

OGGETTO Interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla pulizia e disinfestazione dei locali sottotetto del Museo Civico in Palazzo Affaitati di Via Ugolani Dati 4. Affidamento alla ditta O2 Service s.r.l. di Caravaggio (BG), approvazione della spesa e del quadro economico (CUP: D11E22000140004).

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio sedi Istituzionali, Musei, ERP

IL DIRETTORE

PREMESSE Nel sottotetto del Museo Civico "Ala Ponzone", che ha sede in Palazzo Affaitati in via U. Dati n. 4, si è appurato che alcune aperture, non correttamente schermate, consentono l'accesso di volatili che depositano guano e lasciano i locali in condizioni igieniche precarie.

Per questo motivo è essenziale procedere con interventi di pulizia e disinfestazione del sottotetto e successiva posa di reti protettive anti volatili a tamponamento delle aperture esistenti.

MOTIVAZIONE Al fine di poter eseguire i lavori in oggetto, ai sensi del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Decreto Semplificazioni bis", in data 22 novembre 2022, con Prot. Gen. 88572 si è dato avvio alla procedura di affidamento diretto sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia (ID 161911565).

E' stata richiesta un'offerta economica alla ditta O2 Service s.r.l. con sede legale in Caravaggio (BG), impresa qualificata per operare nell'ambito di tale tipologia di lavori, che ha garantito pronta disponibilità allo svolgimento degli stessi.

La ditta O2 Service s.r.l. ha presentato quindi la propria proposta economica (ID 2992019 – Prot. Gen. n. 89367), per un ammontare di Euro 12.580,00 IVA 22% esclusa.

Nel bando di gara era previsto che, in caso di accettazione dell'offerta, all'offerente poteva essere richiesto un miglioramento della stessa, a fronte dell'esenzione dalla presentazione della garanzia definitiva.

La ditta O2 Service s.r.l. è stata quindi invitata a presentare una offerta migliorativa. La Ditta ha inviato un'ulteriore offerta per l'importo di Euro 12.380,00 - oneri sicurezza inclusi quantificati in Euro 200,00.

Si ritiene congruo l'importo offerto, valutato altresì che la ditta possiede le necessarie capacità tecniche ed è strutturata e attrezzata per l'esecuzione degli interventi come sopra descritti.

Pertanto, viste le risultanze della procedura di gara svolte sulla piattaforma Sintel, si ritiene di aggiudicare i lavori sopra descritti alla ditta O2 Service s.r.l..

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive -

paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INAIL 35459247 del 10 novembre 2022).

Il CUP (codice unico di progetto) è il seguente: D11E22000140004.

Il CIG assegnato al presente affidamento è: Z4038DE386.

Offerta in data 29 novembre 2022.

Decreto n. 4366 del 18 gennaio 2022 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento è stato affidato all'Arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP.

Decreto n. 4381 del 18 gennaio 2022 con il quale il ruolo di Progettista è stato affidato all'Arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP.

Decreto n. 4404 del 18 gennaio 2022 con il quale il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'Arch. Giancarlo Frosi, responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP.

Decreto n. 4404 del 18 gennaio 2022 con il quale il ruolo di Direttore Operativo è stato affidato all'Arch. Marta Bodini del Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP.

La tipologia dell'intervento è prevista nel DUP approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28 marzo 2022.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della

Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..
- Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art. 31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Affidare gli interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla pulizia e disinfestazione dei locali sottotetto del Museo Civico presso Palazzo Affaitati di Via U. Dati 4 alla ditta O2 Service s.r.l. (Partita IVA 03650030160), con sede legale in Via Michelangelo Merisi 12/14 a Caravaggio (BG), per l'importo di Euro 12.380,00 di cui Euro 12.180,00 per lavori ed ed Euro 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA 22% esclusa), per un totale di Euro € 15.103,60 (IVA 22% inclusa), come da offerta e alle condizioni dello schema di contratto, allegati A) e B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Approvare i seguenti elaborati tecnici:
- Fascicolo Tecnico

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Arch. Marta Bodini**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

- DUVRI
allegati C) e D) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Approva il quadro economico dell'intervento (allegato F al presente atto per farne parte integrante e sostanziale), per un importo complessivo di Euro 15.103,60, dando atto che l'importo trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Gli Uffici del Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità sostenibile e Protezione Civile procederanno alla stipula del contratto con la ditta affidataria nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto, la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità indicate nello schema di contratto approvato quale allegato B) al presente atto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

Le opere saranno eseguite a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il Comune dichiara che intende valersi della presente clausola

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.009	35672		15.103,60
Missione e Programma			01 05			
CIG			Z4038DE386			
CUP			D11E22000140004			
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			

ALLEGATI

- **A_Offerta** (impronta: 2206082834E916884CF4304ACD588D4D86AB1ADF038E26D3D50C9C2E33455376)
- **B_Schema di contratto** (impronta: 6739E6C8A39C582D88FD10D1FE29C2132082C21E20E3B722893ED1EA5F8D46F1)
- **C_Fascicolo tecnico** (impronta: BE80EB0366DC392B54A61195765F62269EDDB91C2CB70E83A994C157389CC0B9)
- **D_DUVRI** (impronta: 0D4E4B26459996D8BAE85B6E3850CE1ABAE35B633427D6E243392362ABAD1F93)
- **F_Quadro economico** (impronta: 48299305B9D6CE9A83861F3B3D99ED9BFF8D6F20C56BB41DD3A0B526BC22D7E8)