

OGGETTO **Approvazione della spesa per l'utilizzo in conto canone/spese della cauzione relativa al contratto di locazione dell'alloggio ERP sito in via Allende 5, rilasciato a seguito di decesso dell'inquilino con codice 2151/1.**

Settore SETTORE CENTRALE UNICA ACQUISTI AVVOCATURA E CONTRATTI PATRIMONIO

Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017 avente per oggetto "Accertamento della somma da introitarsi dall'Aler di Brescia - Cremona - Mantova, sede operativa di Cremona, quale trasferimento delle cauzioni relative ai contratti di locazione degli alloggi ERP di proprietà comunale gestiti fino al 31 dicembre 2015".

- Richiamato il contratto di locazione n. 184099/313/3T dell'alloggio sito in via Allende 5 in atto con l'inquilino, individuato dal codice 2151/1 stipulato in data 1° gennaio 2013 come successivamente prorogato, con il versamento da parte del locatario di un deposito cauzionale di E 15,49.

- Preso atto della nota in data 2 febbraio 2022 (Prot.Gen.86672 del 3 febbraio 2022), con la quale l'erede dell'inquilino con codice 2151/1 comunica la disdetta del contratto dell'alloggio sito in via Allende 5 a far tempo dal 1° maggio 2022, a seguito del decesso dell'intestatario del contratto di locazione.

- Preso atto altresì della nota del 13 settembre 2022 (Prot.Gen.68239 del 13 settembre 2022) con la quale l'erede dell'inquilino con codice 2151/1 chiede la restituzione della cauzione versata per l'assegnazione dell'alloggio di via Allende 5.

- Richiamato il verbale di riconsegna dell'alloggio di via Allende 5, a seguito di disdetta, redatto in data 28 giugno 2022.

MOTIVAZIONE 1) L'erede dell'inquilino con codice 2151/1 dell'alloggio di proprietà comunale di via Allende 5 ha presentato disdetta in data 02 febbraio 2022 a seguito del decesso dello stesso.

2) Intervenuto il rilascio dell'alloggio, la cauzione versata dall'inquilino con riferimento al contratto di locazione n. 184099/313/3T viene utilizzata a termini di contratto per il pagamento di una quota dei canoni/spese dovuti per l'anno 2022 non ancora versati.

3) E' necessario quindi finanziare la spesa per la liquidazione dell'importo di . E 15,49

4) La sopraindicata cauzione rientra tra quelle trasferite al Comune dall' Aler di Brescia - Cremona - Mantova, in quanto riferite a contratti di locazione di immobili di proprietà comunale gestiti dall'Azienda stessa fino al 31 dicembre 2015.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

- Legge 9 dicembre 1998 n. 431;

DETERMINA

DECISIONE	<p>1) Approva la restituzione in conto canoni/spese non corrisposti, della cauzione di € 15,49 relativa al contratto di locazione n.184099/313/3T sottoscritto in data 1° gennaio 2013 per l'alloggio , già in gestione Aler, sito in via Allende 5, a seguito di disdetta da parte dell'erede dell'inquilino codice 2151/1, come meglio identificato nell'allegato A).</p> <p>2) Finanzia la spesa complessiva di € 15,49 da liquidare in conto canoni/spese non corrisposti per l'anno 2022 dall'inquilino con codice 2151/1.</p> <p>3) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.</p> <p>4) Da atto che la somma è stata introitata con l'accertamento n. 17/432 di cui alla determinazione dirigenziale n. 1130/47566 dell' 11 luglio 2017, con riferimento al Bilancio 2017 - Capitolo 17000 - "Depositi Effettuati a garanzia dell'esecuzione di contratti" - Piano Finanziario 9.02.04.01.001 - Importo E 119.388,30.</p>
------------------	--

EFFETTI	<p>1) La cauzione di E 15,49 verrà versata direttamente alla Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in conto canone/spese per l'anno 2022 non corrisposti dall'inquilino codice 2151/1 e di questo verrà data comunicazione all'erede.</p> <p>2) Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.</p>
----------------	---

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	44904 RESTITUZIONE DI DEPOSITI EFFETTUATI A GARANZIA DELL'ESECUZIONE DI CONTRATTI	7.02.04.02.001	46197	2017/2123	15,49
Missione e Programma			99 01			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**01 Non rilevante CdC			

ALLEGATI - Allegato A-riferimenti ex inquilino (impronta:

C036ED755143A4DEF21AE68F5686241E2BB4C8A1545957D006D8594405D339A1)

pag. 4/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GHILARDI LAMBERTO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **Faverzani Maria Grazia**