



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2329/2022 del 15/12/2022

OGGETTO **Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi on line, alla ditta Centro Computer S.r.l. di Cremona del servizio di noleggio 60 mesi di due fotocopiatrici a colori per il Settore Cultura e Turismo e per il Servizio Ecologia.**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Richiamati i seguenti atti:

- Determinazione dirigenziale n. 204/13367 del 16/02/2018, avente per oggetto: "Noleggio quinquennale di una fotocopiatrice multifunzione a colori per le necessità del Servizio Ecologia. Adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 - lotto 3" e approvazione della relativa spesa."

- Determinazione dirigenziale n. 1586 del 3/11/2020, avente per oggetto: "Rinnovo del contratto di noleggio stipulato con la società Xerox S.p.a. di Sesto San Giovanni (MI), a seguito di adesione alla convenzione Consip 25, per il noleggio sino al 31 dicembre 2022 della fotocopiatrice multifunzione in uso presso il Settore Cultura e Musei."

MOTIVAZIONE 1. A breve scadranno i contratti di noleggio delle fotocopiatrici multifunzione a colori in uso presso il Settore Cultura e Turismo e presso il Servizio Ambiente ed Ecologia.

2. Gli uffici in oggetto hanno confermato la persistente necessità dell'apparecchiatura per lo svolgimento delle attività lavorative degli uffici, sia per la produzione di copie fotostatiche, sia come stampante e scanner di rete.

3. Verificate le convenzioni Consip attive per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ed in particolare, per le caratteristiche tecniche richieste, quella denominata "Apparecchiature multifunzione 1 / lotto 5 che offre una fotocopiatrice a colori per gruppi di medie dimensioni.

4. Considerato che le varie opzioni relative alla produttività, offerte nella convenzione, non sono idonee al soddisfacimento delle specifiche necessità dei servizi.

5. Ritenuto pertanto di pubblicare sulla piattaforma telematica Sintel di Aria Spa di Regione Lombardia la richiesta di offerta id n. 162394926, invitando a presentare offerta la società Centro Computer S.r.l. di Cremona, in quanto la spesa presunta consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co.2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016. La predetta società, in precedenti rapporti contrattuali, è risultata affidabile ed idonea a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

6. L'offerta presentata dalla società è risultata congrua, come emerge dal report di procedura generato dal sistema informatico della piattaforma SINTEL.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Acquisito con esito positivo il DURC protocollo INPS_33345403 del 27/10/2022.

- Il C.I.G. attribuito al presente affidamento è Z2A3900694.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art. 36, co. 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della legge n. 120/2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108/2021.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Centro Computer S.r.l. con sede a Cremona in Piazza Cadorna, 12 (codice fiscale e partita IVA 01103580195) il servizio di noleggio di due fotocopiatrici multifunzione a colori per il Settore Cultura e Musei ed il Servizio Ecologia, per un importo di euro 11.540,00= I.V.A. 22% esclusa, per un totale di euro 13.938,01= I.V.A. 22% compresa, come da offerta on line del 6/12/2022. (allegato A).
2. Impegna la spesa per il noleggio in oggetto per gli anni 2023-2024, pari ad euro 5.575,20= Iva compresa, corrispondente ad un importo annuo di euro 2.787,60= Iva compresa, dando atto che gli importi trovano riscontro nella tabella in calce.
3. Dà atto che la spesa relativa al periodo 2025-2027, pari ad Euro 8.362,81= I.V.A. compresa sarà finanziata con successivo provvedimento dirigenziale.

EFFETTI

1. Il contratto di noleggio prevede l'assistenza tecnica, con servizio di controllo da remoto, la manodopera, le parti di ricambio e tutti i materiali ad esclusione della carta, nonché il ritiro dei materiali di consumo usati. Il numero copie incluse nel canone trimestrale è pari a 6.000 copie in bianco e nero e 11.000 copie a colori per la fotocopiatrice del Settore Cultura e Musei ed è pari a 8,500 copie in bianco e nero e 11.000 copie a colori per la fotocopiatrice del Servizio Ambiente ed Ecologia.
Il costo copie per le copie aggiuntive ammonta ad euro 0,00225 (copie bianco e nero) e 0,0150 (copie a colori) IVA esclusa.
2. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.
3. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, previa verifica di conformità della fornitura e di regolarità contributiva.
4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. 4. L'operatore economico si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti

che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		1.376,89
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z2A3900694			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0800 SETTORE CULTURA E TURISMO			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		1.410,71
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z2A3900694			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		1.376,89
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z2A3900694			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0800 SETTORE CULTURA E TURISMO			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2024	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		1.410,71
Missione e Programma			01 03			
CIG			Z2A3900694			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0703 Ecologia			

ALLEGATI

- **Allegato A) Offerta economica** (impronta:
B6728E564A71140FD792ACE855CDAB877F5A5E68CA4D3689D522B6ADD26F9198)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**
Pratica trattata da **Martinelli Monica**