

SERVIZI FORNITI, LIVELLI DI SERVIZIO E MODALITA' DI ASSISTENZA PREVISTI, PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO DEI DATI, TUTELA DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA.
--

SERVIZI FORNITI

Il servizio fornito consiste nella visualizzazione tramite accesso telematico alla banca dati dell'Anagrafe del Comune di Cremona relativamente ai residenti nel medesimo Comune.

I dati personali identificativi anagrafici messi a disposizione sono i seguenti:

Nome e Cognome con/senza paternità e maternità
Codice fiscale
Posizione anagrafica nell'anagrafe di Cremona e AIRE
Dati di nascita, morte, matrimonio
Cittadinanza
Stato Civile
Dati Immigrazione, Emigrazione e Cancellazione anagrafica
Dati variazione indirizzo
Carta d'identità
Famiglia con/senza rapporto di parentela
Famiglia alla data certa
Posizione elettorale

REGOLE MINIME DI SICUREZZA

Poiché la convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, nel trattamento di tali informazioni l'erogatore e il fruitore sono chiamati a rispettare le disposizioni del Codice con particolare riferimento ai presupposti che legittimano i flussi di dati e gli adempimenti in materia di misure di sicurezza.

Verifiche preliminari

L'erogatore, prima di stipulare la convenzione per l'accesso alla propria banca dati in via telematica verifica:

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati;
- la finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti, selezionando accuratamente le informazioni personali contenute nelle banche dati a cui dare accesso.

Selezione dei dati

La selezione delle informazioni personali oggetto di accesso deve avvenire nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguita dal fruitore.

L'erogatore farà sì che sia consentita, per quanto più possibile, la segmentazione dei dati visualizzabili al fine di rendere consultabili dall'utente esclusivamente i dati necessari per le finalità in concreto perseguite.

Soggetti incaricati del trattamento

Designazione responsabili e incaricati

Il fruitore, in quanto titolare del trattamento dei dati oggetto di comunicazione da parte dell'erogatore, ai sensi della normativa vigente in materia, attua quanto previsto dalle disposizioni in materia di designazione degli incaricati del trattamento e eventuale designazione del responsabile del trattamento.

Tale designazione viene conservata agli atti dell'Ente Fruitore e resa disponibile, su richiesta, all'Ente Erogatore. A tal fine comunica all'erogatore l'elenco degli incaricati del trattamento autorizzati all'accesso ai dati e dichiara che l'accesso ai dati è consentito esclusivamente a tali soggetti.

Procedura di autenticazione e autorizzazione degli utenti all'accesso via web

Poiché la modalità di accesso prescelta prevede l'attribuzione di credenziali individuali per l'accesso via web, la convenzione predefinisce una procedura per il rilascio delle utenze e la gestione delle autorizzazioni degli utenti che coinvolge attivamente le figure apicali degli uffici interessati e un unico supervisore, preposto alla gestione degli utenti e dei profili. Al fine di procedere alla tempestiva revisione del profilo di abilitazione o alla disabilitazione dei soggetti preposti ad altre mansioni o che abbiano cessato il rapporto con l'Ente, il responsabile della convenzione individuato presso il fruitore effettua con cadenza annuale, entro il mese di giugno, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

Istruzioni e correttezza del trattamento

Il fruitore garantisce che i dati resi disponibili dall'erogatore non saranno resi disponibili a terzi.

Il fruitore deve utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate in convenzione, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nonché di indispensabilità per i dati sensibili e giudiziari.

Il fruitore deve inoltre garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, stabilendo le condizioni per escludere il rischio di duplicazione della base dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione. A tal fine il fruitore si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione online esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza a non estrarre i dati per via automatica e massiva.

Il fruitore deve garantire che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dal fruitore quali incaricati o responsabili del trattamento dei dati, impartendo precise e dettagliate istruzioni richiamando l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

Misure di sicurezza

Al fine di adempiere agli obblighi di sicurezza, l'erogatore e il fruitore assicurano che:

- a) L'applicazione web utilizzata è implementata con protocolli di sicurezza che provvedono ad asseverare l'identità digitale dei server erogatori dei servizi tramite l'utilizzo di certificati digitali emessi da una Certification Authority ufficiale;
- b) Le procedure di registrazione avvengono con il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
- c) Le regole di gestione delle credenziali prevedono:
 - L'identificazione univoca di una persona fisica. Per motivi di sicurezza è necessario che la

sessione attiva venga bloccata qualora l'utente si allontani dal terminale.

d) i sistemi software, i programmi utilizzati e la protezione antivirus sono costantemente aggiornati sia sui server che sulle postazioni di lavoro;

e) le misure di sicurezza vengono periodicamente riconsiderate ed adeguate ai progressi tecnici e all'evoluzione dei rischi;

f) la procedura di autenticazione dell'utente viene protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;

g) sono presenti meccanismi volti a permettere il controllo degli accessi;

h) tutte le operazioni di trattamento di dati personali effettuati dagli enti autorizzati vengono adeguatamente tracciate.

Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente:

1. incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la fruibilità di dati oggetto di convenzione:

2. ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni)

3. ogni modificazione tecnica od organizzativa del proprio dominio che composti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regola di sopra riportate o la loro perdita di efficacia

Controlli

L'erogatore ha predisposto idonee procedure di monitoraggio statistico delle transazioni.

Le suddette procedure prevedono la verifica periodica a campione del rispetto dei presupposti che autorizzano l'accesso.

Livelli di servizio e modalità di assistenza previsti

L'erogatore rende disponibile il servizio web di consultazione dati h 24 tutti i giorni della settimana.

In caso di problemi e/malfunzionamenti il supporto viene garantito se da attribuirsi all'erogatore dai servizi informatici del comune attraverso il seguente indirizzo email consultazione.anagrafe@comune.cremona.it - Telefono: 0372/407552 .

L'erogatore si obbliga di informare il fruitore, con almeno 24 ore di anticipo, dei tempi previsti di interruzione programmata e ripristino del servizio.

Periodicità di aggiornamento dati

I dati forniti sono aggiornati in tempo reale in quanto provengono direttamente dalla banca dati anagrafica dell'Ente erogatore.