



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2123/2022 del 02/12/2022**

**OGGETTO** Salone dello Studente Junior - anno scolastico 2022/2023: accertamento delle quote di adesione delle scuole partecipanti.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** - Deliberazione di Giunta n. 2022/225 del 26/10/2022 avente ad oggetto "Progettazione e realizzazione delle azioni di orientamento per l'anno scolastico 2022/2023 e approvazione della domanda di adesione al Salone dello Studente Junior e Young XXVII edizione, anno scolastico 2022/2023.

- Con PEC del 14/11/2022 (PG. 0086250), l'Istituto comprensivo di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ha trasmesso formale richiesta di avvalersi dei servizi proposti dall'Informagiovani nell'ambito dell'iniziativa "Salone dello Studente Junior" per le classi dei loro istituti scolastici dislocati nel Comune di Caorso e nel Comune di Monticelli;

- Con PEC del 24/11/2022 (PG 00869630) il Servizio Informagiovani ha trasmesso il modulo di adesione al Salone dello Studente Junior;

- Con PEC del 25/11/2022 (PG 0090244) l'Istituto ha trasmesso i moduli di adesione per il Salone dello Studente Junior debitamente compilati.

**MOTIVAZIONE** - considerato che l'Istituto comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ha comunicato la propria volontà di aderire al Salone dello Studente, attraverso la compilazione di n. 3 moduli di adesione, in atti alla presente, si rende necessario accertare le quote di adesione da versare al Comune di Cremona per un valore complessivo di E 1.800.00.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**

Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'Istituto ha presentato i moduli di adesione (agli atti presso il Servizio Informagiovani).

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto legislativo n. 267 del 2000 - Testo Unico Enti Locali

#### **DETERMINA**

**DECISIONE** 1) di accertare le quote presunte di E 1.800,00 da parte dell'Istituto aderente per i plessi scolastici interessati e per le attività aggiuntive richieste, come da moduli in atti alla presente;

2) gli accertamenti del presente atto trovano riscontro nella tabella in calce.

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Gabriella Di Girolamo**  
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
E / Accertamento	2022	11554 CONTRIBUTI DI TERZI VINCOLATI ALLA SPESA PER INFORMAGIOVANI: trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	2.01.01.01.002	51724		1.800,00
<b>Missione e Programma</b>						
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N0980 Informagiovani			