

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 30 novembre 2022

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 269
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2022**

Oggetto: **Adozione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025**

Il 30 novembre 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	assente	//
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	assente	//
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 269
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Adozione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Adozione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

GALIMBERTI PROF. GIANLUCA

IL SEGRETARIO GENERALE

DI GIROLAMO DOTT.SSA GABRIELLA

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 269

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2022

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
Servizio Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Partecipate

OGGETTO **Adozione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025**

PREMESSE 1) Richiamato il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 29 agosto 2018 che modifica il principio contabile applicato 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 concernente la programmazione di bilancio ed in particolare impone che nel Documento Unico di Programmazione siano inseriti tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale.

2) Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 29 giugno 2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni."

3) Richiamata la contestuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2022.

MOTIVAZIONE 1) Nell'ambito delle "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", introdotte dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 il processo, gli strumenti ed i contenuti della programmazione sono illustrati nel principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al citato decreto. Per quanto riguarda, in particolare, gli strumenti della programmazione, rilievo assume il Documento Unico di Programmazione (DUP), "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

2) Con Decreto Ministeriale 1/12/2015 "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 dicembre 2015, il principio della programmazione è stato modificato, eliminando la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dai contenuti della deliberazione di assestamento del bilancio, integrandola nel Documento Unico di programmazione.

3) Quanto alla struttura del documento, il DUP:
ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente; è composto dalla Sezione strategica (SeS) della durata pari a quelle del mandato amministrativo e dalla Sezione operativa (SeO) di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario; costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

3.1. La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2024.

In tale sezione si colloca l'individuazione degli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: il contesto economico internazionale, italiano e regionale, il contesto socioeconomico del territorio

- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, analisi del "Gruppo Amministrazione Pubblica".

- Indirizzi e obiettivi strategici: indirizzi in materia di risorse e impieghi, obiettivi strategici, linee di mandato - Descrizione degli obiettivi strategici, obiettivi strategici per missioni e programmi.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 269

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2022

3.2. La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2023/2025) ed è strutturata in due parti:

- Parte 1: ivi sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel periodo 2023/2024. I programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione armonizzato. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del periodo 2023/2024 che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS.

Tra gli ulteriori contenuti minimali della SeO si citano:

- strumenti urbanistici vigenti
- valutazione dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento, in cui sono indicate anche le politiche tributarie e tariffarie;
- fabbisogno di risorse finanziarie ed evoluzione degli stanziamenti di spesa per programma;
- gli investimenti previsti per il triennio 2022/2024;
- gli equilibri di bilancio;
- il vincolo di pareggio di bilancio.

- Parte 2: ivi è contenuta la programmazione in materia di personale, programmazione triennale delle opere pubbliche, piano delle alienazioni e delle valorizzazioni facente parti del patrimonio comunale, programmazione annuale degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma, programmazione biennale degli acquisti di beni, servizi unitamente al piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo di beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento della spesa di funzionamento.

- PRE-VERIFICHE**
- 1) Comunicazione prot. n. 64878 in data 01/09/2022 del Segretario Generale inviata a tutti i Dirigenti per la formazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025.
 - 2) Trasmissione della Bozza del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 in data 11/11/2022 a tutti gli Assessori di riferimento.
 - 3) Deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 29 giugno 2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024: determinazioni."

- NORMATIVA**
- 1) Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 170 Documento Unico di Programmazione.
 - 2) Allegato 4/1 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO, del D. Lgs. n. 118/2011 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
 - 3) Allegato 4/4 PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE IL BILANCIO CONSOLIDATO del D. Lgs. n. 118/2011.
 - 4) Regolamento di Contabilità vigente.
 - 5) Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, art. 134, comma 4 riguardante la immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 269
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 30 NOVEMBRE 2022

DELIBERA

DECISIONE

- 1) Adottare il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, unitamente, per quanto di competenza, a tutti gli allegati richiamati nella Parte Quarta del medesimo allegato A).
- 2) Rinviare ogni integrazione o aggiornamento dell'allegato documento alla Nota di aggiornamento al DUP in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025.
- 3) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine della conseguente approvazione in Consiglio Comunale.

EFFETTI

- 1) Il presente provvedimento, una volta adottato, dovrà essere presentato al Consiglio Comunale.
- 2) La presentazione avviene mediante deposito e relativa comunicazione di deposito ai Consiglieri Comunali i quali saranno tenuti a deliberare l'approvazione del DUP.
- 3) Pubblicare la presente deliberazione sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione trasparente".

ALLEGATI

- **All. 1 del. CC 49-2022 PIANO ALIENAZIONI** (impronta: A8A219C8C1C5E89EE7C3AC3B70CD645A03C6C57440FAA3F04B31D08F007106DD)
- **All. 1.1 del. CC 49-2022 PIANO ALIENAZIONI allegato** (impronta: 30B184E432C9E999CF15D22F4B96FB236F90C743D5506389A4B63EFAEEFD1819)
- **All. 2 del. GC 228-2022 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNIT SERVIZI** (impronta: DA7E03C0E007E6915C1DDEE050E17998650742D0C78BE10902E54B957E74E1A1)
- **All. 2.1 del. GC 228-2022 PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI FORNIT SERVIZI allegato** (impronta: 3F05987D93DA204291CF99639F994247FB9E630E5CE86B755CA10C09F507DDBD)
- **All. 3 del GC 245-2022 PIANO FABBISOGNO PERSONALE** (impronta: A7451F8EF4B5DDD06A79079781D83D5AAC45ADE19BE24C45C5503FC9EDEABF5F)
- **All. 3.1 del GC 245-2022 PIANO FABBISOGNO PERSONALE allegato** (impronta: 1286F559C3C0FB7147C35696720F8C2295F9AEE21F2AC27D1B16C868B3D673B0)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: C697BAF348AEEC3A106D03D7B0264E31A1904A0C714EA39651CF584E8F22B072)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 03A799B4F11F3C8AD0DB93D2C6CC2205D046F4BAD1591C89E1D2FE595CA9AD69)
- **All. A) DUP 23-25** (impronta: 4A68ABA3A4652A2E99B7059EA7976414DAD54E5F432992E27430F08E3A7882EB)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA CHIARA BENNA**
Pratica trattata da **POLI NICOLO'**