



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1874/2022 del 10/11/2022

**OGGETTO** Liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute agli eredi di una dipendente deceduta in attività di servizio.

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** La dipendente di cui all'allegato A), operatore a tempo indeterminato, inquadrata in categoria B posizione economica B3, è deceduta in attività di servizio in data 6 aprile 2022.

**MOTIVAZIONE** Le norme contrattuali stabiliscono che in caso di decesso del dipendente l'amministrazione deve corrispondere agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso ed una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.  
Gli eredi hanno fatto pervenire la dichiarazione di successione, conseguentemente con il presente atto si provvede all'impegno ed alla relativa liquidazione degli importi spettanti agli eredi.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Terzoli Donatella**

allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 12, commi 8 e 9, del CCNL per il biennio economico 2004 - 2005 in data 9/5/2006 che stabilisce termini e modalità di calcolo dell'indennità di mancato preavviso;

Art. 28, commi 18 e 19, del CCNL per il triennio 2016 - 2018 in data 21/05/2018 che stabilisce le modalità di calcolo del compenso sostitutivo delle ferie non fruitive;

Dichiarazione congiunta n.1 del CCNL per il triennio 2016 - 2018 in data 21/05/2018 che stabilisce le ipotesi nelle quali è consentita la monetizzazione delle ferie.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

Liquidare l'indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute a favore della dipendente di cui all'allegato A), operatore a tempo indeterminato (pos. econ. B3) deceduta in attività di servizio, con pagamento da effettuarsi agli eredi legittimi per i seguenti importi:  
E 7.227,76= a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;  
E 1.330,52= a titolo di indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute..

Impegnare la spesa complessiva di E 11.322,60= così suddivisa:  
 E 8.558,28= a titolo di indennità;  
 E 2.036,87= a titolo di contributi a carico dell'ente;  
 E 727,45= a titolo di irap a carico dell'ente;  
 come da tabella in calce allegata.

**EFFETTI**

L'ufficio stipendi effettuerà la liquidazione dell'importo spettante a favore degli eredi legittimi della dipendente con emissione di cedolini paga.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	6000 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.01.01.002	902	2022/812	8.558,28
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6001 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.01.02.01.001	6112	2022/823	2.036,87
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6270/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI DEMOGRAFICI	1.02.01.01.001	15157	2022/1050	727,45
<b>Missione e Programma</b>			01 07			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			

**ALLEGATI**

- **Allegato A)** (impronta: 99B3014B5CD2ABE84151ECB8A0A1512066C8254E6D7C4ADBDBC8A19E78DF2867)