



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2238/2022 del 12/12/2022

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta Buttarelli s.r.l. di Castelveverde (CR) per la fornitura di materiale fotografico per le necessità derivanti dalle attività del Servizio Progetti e Risorse.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE Il Comune di Cremona, attraverso il Servizio Progetti e Risorse, è Ente accreditato sia in relazione al Corpo Europeo di Solidarietà nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ sia per quanto attiene il Servizio Civile Universale.

Entrambe le opportunità sono rivolte ai giovani (al massimo sino ai 30 anni) e sono volte a favorire la partecipazione giovanile e l'inclusione sociale.

L'aspetto promozionale e informativo è di notevole importanza per coinvolgere, ogni anno, un numero sempre maggiore di giovani in queste esperienze che, inoltre, favoriscono anche le possibilità in ambito lavorativo.

Il Servizio Progetti e Risorse ha sempre cercato di utilizzare strumenti e strategie adeguate al target giovanile per rendere più incisiva ed efficace la propria azione promozionale e informativa.

MOTIVAZIONE Si rende quindi necessario incrementare la strumentazione in dotazione al Servizio con delle attrezzature fotografiche più performanti.

Come previsto dalle Linee Guida Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 per gli acquisti, inferiori per entità a Euro 5.000,00=, è stata chiesta un solo preventivo alla ditta Buttarelli Expert con sede in P. Iva, che ha proposto prodotti con un buon rapporto qualità/prezzo e rispondenti alle necessità del Servizio.

La ditta Buttarelli s.r.l. con sede in Castelveverde (CR) via Castelleonese n. 2, P.IVA 00987360195 ha presentato preventivo di Euro 435,00= + 95,70 IVA 22% per totali Euro 530,70, proponendo la fornitura di n. 1 fotocamera Canon EOSM200BKEFM1545, con caratteristiche tecniche e qualitative ritenute rispondenti in pieno alle necessità di utilizzo garantendo la consegna entro l'anno 2022.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Elisabetta Dilda**
Pratica trattata da **Dilda Elisabetta**

vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Poiché il valore del materiale da acquistare è di importo inferiore, al netto d'Iva, a Euro 5.000,00=, la prestazione non rientra nell'obbligo di attivazione di procedura telematica e si esaurisce con l'esecuzione della prestazione, a fronte di emissione di buono d'ordine così come previsto dalle linee guida allegate al PEG 2022.

I beni acquistati non superano ciascuno, al netto di I.V.A., il valore di Euro 516,45=; per la loro modesta entità non vengono assoggettate all'ammortamento, ma direttamente imputate a spese nell'esercizio 2022.

L'autorità di vigilanza ha assegnato all'affidamento il CIG ZD938FA1B2

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC):PROT. INPS_32656949 in data 12/09/2022 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

1) Affida alla ditta Buttarelli s.r.l. con sede in Castelveverde (CR) via Castelleonese n. 2, P.IVA 00987360195 la fornitura di n. 1 fotocamera Canon EOSM200BKEFM1545, di cui in premessa come da preventivo in data 07/12/2022 in atti, per la spesa complessiva di Euro 530,70 (imponibile Euro 435,00 + Euro 95,70 Iva 22%).

2) impegna la somma di Euro 530,70 dando atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

2. La liquidazione avverrà dietro, presentazione di regolare fattura, entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa previa verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2022	301 UFFICIO PROGETTI E RISORSE: altri beni di consumo	1.03.01.02.999	14511		530,70
Missione e Programma			01 01			
CIG			ZD938FA1B2			
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			