

ALLEGATO 1 alla DGC ..... del .....

**CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO E CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI CREMONA RELATIVAMENTE ALLA POPOLAZIONE IVI RESIDENTE**

(Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

L'anno duemila ..... Il giorno .....del mese di .....

**TRA**

Il COMUNE DI CREMONA codice fiscale -----, in seguito denominato "Erogatore", con sede in Cremona, Piazza del Comune n., rappresentato dal Dirigente del Settore Servizi Demografici Dott. .... in virtù del .....

**E**

....., codice fiscale .....in seguito denominato "Fruitore", con sede in ..... rappresentato da .....

Vista la richiesta presentata da ..... in data ..... per l'accesso e la consultazione alla banca dati anagrafica locale

Considerato che

- l'Ente Fruitore, così come indicato nella predetta richiesta, ha necessità per i propri adempimenti istituzionali di consultare, verificare e visualizzare, per via telematica, i dati anagrafici della popolazione residente
- Gli strumenti informatici a disposizione di entrambe le parti consentono la connessione telematica

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art.1 – Ambito di applicazione e contesto**

1. Il Comune autorizza l'Ente fruitore all'accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici della popolazione residente nel Comune di Cremona in modalità di consultazione per l'adempimento dei propri compiti istituzionali.

2. L'Ente fruitore si impegna a:

- a) utilizzare l'accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale;
- b) garantire che l'accesso alle informazioni anagrafiche avverrà in esclusiva visualizzazione e lettura, senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all'interno del sistema informativo proprietario del Comune;
- c) svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità di seguito specificate;
- d) a non richiedere al Comune controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere desunti tramite la consultazione alla banca dati

dell'Anagrafe.

2 L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentita la consultazione con la presente convenzione potrà essere autorizzato dal Comune, previa richiesta scritta da parte dell'Ente fruitore, motivata sulla base di specifiche finalità di utilità pubblica e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo la pertinenza e necessità dei dati ulteriori richiesti.

## **Art.2 – Finalità**

In attuazione degli artt 58 e 62 comma 3 del CAD e delle Linee guida dell'Agenzia Digitale versione 2.0 del giugno 2013, paragrafo 6.2, nelle more della piena operatività della Piattaforma presso il Ministero dell'Interno denominata "Accordi di Fruizione" attraverso la quale sarà disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi fruire dei dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) per l'espletamento dei propri compiti istituzionali, le parti convengono che l'obiettivo specifico che la convenzione si pone è il seguente:

- a) Facilitare lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente Fruitore allo scopo di ottimizzare le risorse e razionalizzare la spesa pubblica;
- b) conseguire maggiore efficienza del lavoro delle risorse umane delle parte contraenti;
- c) valorizzare il patrimonio di dati pubblici.

L'utilizzo che l'Ente fruitore si impegna ad effettuare è esclusivamente di consultazione per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, come indicati nella richiesta alla base della Convenzione.

In attuazione di quanto previsto dalle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" emanate dalla Agenzia per l'Italia Digitale nel giugno 2013 ed, in particolare ai sensi dell'art 6 recante "Contenuto della Convenzione", i principi ed i riferimenti normativi che legittimano la stipula della presente convenzione, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare, sono i seguenti:

- 1) DLgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. - Codice di Amministrazione Digitale, (C.A.D.) ed in particolare l'art. 58, laddove prevede l'accesso alla consultazione, la circolazione e lo scambio di dati informazioni delle Pubbliche amministrazioni nonché l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio ed impone la stesura di apposite convenzioni da redigere secondo le linee guida AgID, sentito il parere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- 2) l'art. 34, D.P.R. n. 223/1989 e ss.mm.ii., "regolamento anagrafico della popolazione residente", laddove prevede che "alle amministrazioni pubbliche che ne facciano motivata richiesta, per esclusivo uso di pubblica utilità, l'ufficiale di anagrafe rilascia, anche periodicamente, elenchi degli iscritti nella anagrafe della popolazione";
- 3) l'art. 15, L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., che, modificando anche in tal senso alcune disposizioni del D.P.R. N. 445/2000, prevede che le P.A. ed i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, nonché tutti i dati che siano già in possesso di P.A.;
- 4) l'art. 50, co. 2 del D. Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., sopra citato, stabilisce che, salvo eccezioni e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, qualunque dato trattato da una P.A. è reso accessibile e fruibile per via telematica alle altre amministrazioni, se necessario allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente;
- 5) le Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle P.A. redatte a cura dell'

Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) approvate nel mese di [Giugno 2013](#);

6) le “Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni” e le “Linee guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici”, ai sensi dell'art. 71 del CAD e della Direttiva (UE) 2015/1535;

7) le “Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche” emanate dal Garante per la protezione dei dati personali il [2 luglio 2015](#);

8) le disposizioni del Codice della Privacy di cui al D. Lgs n. 196/2003 così come modificate, integrate e/o sostituite dal successivo D. lgs n. 101/2018;

9) le disposizioni dal Regolamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del [27 aprile 2016](#) (regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR), entrato in vigore il [25/05/2018](#) e, ed in particolare gli articoli: 6.1 lett. e), 9.2 lett. g), che sanciscono la liceità del trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

### **Articolo 3 – Soggetti 1.**

La denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione titolare sono i seguenti: COMUNE DI CREMONA – PIAZZA DEL COMUNE N. 8 – 26100 CREMONA.

2. Il Responsabile della Convenzione per l'Amministrazione titolare è il Dirigente del Settore Servizi Demografici.

3. Il referente dell'esecuzione della presente convenzione per l'Amministrazione titolare (supervisore) è: .....  
tel.:..... mail.....

4. La denominazione e l'indirizzo dell'Amministrazione richiedente sono i seguenti:  
.....  
.....

5. Il responsabile della Convenzione per l'Amministrazione richiedente è  
.....  
.....

6. Il responsabile dell'esecuzione della convenzione per l'Amministrazione richiedente è  
..... (solo se diverso dal responsabile della convenzione).

7. Il titolare del trattamento dei dati per l'Amministrazione richiedente è  
.....  
.....

8. L'elenco degli incaricati del trattamento dei dati designati dal titolare del trattamento dei dati dell'Amministrazione richiedente, che coincidono con i soggetti abilitati al trattamento all'accesso ai dati, è allegato alla presente convenzione e contiene, per ogni soggetto indicato, i relativi riferimenti di contatto (recapiti telefonici e indirizzi mail).

9. Il responsabile della convenzione dell'Amministrazione richiedente effettua ogni anno, entro il mese di giugno, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attivi, ai fini dell'aggiornamento di cui dell'elenco del punto precedente.

10. Entro il mese di luglio di ciascun anno il responsabile della convenzione dell'Amministrazione richiedente trasmette al supervisore per via telematica all'indirizzo pec: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it) l'elenco aggiornato dei soggetti abilitati all'accesso ai dati dalla propria amministrazione.

#### **Articolo 4 – Modalità di accesso**

1. L'accesso ai dati viene garantito via web. L'accesso, consentito esclusivamente al personale inserito nell'elenco di cui al comma 8 del precedente articolo 3, ed esperibile solo tramite credenziali di autenticazione, permette la consultazione del dato attraverso semplici operazioni di visualizzazione e navigazione.

2. In ottemperanza dell'art.10 del DL n.121 del 10/09/2021, secondo cui a partire dal 1° ottobre 2021 i servizi in rete delle Pubbliche Amministrazioni saranno accessibili solo con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), o Carta d'Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS) l'autenticazione al sistema di consultazione avviene tramite SPID o CIE.

3. Il supervisore comunica direttamente all'indirizzo di posta elettronica di ciascuno dei soggetti abilitati all'accesso ai dati, come indicati nell'elenco di cui all'articolo 3 comma 8, il link dove poter effettuare gli accessi al sistema. Il primo accesso dovrà essere validato dal supervisore che confermerà l'abilitazione via email. Dopodiché gli accessi potranno essere effettuati in autonomia sempre con SPID o CIE.

#### **Articolo 5 - Limitazioni e responsabilità**

1. Il Comune di Cremona è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti e indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati oggetto di convenzione, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovvero per inesattezze o incompletezze dei dati contenuti negli archivi oggetto di consultazione, o per variazioni dovute alla tecnologia.

2. Il Comune di Cremona si riserva di disabilitare i singoli incaricati indicati nell'elenco di cui al comma 7 del precedente articolo 3 qualora ravvisi da parte degli stessi il mancato accesso al sistema per una durata temporale superiore ai 90 giorni.

#### **Articolo 6 – Obblighi e divieti per l'Ente Fruitore**

1. L'Ente Fruitore si impegna ad escludere dall'accesso ai dati il personale non abilitato nei modi sopra descritti e a vigilare, effettuando gli appositi controlli di cui al precedente articolo 3 comma 8, affinché l'accesso stesso avvenga unicamente per uso di pubblica utilità, per gli esclusivi compiti d'istituto e nell'osservanza dei principi della pertinenza, completezza e non eccedenza, rispetto alla finalità per cui sono raccolti e trattati, dando altresì precise istruzioni al personale affinché sia esclusa la possibilità di accesso ai dati attraverso l'utilizzo di password altrui, dovendo sempre rimanere tracciata per ogni operazione la sua riconducibilità ad uno specifico utente.

2. L'Ente Fruitore si impegna inoltre a far sì che nessuno riveli, utilizzi, divulghi riproduca, ceda a terzi notizie, informazioni e dati messi a disposizione dagli archivi o tratti i medesimi per finalità diverse da quelle stabilite dalla presente Convenzione.

3. Si impegna altresì ad assumere tutte le cautele imposte dalla normativa in materia di tutela della privacy e a comunicare tempestivamente qualsiasi incidente occorso, riguardante la sicurezza o che comunque abbia impatto diretto o indiretto nei processi del sistema, nonché ogni modificazione tecnica ed organizzativa che possa incidere sul contenuto della presente Convenzione. In particolare si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo pec ogni mutamento avvenuto in ordine al personale autorizzato.

4. All'Ente Fruitore è esclusa ogni facoltà di estrazione massiva o automatica dei dati ( ad es. un'extrapolazione contenente un elenco nominativo di posizione anagrafiche ai sensi dell'art. 34 del DPR n. 223/1989 c.d. regolamento anagrafico).

### **Articolo 7 – Oneri**

1. L'accesso ai dati di cui alla presente convenzione da parte dell'Amministrazione richiedente avviene a titolo gratuito e senza ulteriori oneri, secondo quanto previsto dall'articolo 58 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

2. Sono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione internet e di collegamento con il Comune.

3. Non sono previste spese contrattuali.

4. La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art 1 della tabella allegata al DPR 26 aprile 1986 n. 131 Testo unico sull'imposta di registro.

5. La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella Allegato B, del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.

### **Articolo 8 – Durata**

La presente convenzione ha durata 5 anni e decorre dalla data della sua sottoscrizione da entrambe le parti.

### **Art. 9 – Modifiche e recesso**

1. La convenzione potrà essere sciolta prima della scadenza naturale su richiesta dell'Amministrazione richiedente o per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione titolare o per accertato mancato rispetto da parte dell'Ente Fruitore delle prescrizioni contenute nella convenzione stessa, entro 30 giorni dall'avvenuta notificazione della comunicazione di recesso mediante PEC.

2. Il Comune si riserva di modificare la presente Convenzione qualora subentrino disposizioni normative o regolamentari, amministrative o direttive ministeriali in materia che risultino incompatibili con quanto previsto nella convenzione medesima.

3. L'Ente Fruitore si impegna ad accettare le modifiche che si rendessero necessarie ai sensi del comma precedente, da formalizzarsi con apposito atto nelle stesse forme della presente convenzione.

4. Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione in qualsiasi momento, previa comunicazione inviata all'Ente fruitore tramite pec, qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste e si verificano eventi e/o interventi normativi che motivino la cessazione della

comunicazione dati o comunque sussistano ragioni di interesse pubblico al recesso.

5. Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune con pec all'indirizzo: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it)

6. Resta salva l'eventuale responsabilità dell'Ente fruitore per usi non consentiti.

### **Articolo 10 – Utilizzo dei dati**

1. L'accesso ai dati dell'Amministrazione titolare è consentito esclusivamente quando l'utilizzo degli stessi è necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Amministrazione richiedente, la quale con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara tale necessità e pertinenza.

2. I dati possono essere elaborati dai sistemi informativi dell'Amministrazione richiedente sotto la propria responsabilità, nell'ambito dei servizi e dei procedimenti attinenti i compiti istituzionali assegnati dalla legge e da regolamento alla stessa.

3. L'Ente Fruitore si impegna al corretto utilizzo dei dati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

4. L'Ente fruitore dichiara di essere consapevole della possibilità di controlli da parte del Comune previsti dal Codice della privacy per verificare il rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi.

5. Per l'espletamento di tali controlli, che potranno essere effettuati anche presso le sedi del fruitore dove viene utilizzato il servizio, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione compresi atti di adozione/implementazione delle misure di sicurezza previste dal Codice della Privacy.

6. L'Ente fruitore si impegna fin da ora a rispettare ulteriori regolamenti che il Comune adotterà in materia di accesso alle proprie banche dati anche in relazione ai criteri di sicurezza.

7. L'Ente fruitore si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Comune tramite email all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@comunedicremona.legalmail.it](mailto:protocollo@comunedicremona.legalmail.it):

- a) Eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
- b) Ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni);
- c) Ogni modificazione tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
- d) Ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente Convenzione. In tal caso il Comune si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normativa e/o organizzative intervenute.

### **Articolo 11 – Protezione dei dati personali e misure di sicurezza**

1. Al fine di assicurare la correttezza del trattamento e la riduzione del rischio nell'utilizzo dei dati personali sono stati adottati le seguenti misure e accorgimenti, ulteriormente dettagliati nell'allegato 3 :

a) Verifiche preliminari:

- Della base normativa che legittima il fruitore ad accedere ai dati;

- Della finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti;
- Della modalità di accesso alla banca dati più idonea rispetto alle finalità, alla natura e alla quantità dei dati, alle caratteristiche anche infrastrutturali e organizzative di fruitore ed erogatore

**b) Selezione dei dati:**

- Verifica del rispetto dei principi di pertinenza, minimizzazione dei dati e non eccedenza in relazione a ciascuna finalità perseguita dal fruitore;
- Individuazione e prefigurazione di diversi livelli di accesso che offrano al fruitore unicamente i dati necessari per le proprie esigenze istituzionali;

**c) Redazione di un elenco aggiornato delle banche dati accessibili**

**d) Soggetti incaricati del trattamento:**

- Designazione dei responsabili e incaricati al trattamento dei dati da parte del fruitore;
- Individuazione della procedura di autenticazione e autorizzazione degli utenti;
- Istruzioni e correttezza del trattamento

**e) Misure di sicurezza di carattere tecnico -organizzativo**

**f) Controlli**

**Articolo 12 – Titolarità del dato ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale**

1. Il Comune di Cremona conserva la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni originali contenute nella banca dati oggetto della convenzione, nonché dell'applicativo utilizzato.

Ha l'esclusiva competenza a gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati e la facoltà di variare la base informativa in relazione alle esigenze istituzionali o organizzative, ovvero nel caso ritenga di effettuare modifiche e innovazioni tecniche relative al sistema.

2. L'Amministrazione richiedente non può in alcun caso cedere a terzi i dati di cui verrà in possesso in conseguenza dell'applicazione della presente convenzione.

**Articolo 13 - Comunicazioni, pubblicazione e allegati**

1. Copia della presente viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona, nella sezione "Amministrazione trasparente" dandone comunicazione all'Agenzia per l'Italia Digitale secondo lo schema previsto dalle "Linee Guida" sopra citate.

2. Allegati alla presente convenzione, quali parti integranti della medesima:

- Allegato 1 – Caratteristiche tecniche del sistema reso disponibile dal Comune di Cremona e descrizione dell'infrastruttura tecnologica;
- Allegato 2 - Servizi forniti, livelli di servizio e modalità di assistenza previsti, periodicità di aggiornamento dei dati, tutela dei dati e misure di sicurezza;
- Allegato 3 - Atto di nomina a incaricato al trattamento dei dati anagrafici
- Allegato 4 – Elenco del personale incaricato del trattamento dei dati da parte del Responsabile della convenzione per l'Ente Fruitore ;
- Allegato 5 – Richiesta di adesione alla convenzione quadro per la disciplina delle modalità di accesso e consultazione alla banca dati anagrafica.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Per il Comune di Cremona  
Il Dirigente  
Dott. ....

Per (Ente Fruitore)  
Il Legale rappresentante.....  
Dott. ....