



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

2141/2022 del 02/12/2022

**OGGETTO** Conferimento di Incarico individuale di natura professionale per attività formativa rivolta ai dipendenti del settore Risorse Umane del Comune di Cremona

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2021 "Approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023".

Decreto del Segretario Generale PG 27144 del 20/04/2021 di nomina del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito CUG.

D. Lgs. 165/2001 art.7. Gestione delle risorse umane, comma 1 e comma 4 per i quali le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro e curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura del benessere negli ambienti di lavoro della pubblica amministrazione.

Delibera di Giunta n. 222 del 19/10/2022 "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

**MOTIVAZIONE** Alla luce delle attività incluse nel piano delle azioni positive 2021-2023, che fanno capo all'ufficio del personale, coinvolto nella gestione degli istituti contrattuali riconducibili alle esigenze di conciliazione e welfare del personale.

Vista la recente sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019/2021, avvenuto in data 16/11/2022.

Considerato che si rende necessario aggiornare le competenze del personale impegnato nella gestione giuridica amministrativa affinché possa tempestivamente integrare le recenti novità contrattuali alle prassi operative richieste, in particolare per garantire continuità nella gestione delle richieste da parte dei dipendenti con bisogni di cura e richieste di flessibilità per garantire equilibrio tra vita e lavoro.

Rilevata l'opportunità di garantire un'adeguata formazione in merito al Titolo VI - lavoro a Distanza che include sia il lavoro agile che il lavoro da remoto nonché un approfondimento in ordine all'art.82 - Welfare integrativo, e una rilettura di tutti gli istituti contrattuali che impattano sulla gestione della conciliazione vita lavoro, sul corretto reinserimento delle donne dopo l'assenza per maternità e sul benessere del personale.

Dato atto che:

-la formazione richiesta intende garantire un momento di confronto con un esperto rispetto alle casistiche che si sono incontrate e si incontreranno, favorendo interventi di applicazione e supporto

informativo per il personale che ne faccia specifica richiesta,

-l'aggiornamento tecnico e specialistico del personale in servizio presso il settore Risorse Umane, coinvolgerà la Presidente del Comitato Unico di Garanzia, che favorirà poi una corretta diffusione degli aggiornamenti appresi,

-l'attività formativa verrà realizzata in una giornata studio che andrà realizzata entro il 31/12/2022,

-la specifica competenza del formatore non risulta presente tra il personale del Comune e garantisce un approccio esperto, in particolare nell'applicazione delle novità incluse nel citato rinnovo contrattuale,

-il formatore individuato possiede una pluriennale esperienza ed una competenza elevata e fortemente connessa all'incarico assegnato, come da curriculum allegato al presente atto.

-il preventivo relativo al servizio richiesto è da ritenersi adeguato con riferimento ai prezzi di mercato e corrispondente alla qualità dell'attività richiesta.

- l'incarico di attività formativa per l'aggiornamento in merito alle novità contrattuali, rivolta ai dipendenti del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona, viene conferito ai sensi dell'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008).

**PRE-VERIFICHE  
AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG non è necessario in quanto inclusa nelle fattispecie indicate da ANAC

DURC regolare acquisito con n. Prot. INPS\_ 33769117

Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente, sulla base di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'incaricato, allegata parte integrante del presente atto.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare art. 57 "Pari Opportunità"

art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, (legge finanziaria per l'anno 2008), che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare;

## DETERMINA

**DECISIONE** Conferire l'incarico individuale di natura professionale ad Andrea Antelmi, per realizzare un

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott. sa Paola Girelli**  
Pratica trattata da **Girelli Paola**

intervento formativo per per il personale del Comune di Cremona per l'importo di € 1000,00, comprensivo di oneri contributivi, al netto di € 220,00 di IVA, come da preventivo economico, inserito a corollario del presente atto.

Dare atto che il presente provvedimento contiene tutti gli elementi essenziali riconducibili al disciplinare d'incarico.

Impegnare, conseguentemente, per le finalità sopra individuate, l'importo complessivo di € 1220,00, come da tabella in calce.

Disporre che l'attività formativa dovrà concludersi entro il 31/12/2022.

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	6771 WELFARE PERSONALE DIPENDENTE: acquisto di servizi per formazione (CUG) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.02.04.999	51705		1.220,00
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			N1200 GESTIONE RISORSE UMANE			

#### ALLEGATI

- **Dichiarazione incompatibilità** (impronta: 6A107334FC828B75ACA3CA6C1B2D9579231D25C51C9F6972C62838387A6818FC)
- **Curriculum vitae** (impronta: BE3737A58B2C64CF9E92158D9374B6BAFE2E72366B2B8608D9CD57C5F908C274)