



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2008/2022 del 22/11/2022

OGGETTO Affidamento diretto alla soc. RECRYTERA s.r.l. -Gruppo DROMEDIAN-del servizio di organizzazione e gestione della prova scritta del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore (categoria C1), riservati ai soggetti iscritti ai sensi della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1393 del 31 agosto 2022 si approvava l' indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore (categoria C1), riservati ai soggetti iscritti ai sensi della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

MOTIVAZIONE Le disposizioni normative che disciplinano le procedure assunzionali della PA, tra cui il DL n. 36/2022 convertito dalla L. n. 79/2022 prevedono l'obbligo di utilizzare strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, per la sola prova orale, lo strumento della videoconferenza.

Al fine di espletare il concorso in oggetto, si è proceduto ad acquisire informazioni in ordine alla disponibilità di alcune ditte specializzate nel settore dell'organizzazione e gestione delle prove concorsuali con modalità digitale.

Tra le società interpellate l'unica azienda disponibile allo svolgimento delle prove in modalità digitale, in presenza, presso le strutture del Comune di Cremona, risulta essere la soc. RECRYTERA s.r.l. del Gruppo DROMEDIAN, con sede legale a San Giovanni Teatino (CH che vanta una pluriennale e qualificata esperienza nello specifico ambito dei concorsi in digitale; a tale fine è stato richiesto alla soc. stessa un preventivo.

L'offerta pervenuta in data 21 novembre 2022, con nota PG 87938, correlata ad una spesa complessiva di € 2.980,00, risulta congrua e del tutto in linea con i prezzi di mercato.

Si provvede, pertanto, con il presente atto, ad affidare in via diretta, il servizio per l'espletamento del concorso. A tale riguardo si evidenzia che l'affidamento verrà effettuato senza il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione considerato che l'importo è inferiore alla soglia di € 5.000,00, di cui all'art. 1, comma 130, L. n. 145/2018.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dirigente dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- DURC Inps Protocollo INAIL_35532092

- C.I.G. attribuito al presente affidamento:ZA838B05BB

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

pag. 2/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dirigente dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
 - D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.
 - Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia.
- DL 36/2022 e legge di conversione 79/2022 , con particolare riferimento all'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento delle pubbliche amministrazioni"

DETERMINA

DECISIONE Affida alla soc. RECRYTERA s.r.l.- Gruppo DROMEDIAN- con sede in San Giovanni Teatino (CH), via Po, 43 (P.IVA /CF 02743090694), il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta, in modalità digitale, del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore (categoria C1), riservati ai soggetti iscritti ai sensi della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" , per un importo pari ad euro 2.980,00 al netto di I.V.A. 22% (per un importo complessivo I.V.A. inclusa pari ad euro 3.635,60), come da offerta costituente allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Dà atto che la soc. Recrytera srl-Gruppo Dromedian- opererà a supporto della commissione Esaminatrice e Giudicatrice in occasione della prova scritta del concorso in oggetto, provvedendo all'erogazione del servizio in loco, presso le strutture del Comune di Cremona.

Impegna la spesa pari ad euro 3.635,60 I.V.A. 22% inclusa , dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche eventualmente disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	1553/2 SPESE UFFICIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI E SELEZIONI: esperti per commissioni, comitati e consigli	1.03.02.10.002	51703		3.635,60
Missione e Programma			01 10			
CIG			ZA838B05BB			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			

ALLEGATI - offerta (impronta: A155FAAA148D217B41BBB6C5814072E77871AC87BF8F76A46AAD0F6379E8C4BC)