e la correzione dei dati già modificati in catasto ma non ancora recepiti nella banca dati comunale;
- la verifica dei pagamenti effettuati nei singoli anni d'imposta e la segnalazione di pagamenti effettuati ma non ancora registrati nella banca dati comunale;
- il calcolo dell'imposta da corrispondere alle scadenze di Legge;
- la stampa dei moduli di pagamento "F24"
- il pagamento on line del modello "F24".

3. L'elenco di cui al punto 2. non ha carattere esaustivo e potrà subire modifiche in relazione ai servizi che il Comune attiverà o disattiverà sul sito.

4. Resta inteso che le operazioni di cui sopra sono svolte dal CAF sotto la propria esclusiva responsabilità, il Comune è pertanto sollevato da ogni responsabilità in merito al calcolo dell'imposta ed ai dati dichiarati. Nessuna responsabilità potrà gravare sul Comune per eventuali sospensioni o interruzioni del servizio.

#### **ART. 3 – Accesso al sito, misure di sicurezza, tracciamento degli accessi e controllo.**

1. Il Comune fornisce gratuitamente al CAF le credenziali d'accesso allo sportello per gli operatori che saranno nominativamente indicati dal CAF stesso. Il CAF si impegna ad informare tempestivamente l'Ente qualora un suo operatore cessi la collaborazione con il CAF.

2. Al fine della corretta gestione degli accessi, il CAF indica quale referente responsabile del presente servizio il Sig.:

- nome e cognome: .....

- luogo e data di nascita: .....

Egli è responsabile del controllo sull'utilizzo della procedura, della gestione operativa delle utenze e della formazione degli operatori autorizzati all'accesso.

3. Gli operatori di cui al precedente comma 1 sono istruiti dal CAF circa le specifiche funzionalità della procedura e sono informati delle attività di tracciamento e di controllo delle operazioni di accesso poste in essere tanto dal Comune quanto dal CAF stesso.

4. Il CAF adotta le opportune misure necessarie a vigilare costantemente che gli operatori autorizzati all'accesso:

-utilizzino le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità di cui ai precedenti artt.1 e 2, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii.;

-procedano al trattamento dei dati personali nel rispetto delle indicazioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.vo n.196/2003 e ss.mm.ii. secondo i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

#### 5. Il CAF:

-comunica tempestivamente al Comune: incidenti informatici sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione che coinvolgano l'accesso alla procedura, ogni modifica tecnica e/o organizzativa del proprio ambito tecnologico comportante l'impossibilità di garantire le regole di sicurezza indicate ai precedenti commi 3 e 4 o la loro perdita di efficacia;

-non duplica, nemmeno con sistemi automatici, i dati resi disponibili dal Comune, non li usa per la creazione di autonome banche dati, assicura il rispetto del divieto di utilizzo di dispositivi automatici (robot) che consentono di consultare massivamente e di replicare i dati stessi.

#### 6. Il Comune:

- può effettuare controlli sugli accessi da parte degli operatori;

- segnala al CAF le anomalie riscontrate in merito alle quali chiede chiarimenti ed eventuale documentazione attestante la regolarità degli accessi effettuati, salva la disabilitazione, in via cautelativa, dell'operatore qualora l'irregolarità degli accessi sia manifestamente di grave rilevanza;

- disabilita l'operatore nell'ipotesi in cui non pervengano i chiarimenti e/o la documentazione di cui al punto precedente oppure pervengano chiarimenti e documentazione non esaustivi;

- nell'ipotesi in cui riscontri elementi tali da integrare eventuali ipotesi di reato, procede alla segnalazione all'Autorità competente ed al Garante per la protezione dei dati personali, fermo restando l'esperimento di azioni civili a tutela del Comune stesso

### **Art. 4 – Modalità operative e conservazione della documentazione.**

1. Per eseguire le operazioni indicate al precedente art. 2, il CAF deve trasmettere al Comune, attraverso lo sportello, specifico mandato sottoscritto dal proprio assistito/cliente per lo svolgimento delle operazioni descritte all'art. 2 della presente convenzione.

2. A ciascun mandato dev'essere allegato il corrispondente documento d'identità del sottoscrittore/delegante.

### **Art. 5 – Trattamento dei dati personali da parte del CAF**

1. Il CAF si impegna a:

- improntare le proprie procedure alla scrupolosa osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs.vo n.196/2003 e ss.mm.ii. in tema di sicurezza dei dati, adempimenti e responsabilità nei confronti di contribuenti e utenti/clienti, dei terzi e dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;

- utilizzare i dati personali per fini non diversi da quelli previsti dalla vigente normativa e limitatamente ai trattamenti strettamente connessi all'oggetto della presente convenzione; - trattare esclusivamente dati personali pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità della presente convenzione;

- al di fuori dei casi previsti dalla legge, di non divulgare, comunicare, cedere a terzi, riprodurre in alcun modo i dati trattati;

- i dati sono trattati esclusivamente da proprio personale designato quale responsabile o incaricato del trattamento, adeguatamente formato/informato sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati nonché sul corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

2. il CAF rende ai dichiaranti l'informativa sul trattamento dei dati, ex Regolamento UE 2016/679 ed art.13 D.Lgs.vo n.196/2003 e ss.mm.ii., e nel ricevere la dichiarazione rende noto agli interessati che i dati vengono acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità di legge e della presente convenzione.

## **Art. 6 – Polizza assicurativa**

Il CAF dichiara di aver attivato polizza assicurativa che garantisce adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente convenzione.

Il CAF dichiara di manlevare il Comune di Cremona rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nell'erogazione del servizio oggetto della convenzione.

## **Art. 7 – Durata, risoluzione, registrazione, spese ed oneri**

La presente convenzione:

- ha durata sino al 31/12/2023 a decorrere dalla data di stipula ed è rinnovabile ai sensi di Legge;
- è risolto/risolta mediante disabilitazione della connessione del CAF qualora il Comune riscontrasse un uso non corretto della procedura software o delle attività improprie negli accessi e/o nella trasmissione e manipolazione dei dati oppure per violazione della normativa di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii.;
- è soggetta a registrazione in caso d'uso con spese ed oneri ad esclusivo carico della parte che intende avvalersene.

## **Art. 8 – Foro competente**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere per l'interpretazione o nell'esecuzione del presente protocollo d'intesa/della presente convenzione, competente è il Foro di Cremona, con esclusione espressa del ricorso all'arbitrato.

## **Art. 9 – Rinvio alla normativa vigente**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applica ad essa la normativa vigente.

FIRMATO IN ORIGINALE:

Comune di Cremona: Dott. Paolo Viani (Dirigente del Settore Economico Finanziario-Entrate)  
con firma digitale

CAF: ..... (Rappresentante CAF) con firma digitale