



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2224/2022 del 07/12/2022**

**OGGETTO** **Affidamento diretto alla ditta C2 Srl con sede a Cremona per la fornitura di hardware per la gestione di attività di ufficio e di attività sul territorio delle Guardie Ecologiche Volontarie del Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco**

**Settore** SETTORE AREA VASTA, AMBIENTE TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Servizio** Ufficio Sviluppo Lavoro e Area Vasta

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
- 1) Il Comune di Cremona, capofila del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) del Po e del Morbasco realizza molteplici iniziative sul territorio anche grazie al servizio delle Guardie Ecologiche Volontarie (GEV) che operano all'interno dei territori dei Comuni aderenti al Parco.
  - 2) Tra le varie attività, le GEV svolgono nei territori comunali appartenenti al PLIS: funzioni di vigilanza, verificando il rispetto della normativa ambientale all'interno dei confini del Parco; oltre che iniziative ed attività di promozione e di educazione ambientale rivolte alla cittadinanza tutta, con particolare attenzione agli istituti scolastici di ogni ordine e grado, in collaborazione e sinergia con gli stakeholders del territorio.
  - 3) Inoltre la loro attività si realizza anche in momenti più strutturati di formazione ed attività di ufficio, come ad esempio per la redazione di brevi testi e verbali di sopralluogo a seguito delle attività ordinarie di vigilanza, in raccordo con gli uffici del Settore Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologica, ai quali spetta il coordinamento delle loro azioni ed attività.
  - 4) Allo scopo di valorizzare ed agevolare ulteriormente l'operato delle Guardie Ecologiche Volontarie, è stata valutata quindi la possibilità di acquistare ulteriore dotazione hardware che potesse essere utilizzata per la gestione delle attività ordinarie, in rapporto alle loro mansioni, quanto alle richieste legate al ruolo ed in rapporto agli uffici comunali competenti.

- MOTIVAZIONE**
- 1) Il pacchetto hardware individuato secondo le necessità e le attività da svolgersi, è composto in particolare da una postazione Pc fissa e da una portatile, al fine di consentire una maggiore flessibilità dell'operato delle Guardie Ecologiche Volontarie e del personale comunale che le coordina.
  - 2) La nuova dotazione consentirà di procedere in modo più agevole e flessibile alla redazione di relazioni sia in ufficio, che sul posto, anche utilizzando nuove tecnologie più performanti rispetto lo scopo del momento, oltre che uno scambio di informazioni con gli uffici anche in tempo reale.
  - 3) Dovendo provvedere alle necessità di cui sopra esposto, si farà ricorso per l'acquisizione al Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), codice articolo fornitore n. CMCRNPN.GG;
  - 4) La trattativa in parola ha riguardato la fornitura di :
    - n.1 PC portatile THINKBOOK 15ITL GEN2;
    - n.1 PC fisso: TC M70T I5 8GB 512SSD WIN PRO;
    - n.1 Monitor VIEWSONIC 24" IPS;
    - n.1 HDD ESTERNO 2.5 1TB.

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VENTURI MARINA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **VENTURI MARINA**

Pratica trattata da **SELLITTO ASSUNTA**

5) Rilevato che ai sensi dell'art.36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da C2 Srl vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori.

Visto che per gli acquisti sopra citati, è prevista una spesa di importo inferiore a € 40.000,00 e quindi è consentito procedere con affidamento diretto, ai sensi di quanto previsto dall' Art. 36 C. 2 lett. a) del D.Lgs. N. 50/2016.

6) Dato atto che le verifiche dei requisiti di cui al combinato disposto dell'art.80 del D.Lgs 50/2016 e s.m., nonché delle linee guida ANAC n.4 sono stati tutti verificati e hanno dato esito negativo nei confronti dell'operatore economico di cui si tratta e pertanto non sussistono motivi ostativi all'affidamento di cui si tratta;

7) Considerato confacente alle necessità dell'ente il pacchetto sul sistema MEPA proposto dalla ditta C2 Srl, con sede in Cremona, Via Piero Ferraroni n.9, 26100, Cremona, C.F./ P.Iva 01121130197 che si è resa disponibile a garantire le prestazioni nei tempi ed alle condizioni stabilite da questa Amministrazione.

8) Ritenuto pertanto di approvare la bozza di Ordine Diretto di Acquisto relativo al servizio di fornitura hardware.

9) Ritenuta congrua l'offerta tecnico-economica presentata dalla ditta, in rapporto alle richieste degli uffici, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z3638E11DA

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INAIL\_34920525 del 01/12/2022 che risulta regolare

Sta bene del servizio ICT e Agenda Digitale del Comune di Cremona

Regolamento d'uso e fruizione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Plis del Po e del

Morbasco

Regolamento del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica del Parco Locale di Interesse Sovracomunale del Po e del Morbasco

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs n. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, c.2

L.R. n.9 del 28 febbraio 2005

## DETERMINA

**DECISIONE** 1) Di affidare alla ditta C2 Srl con sede a Cremona, in Via Piero Ferraroni n.9 (C.F. e Partita IVA

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VENTURI MARINA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **VENTURI MARINA**

Pratica trattata da **SELLITTO ASSUNTA**

01121130197), sulla piattaforma MEPA per i motivi in premessa la fornitura di hardware utili alla gestione e svolgimento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie del Plis del Po e del Morbasco e degli uffici competenti, di cui il Comune di Cremona è Capofila, approvando una spesa complessiva di Euro 1.653,10, come da offerta economica allegato A);

2) Di impegnare l'importo complessivo di Euro 1.653,10 Iva compresa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014 negli esercizi di cui all'obbligazione diviene esigibile come segue, per la ditta C2 Srl con sede in Cremona, imputando la spesa al PEG 42775, Piano finanziario 2.02.01.07. L'importo trova riscontro nella tabella in calce;

3) La spesa è così suddivisa:

- Euro 659,00 cad., oltre IVA 22%, per n.1 PC portatile THINKBOOK 15ITL GEN2;
- Euro 545,00 cad., oltre IVA 22%, per n. 1PC fisso: TC M70T I5 8GB 512SSD WIN PRO;
- Euro 101,00 cad., oltre IVA 22%, per n.1 Monitor VIEWSONIC 24" IPS;
- Euro 50,00 cad., oltre IVA 22%, per n.1 HDD ESTERNO 2.5 1TB;

4) di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, le seguenti condizioni essenziali:

- il fine che il contratto intende perseguire è rendere meglio gestibili le attività delle Guardie Ecologiche Volontarie e del personale degli uffici che le coordina;
- L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio per la fornitura di hardware;

## **EFFETTI**

1) La presente aggiudicazione è soggetta alla condizione risolutiva nel caso in cui, dalle verifiche disposte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, emergano situazioni ostative. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché dell'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come previsto dalla vigente normativa in materia.

2) Ai sensi dell'art. 2 comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.14 del 30 gennaio 2014 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

3) La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento ad essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

4) La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

5) Il presente atto verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

6) Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula su MEPA.

7) La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

8) Si dà atto che non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge

7 agosto 1990 n.241.

9) Accertare che l'affidatario del presente contratto assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente affidamento.

10) Pubblicare, ai sensi della Legge 06/11/2019, n.190 (disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, il presente provvedimento nonché i dati e le informazioni relative allo stesso, sul sito web istituzionale dell'ente, secondo le modalità e nei tempi previsti dalla richiamata normativa nonché dalla deliberazione dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

#### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2022	42775 ACQUISTO HARDWARE PER GUARDIE ECOLOGICHE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.02.01.07.999	14543		1.653,10
<b>Missione e Programma</b>			09 02			
<b>CIG</b>			Z3638E11DA			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2022			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			

#### ALLEGATI

- **Allegato A) Proposta economica** (impronta: CE5F37A0959DD970C3164F9EA2E34BCD91D57CBBFD53C5B35206001AE0D97283)