



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2402/2022 del 19/12/2022

OGGETTO **Affidamento delle misure di conservazione e interventi straordinari riguardanti il patrimonio del Museo Civico "Ala Ponzone" alla ditta Bernardi Michele di Castelverde (CR), per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2023.**

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- Il patrimonio del Museo Civico "Ala Ponzone" richiede, per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2023, misure di conservazione e interventi straordinari;
 - Le raccolte artistiche del Museo Civico "Ala Ponzone" di Cremona comprendono diverse tipologie di beni, tra i più consistenti: opere di pittura (su supporto ligneo o tessile), di scultura (marmi, arredi e strutture lignee, terrecotte, materiali lapidei, musivi e derivati), di grafica (disegni, stampe, miniature) e arti applicate (superfici decorate dell'architettura, mobili, vetri, ceramica, tessili). Parte di tali beni sono esposti in collezione permanente all'interno delle sale del Museo e fruibili dal pubblico esterno, altri, benchè non secondari in consistenza e importanza, si conservano nei depositi della struttura museale;
 - Nello specifico, alcuni di questi ambienti di deposito presentano attualmente caratteristiche di particolare fragilità, oggetto di attenzione e monitoraggio da parte dell'Amministrazione e della Soprintendenza ABAP competente per il territorio;
 - Per questo, nelle more di realizzazione di interventi straordinari relativi alle condizioni microclimatiche e conservative di alcuni ambienti di deposito, le collezioni necessitano in questo particolare frangente di un puntuale monitoraggio, derivato anche dalla precisa conoscenza dei materiali conservati, e di un' eventuale selezione delle opere/manufatti rispetto ai quali si rende necessario eseguire interventi conservativi straordinari.
È necessario prevedere anche una completa analisi dello stato di conservazione delle opere in deposito tramite redazione di schede apposite ed eventuali proposte di intervento;
 - Per tutte queste ragioni, si richiede la presenza di un professionista con adeguata esperienza, piena conoscenza delle opere e dei manufatti oggetto di monitoraggio e conservazione, consapevolezza degli interventi da attuare e conoscenza delle criticità relative agli ambienti specifici di conservazione dei beni in oggetto;
 - Le misure da attuare, dunque, sono così ripartite:
 - a) manutenzione ordinaria del patrimonio conservato presso il Museo Civico "Ala Ponzone" e, in particolare, monitoraggio dello stato di conservazione dei beni in deposito tramite redazione di schede e relazioni specifiche,
 - b) con riferimento ai contenuti descritti in premessa e con priorità rispetto alle opere conservate in deposito, redazione di progetti e interventi di manutenzione straordinaria conseguenti al monitoraggio di cui al punto precedente,
 - c) manutenzione conservativa delle opere pittoriche indicate dal Conservatore come necessitanti di maggiore attenzione,
 - d) redazione di schede tecniche dello stato di conservazione delle opere pittoriche autorizzate per il

pag. 1/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bondioni dott.ssa Maria Chiara**

Pratica trattata da **FRANCESCONI ALESSANDRA**

prestito e il restauro,
e) pianificazione degli interventi conservativi sulle opere pittoriche, d'intesa con il Conservatore,
f) assistenza durante le mostre: stesura del Condition report e controllo\verifica delle opere pittoriche durante le operazioni di movimentazione e allestimento delle stesse,
g) interventi straordinari in caso d'urgenza relativi alla totalità delle raccolte artistiche presenti in Museo,
h) assistenza nell'ambito delle movimentazioni interne delle opere (sale del Museo e depositi) e nell'ambito di eventuali campagne fotografiche e d'inventariazione.
La Direzione e il Conservatore del Museo programmeranno tempi e modalità delle suddette prestazioni in relazione alle specifiche e reciproche esigenze e alle azioni di monitoraggio di cui al punto a);

- Le misure suddette devono essere prestate da un soggetto abilitato all'esercizio della professione di restauratore di beni culturali ex art. 182 DLgs. n. 42/2004.

- I comuni , " per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

- Per la Regione Lombardia la 'centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure' è la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. .

MOTIVAZIONE

- Per i lavori di restauro dei suddetti scavi, in data 12 dicembre 2022, è stata invitata a presentare la propria migliore offerta, utilizzando la piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a. (procedura id n. 162631359), la ditta Bernardi Michele di Castelveverde (CR).

- L'offerta presentata dalla ditta Bernardi Michele, il cui titolare è abilitato all'esercizio della professione di restauratore di beni culturali prevede la fornitura delle misure di conservazione e interventi straordinari riguardanti il patrimonio del Museo Civico "Ala Ponzzone" per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2023, al prezzo di Euro 25.000,00 ;

- La spesa è stata valutata e giudicata congrua;

- La procedura di affidamento è stata espletata sulla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il sig. Bernardi Michele, titolare dell'omonima ditta, figura nell'elenco di coloro che sono abilitati all'esercizio della professione di 'restauratore di beni culturali' ex art. 182 DLGS n. 42/2004, approvato con Decreto del 21 dicembre 2018, n. 183 del Direttore Generale Educazione e Ricerca del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, e s.m.i., per i seguenti 'Settori di competenza' :

- 1) Materiali lapidei, musivi e derivati
- 2) Superfici decorate dell'architettura
- 3) Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile
- 4) Manufatti scolpiti in legno, arredi e strutture lignee .

- L'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 28 ottobre 2022, prot. 35282287;

- Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato alla fornitura è: Z52390821D;

- Il risultato di gara è riportato nel report della procedura sulla piattaforma telematica Sintel.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Art.1, comma 450°, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).
- Art 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.
- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".
- Artt. 20, 39,41 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione consigliere n° 3 del 16 febbraio 2009.
- Art 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.
- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.
- Artt. 36, comma 2, 80 e 83 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici.", così come modificati dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50."
- Art. 1, decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120
- Art. 51, decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n.108

[REGIME FORFETTARIO]

- Art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e successive modifiche ed integrazioni.
- Art. 13, Tariffa - Parte I, Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, "Disciplina dell'imposta di bollo" e successive modifiche ed integrazioni.
- art. 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 'Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)'.
- Circolare dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa del 4 aprile 2016, n. 10/E.

[ALBO RESTAURATORI]

- Articolo 182 Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, 'Codice dei beni culturali e del paesaggio'.

- Articolo 1 della Legge 14 gennaio 2013, n. 7, 'Modifica della disciplina transitoria del conseguimento delle qualifiche professionali di restauratore di beni culturali e di collaboratore restauratore di beni culturali.'

- Decreto del 21 dicembre 2018, n. 183 del Direttore Generale Educazione e Ricerca del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo che approva l'elenco di restauratori dei beni culturali, successivamente modificato e integrato (vedi link : <https://web.beniculturali.it/?p=48>)

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare le misure di conservazione e interventi straordinari del patrimonio del Museo Civico "Ala Ponzone", dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023, alla ditta Bernardi Michele per un compenso lordo di Euro 25.000,00 più Imposta di Bollo di Euro 8,00 per un totale di Euro 25.008,00 (Operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, commi da 54 a 89 della Legge n. 190/2014 - Regime forfettario), alle condizioni dell'offerta allegato A) - CIG : Z52390821D.

-Impegnare la spesa di Euro 25.008,00, così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

- Il contratto sarà stipulato con le modalità previste da Le linee guida operative 2022.

-La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto;

- La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari;

-L'efficacia del presente affidamento è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dalla vigente normativa in materia;

-Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2023	13455/999 LABORATORIO DI RESTAURO: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	13653		25.008,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			Z52390821D			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			

ALLEGATI - **Allegato A** (impronta: **AB85EBE14F2ABBDDA8BBAF5A4D6267FB028FBBA641DEBB7F7A1BFC018AE2D060**)

pag. 6/6

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Bondioni dott.ssa Maria Chiara**
Pratica trattata da **FRANCESCONI ALESSANDRA**