



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2118/2022 del 01/12/2022

OGGETTO Servizio Civile Universale: approvazione della spesa per il rimborso ai volontari in Servizio Civile Universale delle spese di trasporto sostenute per la partecipazione alla formazione generale obbligatoria.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona, quale ente accreditato dal 2019 all'Albo del Servizio Civile Universale - sezione nazionale - con una rete di circa 60 soggetti tra Associazioni, Fondazioni, Cooperative, Scuole, altri Enti pubblici, per un totale di oltre 200 sedi accreditate tra sedi interne ed esterne all'ente, ha in corso n. 21 progetti di Servizio Civile Universale che coinvolge n. 148 volontari sia presso sedi interne all'ente che presso enti e associazioni esterne partner di progetto.

Tra le attività di progetto è prevista la formazione generale obbligatoria di n. 8 moduli ai quali i volontari hanno partecipato presso le sedi del Comune di Cremona diverse dalla sedi di svolgimento del servizio civile.

Ai sensi dell'art. 6, parte A-2), comma e) delle "Linee guida agli enti di Servizio civile riguardanti le tipologie dei costi ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo finanziario previsto per le attività di formazione generale rivolte ai volontari in servizio civile nazionale/universale" emanate in data 12/12/2017 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù e del Servizio civile Nazionale, è previsto da parte dell'ente di servizio civile (Comune di Cremona) il rimborso delle spese di viaggio anticipate dai giovani volontari per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle attività formative diverse dal proprio domicilio.

MOTIVAZIONE Si rende necessario provvedere al rimborso delle spese di viaggio sostenute dai giovani volontari in Servizio civile universale per il raggiungimento delle sedi individuate dal Comune di Cremona per partecipare alla formazione generale obbligatoria.

Il rimborso è assegnato ai volontari che risiedono o sono domiciliati al di fuori del territorio del comune di Cremona e che per tale ragione hanno sostenuto spese di trasporto per il raggiungimento delle sedi di formazione.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Costanza Polloni**
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

"Linee guida agli enti di Servizio civile riguardanti le tipologie dei costi ammissibili ai fini dell'erogazione del contributo finanziario previsto per le attività di formazione generale rivolte ai volontari in servizio civile nazionale/universale" emanate in data 12/12/2017 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della gioventù e del Servizio civile Nazionale.

DETERMINA

- DECISIONE**
- 1) Approva la spesa di Euro 2.300,00= relativa al rimborso, ai volontari in Servizio civile universale, delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione ai moduli di formazione generale obbligatori, a prevista dai progetti SCU, di cui in premessa.
 - 2) Si stabilisce che qualora i giovani volontari, per motivi di opportunità dimostrabili e di incompatibilità con l'orario di trasporto pubblico, abbiano utilizzato mezzi propri per il raggiungimento delle sedi dedicate alla formazione generale, verrà loro rimborsato il corrispettivo del costo del biglietto di viaggio dei mezzi pubblici per la medesima tratta.
 - 3) Dà atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI La spesa anticipata dai volontari verrà rimborsata previa presentazione di richiesta scritta per chi ha utilizzato mezzo proprio e di titoli di viaggio per chi ha utilizzato mezzi di trasporto pubblici.

La documentazione verrà conservata presso l'Ufficio di Servizio Civile - Servizio Progetti e Risorse.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	1940/1 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	1.04.02.05.001	185		2.300,00
Missione e Programma			01 11			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			