



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1937/2022 del 16/11/2022**

**OGGETTO** **Approvazione della spesa per l'anno 2023 relativo al contratto di noleggio con la società Sharp Electronics S.p.a. di Milano di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Settore Polizia Locale.**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Vista la determinazione dirigenziale n. 253/14648 del 21/02/2018, avente per oggetto: "Noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per la Polizia Locale mediante adesione alla convenzione Consip 27 - lotto 1 stipulata con la ditta Sharp Electronics Italia S.p.a. di Milano."

2) Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 2220 del 24/12/2020, avente per oggetto: "Approvazione della spesa per il biennio 2021-2022 relativa all'adesione alla Convenzione Consip 27 - lotto 1 stipulata con la ditta Sharp Electronics Italia S.p.a. di Milano per il noleggio di una fotocopiatrice per la Polizia Locale."

**MOTIVAZIONE** 1) Con determinazione dirigenziale n. 253/14648 del 21/02/2018, citata in premesse, si aderiva alla convenzione Consip 27 - lotto 1 per il noleggio sino all'11/02/2023 di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità della Polizia Locale. Con successiva determinazione n. 2220 del 24/12/2020 si approvava la spesa sino al 2022.

2) Con il presente provvedimento, si procede al finanziamento della spesa per l'anno 2023 ammontante ad euro 105,68= I.V.A. 22% compresa.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

dirigenziale.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è: ZCA21FA332.

- NORMATIVA**
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
  - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

## DETERMINA

**DECISIONE** 1) Impegna la spesa per l'anno 2023 ammontante ad euro 105,68= I.V.A. 22% compresa, relativa al noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Settore Polizia Locale, da corrispondere alla società Sharp Electronics Italia S.p.a. con sede a Milano (MI) in Via Lampedusa, 13 - p.iva e codice fiscale 09275090158, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**  
Pratica trattata da **Martinelli Monica**

tabella in calce.

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2023	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	39366		105,68
<b>Missione e Programma</b>			01 03			
<b>CIG</b>			ZCA21FA332			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			N0200 POLIZIA LOCALE			