



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2214/2022 del 07/12/2022

OGGETTO **Rinnovo del contratto stipulato con la società Euro&Promos FM S.p.a. di Udine, relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2024.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Vista la determinazione dirigenziale n. 1957 del 10/12/2020, avente per oggetto "Aggiudicazione, a seguito di procedura negoziata esperita a mezzo della piattaforma Sintel, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria per il periodo 1/1/2021 - 31/12/2022 alla società Euro&Promos FM S.p.a. di Udine."

2. Richiamato il relativo contratto stipulato tra le parti a mezzo scrittura privata, assunto al Protocollo generale al n.0003298 del 15/01/2021.

MOTIVAZIONE 1. Il prossimo 31 dicembre scadrà il contratto stipulato, a seguito di procedura negoziata, con la ditta Euro&Promos FM s.p.a. di Udine, relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria.

2. A garanzia della continuità del servizio di pulizia per il prossimo biennio e alla luce di una gestione che è stata giudicata complessivamente corretta, considerate altresì vantaggiose le condizioni economiche proposte, si ritiene opportuno e conveniente procedere al rinnovo del contratto, ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale d'onere disciplinante il servizio.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

dirigenziale.

Il CIG attribuito al presente appalto è il seguente: 9531226882.

Il DURC è stato verificato ed è risultato regolare - protocollo INPS_32974642 del 5/10/2022.

Il servizio in oggetto è stato previsto nell'ambito della programmazione biennale 2022-2023 degli acquisti di beni e servizi del Comune di Cremona con codice identificativo CUI: S00297960197202100030.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Art. 4 del capitolato speciale d'onere disciplinante il servizio, allegato alla determinazione dirigenziale n. 1249 del 18/09/2020.

DETERMINA

DECISIONE 1. Rinnova il contratto stipulato con la società Euro&Promos FM S.p.a. (codice fiscale e partita IVA 02458660301) con sede legale in Via Antonio Zanussi, 11/13 - Udine (Ud), per il servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria per il periodo 1° gennaio 2023 - 31 dicembre 2024, per un importo di Euro 58.965,84, comprensivo di oneri di sicurezza pari a Euro 222,00= (I.V.A. 22% esclusa), per un totale di euro 71.938,32= IVA compresa.

2. Impegna la spesa per il biennio 2023/2024 ammontante ad euro 71.938,32 IVA inclusa, così suddivisa, come da tabella in calce: anno 2023 euro 35.919,16 - anno 2024 euro 35.919,16.

EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del relativo contratto con la ditta aggiudicataria, secondo le disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

2. Il presente rinnovo è soggetto alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative.

3. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come previsto dalla vigente normativa in materia.

4. In attuazione degli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2013, n. 136, la ditta assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento (così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione), costituisce causa di risoluzione del contratto.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2023/475	27.114,01
Missione e Programma			05 02			
CIG			9531226882			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13540 SPESE ECONOMICHE DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2023/475	1.861,04
Missione e Programma			05 02			
CIG			9531226882			
CUP						

Anno di Esigibilità		2023				
Centro di Costo		N0803 Museo Civiltà Contadina				
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2023/475	4.259,36
Missione e Programma			05 02			
CIG			9531226882			
CUP						
Anno di Esigibilità		2023				
Centro di Costo		N0802 Museo Archeologico				
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2024/90	27.114,01
Missione e Programma			05 02			
CIG			9531226882			
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N0801 Museo Civico				
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2024/90	1.861,04
Missione e Programma			05 02			
CIG			9531226882			
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N0803 Museo Civiltà Contadina				
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	13540 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I CIVICI MUSEI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2024/90	4.259,36
Missione e Programma			05 02			
CIG			9531226882			
CUP						
Anno di Esigibilità		2024				
Centro di Costo		N0802 Museo Archeologico				
U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2023/484	412,81
Missione e Programma			12 07			

CIG	9531226882
CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	N0601 Patrimonio

U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2023/484	1.307,24
--	------	---	----------------	-------	----------	----------

Missione e Programma	12 07
CIG	9531226882
CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	N0604 Gestione ERP

U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2024/97	412,81
--	------	---	----------------	-------	---------	--------

Missione e Programma	12 07
CIG	9531226882
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	N0601 Patrimonio

U / Sub Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	26322 SPESE ECONOMALI DI GESTIONE PER I SERVIZI SOCIALI: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	47614	2024/97	1.307,24
--	------	---	----------------	-------	---------	----------

Missione e Programma	12 07
CIG	9531226882
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	N0604 Gestione ERP

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	47614		1.014,70
--	------	---	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	01 03
CIG	9531226882
CUP	
Anno di Esigibilità	2023
Centro di Costo	N0801 Museo Civico

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	3778 SPESE PER SERVIZI AUSILIARI DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI	1.03.02.13.002	47614		1.014,70
--	------	---	----------------	-------	--	----------

Missione e Programma	01 03
-----------------------------	-------

CIG	9531226882
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	N0801 Museo Civico