



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2350/2022 del 15/12/2022

OGGETTO **Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo-contabile (categoria C1): scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 7 unità lavorative.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 2011 del 9 novembre 2021 si approvava la graduatoria di merito redatta a seguito dello svolgimento del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile (categoria C1).

Con determinazione dirigenziale n. 2426 del 14 dicembre 2021 si procedeva all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, dei vincitori del suddetto concorso; con successivi provvedimenti si procedeva allo scorrimento della graduatoria di merito per l'assunzione di ulteriori unità lavorative, a tempo pieno ed indeterminato .

MOTIVAZIONE Alla luce delle necessità di personale di vari settori comunali si ritiene di procedere allo scorrimento della graduatoria in oggetto per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 7 unità lavorative.

Si dà atto che nella suddetta graduatoria risultano utilmente posizionati e disponibili all'assunzione presso il Comune di Cremona i sigg.ri:

LODIGIANI GIACOMO (19° classificato)
MERLO CHIARA (20a classificata)
CLERICI NOEMI (25a classificata)
BEDANI MONICA ((26a classificata)
BOSIO VERONICA (28a classificata)
PAGLIARI VIRGINIA (29a classificata)
BASSI MARCO (30° classificato)

Si dà atto, altresì, che i suddetti candidati sono stati interpellati dai competenti uffici a seguito della rinuncia/assunzione presso Enti convenzionati dei candidati che precedono in graduatoria, come da documentazione agli atti della pratica.

In relazione alle suddette assunzioni si evidenzia che:

a) le stesse sono contenute nel Piano del Fabbisogno di Personale 2022-2024 (previsione per l'annualità 2022), approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 245 del 16 novembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

b) i competenti uffici del Settore Risorse Umane hanno dato corso alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/01 in tema di personale in disponibilità con riscontro negativo per la figura professionale in esame;

pag. 1/10

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

c) è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 DL n. 80/2021 e del successivo DM n. 132/2022.

Si dà atto che le suddette assunzioni si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2022-2024;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione-deliberazione CC n. 16 del 28 marzo 2022 -, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;
- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);
- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;
- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;
- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che:

- la spesa di personale per l'anno 2022 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.848.272,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;
- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 26,88%;
- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,83%;
- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2021 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al

25,59%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.02.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 3 agosto 2022 di aggiornamento del suddetto piano.

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 , approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 15 giugno 2022, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo e deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 16 novembre 2022 di aggiornamento del citato piano.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 14.12.2022 di approvazione del PIAO 2022-2024.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in

considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

DL n. 80/2021

Legge 30 luglio 2010 n. 122 " Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" (legge di conversione del DL 78/2010-art. 9, comma 28).

Legge 11 agosto 2014 n. 114 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" (legge di conversione del DL 90/2014).

Legge 6 agosto 2015 n.125 "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali." (legge di conversione del DL 78/2015).

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Legge n. 58/2019 (legge di conversione del Decreto Crescita)

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Legge n. 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)

DETERMINA

DECISIONE

Assume a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo delle graduatoria vigente presso il Comune di Cremona riferita al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 4 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile (categoria C, posizione economica 1), n. 7 unità lavorative elencate nell'allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

pag. 4/10

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dirigente dott. Fabio Scio**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Dà atto che le suddette assunzioni avranno decorrenza giuridica ed economica 19 dicembre 2002 ad eccezione dell'assunzione del sig. Bassi Marco che avrà decorrenza 1° febbraio 2023 (su richiesta del lavoratore -nota 14.12.2022).

Impegna la spesa complessiva lorda di euro 38.400,00 relativa all' assunzione in argomento che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella in calce.

EFFETTI

Si dà atto che:

a) con i lavoratori sarà stipulato contratto individuale di lavoro con applicazione del C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, ed inquadramento in categoria C, posizione economica 1 , con il profilo professionale di Istruttore;

b) le suddette assunzioni, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico -fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al posto da ricoprire, sono assoggettate ad un periodo di prova pari a 6 mesi, così come previsto dal vigente C.C.N.L. sopra richiamato.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2022	26311 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.01.01.002	902	2022/867	900,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	26311 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.01.01.004	902	2022/868	50,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Sub Impegno	2022	26312 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.02.01.001	6112	2022/869	250,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	26312 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.01.02.01.003	6175	2022/871	50,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	27060/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	1.02.01.01.001	15157	2022/1059	100,00
Missione e Programma			12 07			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6350 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.01.01.002	902	2022/846	900,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2022	6350 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.01.01.004	902	2022/847	50,00

Missione e Programma	01 10					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	6351 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.02.01.001	6112	2022/848	250,00
-----------------	------	--	----------------	------	----------	--------

Missione e Programma	01 10					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	6351 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.01.02.01.003	6175	2022/849	50,00
-----------------	------	--	----------------	------	----------	-------

Missione e Programma	01 10					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	6472/1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LAVORO E AREA VASTA	1.02.01.01.001	15157	2022/1054	100,00
-----------------	------	---	----------------	-------	-----------	--------

Missione e Programma	01 10					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	3940 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.01.01.01.002	902	2022/854	2.700,00
-----------------	------	---	----------------	-----	----------	----------

Missione e Programma	01 04					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	3940 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.01.01.01.004	902	2022/855	150,00
-----------------	------	---	----------------	-----	----------	--------

Missione e Programma	01 04					
CIG						

CUP						
Anno di Esigibilità		2022				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	3941 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.01.02.01.001	6112	2022/856	750,00
Missione e Programma			01 04			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2022				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	3941 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA' DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA'	1.01.02.01.003	6175	2022/857	150,00
Missione e Programma			01 04			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2022				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	3807/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	15157	2022/1044	300,00
Missione e Programma			01 03			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2022				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902	2022/768	900,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità		2022				
Centro di Costo		**02 Procedura stipendi CdC				
U / Sub Impegno	2022	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902	2022/769	50,00
Missione e Programma			01 02			

CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2022
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Sub Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112	2022/770	250,00
-----------------	------	---	----------------	------	----------	--------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175	2022/772	50,00
-----------------	------	---	----------------	------	----------	-------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Sub Impegno	2022	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157	2022/1041	100,00
-----------------	------	---	----------------	-------	-----------	--------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2022					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Impegno	2023	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.002	902		21.500,00
-------------	------	---	----------------	-----	--	-----------

Missione e Programma	01 02					
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità	2023					
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC					

U / Impegno	2023	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902		600,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112		5.500,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.003	6175		700,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	2003/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.02.01.01.001	15157		2.000,00
Missione e Programma			01 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

ALLEGATI

- **elenco assunzioniC1** (impronta:
BA8998064975617E6C22176C6EF01244AB336DD02B2B0EA330B1141AF9A1488F)