



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Politiche Educative, Istruzione
Piano Locale Giovani, Sport
Servizio Informagiovani

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra _____ c.f. _____ nata/o a _____ il _____
e residente a _____, via _____ n. _____ ed il Comune di
Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene
quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito per il periodo dal
_____ al _____

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata/o non è tenuta/o al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con
il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.
L'attività si svolgerà sia presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona sia da
remoto (se previsto).

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi €
_____ (di cui € _____ a titolo di compenso oltre 22% IVA per € _____(se
dovuta)).

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del
D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa produzione di relazione inerente le prestazioni
professionali rese e verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento
degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi
prefissati impediranno il pagamento del compenso a norma del precedente art. 4 e

potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dell'incarico per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del cc. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata/o.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 30-1- 2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata/o
