

OGGETTO **Adesione alla convenzione Arca denominata "Conservazione a norma documenti informatici Enti Locali - RTI UNIMATICA/INFOGROUP - ARCA_2016_46" per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici del Comune, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2026.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE Da febbraio 2018, con scadenza febbraio 2024, è attiva la convenzione "Conservazione a norma documenti informatici Enti Locali - RTI UNIMATICA/INFOGROUP – ARCA_2016_46" fra ARCA - Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (società interamente partecipata da Regione Lombardia che opera in qualità di centrale di committenza, successivamente incorporata nell'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti ARIA SpA) e il raggruppamento temporaneo di imprese RTI UNIMATICA/INFOGROUP per la fornitura del Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici in favore degli Enti locali aventi sede nel territorio della Regione Lombardia.

- MOTIVAZIONE**
1. La normativa vigente impone alle pubbliche amministrazioni la conservazione dei documenti digitali per il mantenimento della loro validità legale e per garantirne il reperimento in modo completo, integro e autentico.
 2. La ditta Unimatica Spa risulta conservatore accreditato AGID, garantendo pertanto la conservazione nel rispetto del DPCM 3 dicembre 2013 in particolare allegato 5, e l'integrità, l'autenticità, l'affidabilità, la leggibilità, la reperibilità dei documenti informatici come previsto dal CAD (art. 44). Viene inoltre garantita la compliance a tutti i requisiti dichiarati dal GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679).
 3. La conservazione delle comunicazioni di Posta Elettronica Certificata della Polizia Locale, viene affidata per la sola prima annualità (2023), in quanto entro il 2023 dovrebbe entrare in produzione la Piattaforma Nazionale delle notifiche digitali PND, come da Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" del PNRR cui il Comune di Cremona ha aderito. Il costo annuale è quantificato in Euro 540,00 oltre IVA (due giornate di Programmatore Senior del "Calcolo del valore della fornitura" allegato B).
 4. Per l'annualità 2023 è prevista altresì l'attività di supporto per la redazione del manuale della conservazione digitale, quantificata nel documento "Calcolo del valore della fornitura" allegato B) in 3 giornate di Consulente di processo per un costo di Euro 1.050,00 oltre IVA.
 5. La presente obbligazione è imputata su esercizi successivi a quello in corso, in quanto il servizio di cui trattasi è da considerarsi necessario per garantire la continuità dei servizi (D. Lgs 267/2000, art. 183, comma 6, lettera a)

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il CIG derivato attribuito al presente affidamento (Smart CIG) è: ZF138F88CA

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_32995565 del 06/10/2022 che risulta regolare.

Scambio di comunicazioni tra ICT e il fornitore.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'amministrazione digitale e s.m.i. in particolare l'art. 44.

DPCM 3 dicembre 2013 in particolare allegato 5.

D. Lgs 267/2000, art. 183, comma 6, lettera a

DETERMINA

DECISIONE

1. Aderisce alla convenzione Arca denominata "Conservazione a norma documenti informatici Enti Locali - RTI UNIMATICA/INFOGROUP - ARCA_2016_46" allegato A) stipulata tra Arca – Azienda Regionale Centrale Acquisti Spa e RTI composto dalle ditte: Unimatica Spa (mandataria) con sede legale a Bologna in via C. Colombo 21 (Partita IVA 02098391200) e Infogroup Informatica e servizi telematici S.C.P.A. (mandante) con sede legale a Firenze, via Torre degli Agli, 48 (Partita IVA 03632460485) per il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici del Comune, per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2026 al costo di Euro 15.977,60 oltre IVA 22% per un totale di Euro 19.492,68 così come risultante dalla tabella "Calcolo del valore della fornitura" allegato B).

2. La somma complessiva di cui al punto 1 è così suddivisa:

- Euro 6.328,02 sul Bilancio 2023

- Euro 4.388,22 sul Bilancio 2024

L'impegno di Euro 4.388,22 sulle annualità 2025 e 2026 sarà assunto con successivo provvedimento.

3. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. La Convenzione è utilizzata dalle Amministrazioni Contraenti, mediante l'emissione di un Ordinativo di Fornitura entro il periodo di validità ed efficacia e nel rispetto delle condizioni fissate dalla Convenzione stessa allegato A) al presente provvedimento.

2. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore con la stipula della Convenzione, i singoli Contratti di Fornitura si concludono con le Amministrazioni Contraenti con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti attraverso il NECA (Negozio Elettronico Centrale Acquisiti).

3. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture annuali anticipate entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

Movimenti contabili:

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**

Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CONV.CTR.R EG.ACQUIST I	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.007	45947		6.328,02
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			
U / Impegno CONV.CTR.R EG.ACQUIST I	2024	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.007	45947		4.388,22
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZF138F88CA			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Convenzione Arca all A)** (impronta:
7306245F2BCC7F399F9E36876A0B83537549A4997C8628FB1FADAFB23EAB10D4)
- **Calcolo dei valore della fornitura all B)** (impronta:
C5F1BF6525BB980B712318EA1FDA61048AC69CACF53518FDC45EC5E8BE73012D)