

Allegato A):

**COMUNE DI CREMONA**  
**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA DEI**  
**RIFIUTI INERENTE AL SERVIZIO NETTEZZA URBANA**

In Cremona, addì \_\_\_\_\_

FRA

Il Comune di Cremona, rappresentato dal Dirigente Responsabile del Servizio Entrate Paolo Viani, nato a Codogno il 27.02.1964, residente a Castelnuovo Bocca d'Adda (LO) e domiciliato per le funzioni presso la sede comunale, il quale interviene in forza di incarico conferito dal Sindaco di Cremona con provvedimento in data 23.12.2020 P.G. n.85393 del 24.12.2020. Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00297960197.

E

la società Linea Gestioni S.r.l., con sede legale a Crema in Via del Commercio n. 29 – codice fiscale, partita IVA n. 01426500193 e numero di iscrizione nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. di Cremona n. 170631, rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore Generale della società, il quale interviene in forza dei poteri conferiti con verbale del Consiglio di Amministrazione nella seduta del \_\_\_\_\_, depositato in copia agli atti del Comune.

PREMESSO

- che con deliberazione n.64 del 28.11.2022 il Consiglio Comunale ha approvato la modifica del “Regolamento per i servizi di nettezza urbana”, stabilendo la gestione integrata del servizio in capo ad un unico gestore, incaricato anche dell'espletamento delle attività relative all'applicazione e riscossione della tariffa rifiuti, secondo i termini e le modalità indicati nel “Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva”;
- che con deliberazione n.65 del 28.11.2022 il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva” in forza delle disposizioni di cui all'art. 1 dell'allegato A “Condizioni speciali per la gestione del servizio nettezza urbana” alla Convenzione-Contratto per il servizio nettezza urbana, Deliberazione di Consiglio n. 1 prot. 8761 del 11/02/1999;
- che il comma 691 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147, consente ai Comuni di affidare la gestione della tariffa avente natura corrispettiva ai soggetti che alla data del 31.12.2013 svolgevano, anche disgiuntamente, il servizio di gestione dei rifiuti;
- che la società Linea Gestioni S.r.l., ai sensi della Convenzione-Contratto per il Servizio nettezza urbana di cui alla deliberazione Consiglio Comunale n.1 prot. 8761 del 11.02.1999, è affidataria del servizio di cui sopra, a far data dall'anno 2005 e sino alla scadenza del 31.12.2030, a seguito del conferimento del ramo d'azienda da parte di AEM S.p.A., società in house del Comune di Cremona, servizio che sta svolgendo a tutt'oggi;
- che Linea Gestioni è in grado di rendere al Comune le prestazioni richieste in quanto dispone dell'esperienza, dell'organizzazione, della professionalità e degli strumenti necessari alla gestione della tariffa corrispettiva, nel pieno rispetto della Carta della Qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani Città di Cremona;
- che Comune e Linea Gestioni concordano sull'esigenza e l'opportunità di prestarsi reciproca collaborazione per la migliore gestione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva al fine di consentire il più ampio soddisfacimento delle esigenze dell'utenza;

- che il corrispettivo per l'espletamento delle attività relative all'applicazione e riscossione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, come stabilito per l'attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti dalla Convenzione-Contratto per il Servizio nettezza urbana in essere, sarà definito e incluso nei PEF (Piano Economico e Finanziario) relativi al biennio 2023/2024 su base previsionale nella voce COIEXPTF;
- che per gli anni successivi al 2024, i costi sostenuti da Linea Gestioni saranno integralmente inseriti nei PEF annuali, conformemente a quanto disposto dall'Ente Regolatorio (Arera), sulla base dei dati consuntivi di bilancio dell'anno n-2.

## CIO' PREMESSO

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante della presente convenzione.

### **Art. 2 – Oggetto della Convenzione**

Al fine di consentire la migliore gestione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva il Comune incarica Linea Gestioni di eseguire tutte le attività necessarie così come previste dal "Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva", tra le quali si elencano:

1. aggiornamento costante della banca dati caricata sul software di gestione, mediante la registrazione delle comunicazioni di attivazione/variazione/cessazione presentate dagli utenti;
2. aggiornamento costante dell'abbinamento utenza/codice contenitore e relativa acquisizione e caricamento in banca dati, controllo e gestione dei dati di conferimento del rifiuto indifferenziato;
3. consegna o ritiro dei dispositivi per la raccolta dei rifiuti (sacchetti/contenitori/tessere);
4. emissione ed invio, con posta ordinaria, mail ordinaria, pec o altri strumenti di notifica digitale (ad esempio Piattaforma Notifiche Digitali – Agid) delle fatture aventi i contenuti e le caratteristiche concordate con il Comune in tempo utile per l'emissione degli addebiti; dall'emissione massiva 2023 l'utente potrà optare per l'invio via mail della fattura;
5. utilizzo di specifico software gestionale coerente con quanto stabilito nel successivo art.11 del presente atto;
6. informazione costante al Comune ed ai dipendenti preposti riguardo a notizie aggiuntive aventi carattere strumentale all'attività di gestione della tariffa corrispettiva, nonché riguardo agli eventuali aggiornamenti del software gestionale in uso, secondo le disposizioni normative vigenti;
7. attività di sportello con gli utenti, all'interno dei locali attrezzati messi a disposizione dal Comune in via Geromini n. 7; gli orari di apertura saranno i seguenti: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 - mercoledì dalle 8.30 alle 16.30 con orario continuato; gli orari potranno variare in accordo con il Comune;
8. attività di sportello online, accessibile dalla home page del proprio sito internet o raggiungibile tramite applicazioni dedicate, attraverso cui l'utente può richiedere informazioni, servizi e assistenza anche mediante apposite maschere;
9. servizio di call center attivo al numero verde 800 173803 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20 ed il sabato dalle ore 8 alle ore 15 per le informazioni sulla tariffa corrispettiva, fissare un appuntamento agli sportelli; gli orari potranno variare in accordo con il Comune;
10. gestione delle rateizzazioni:
  - acquisire allo sportello o con mail dedicata le istanze presentate dagli utenti;
  - predisporre e gestire i piani di rateazione in base a quanto definito dal "Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva" e dalla credit policy di Linea Gestioni;
  - trasmettere agli utenti il piano di rateazione con allegati i modelli o le modalità di pagamento;
11. ricezione delle domande di rimborso, verificando la completezza e la chiarezza dei dati esposti; adempiere alla relativa istruttoria, con inserimento dell'avvenuto rimborso nell'applicativo gestionale in uso;
12. produzione di statistiche con dati esportabili in formato excel o altro, riguardanti la banca dati degli utenti e la situazione dei pagamenti, comunque sempre in forma di dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 1, comma

1, lettera l-ter), nel rispetto delle linee guida adottate da AgID, per consentire successive elaborazioni a cura del Comune;

13. attività di gestione dei crediti tariffa corrispettiva secondo la credit policy di Linea Gestioni;

14. comunicazione dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, ai fini dell'invio telematico annuale da parte del Comune di Cremona all'Agenzia delle entrate secondo quanto stabilito dal Provvedimento del 14.12.2007 e smi.

### **Art. 3 – Modalità esecutive e accesso alle banche dati**

1. Linea Gestioni adempirà le obbligazioni di cui alla presente convenzione con la diligenza e la professionalità dell'impresa qualificata, anche avvalendosi di società terze adeguatamente selezionate e qualificate.

2. Stante la vincolatività del "Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva", che Linea Gestioni dichiara di ben conoscere, la stessa Linea Gestioni è consapevole dell'importanza che assume il rispetto delle modalità e della tempistica di invio delle fatture.

3. Linea Gestioni designa un responsabile incaricato al quale spettano i compiti e i poteri di gestione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, nonché il ruolo di referente verso il Comune e l'utenza. Linea Gestioni indica nella documentazione inviata con la fattura, i canali di contatto attraverso i quali l'utente del servizio rifiuti può promuovere istanze, reclami e azioni legali.

4. L'invio delle fatture deve essere effettuato sulla base della banca dati aggiornata ai sensi dell'art.24 del "Regolamento comunale per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva".

L'aggiornamento della banca dati deve comprendere:

- a) Inserimento delle comunicazioni di attivazione/cessazione/variazione presentate da parte dell'utenza (domestica e non domestica);
- b) Attività di verifica (accertamento) della regolare presentazione delle comunicazioni di attivazione/cessazione/variazione presentate da parte dell'utenza (domestica e non domestica);

Accesso alle informazioni finalizzato al puntuale aggiornamento della banca dati:

- Linea Gestioni potrà accedere alle informazioni anagrafiche relative ai movimenti di immigrazione/emigrazione/variazione indirizzo/nascita/morte, con le modalità di cui al successivo punto 5.
- Per quanto riguarda le attività produttive presenti sul territorio comunale Linea Gestioni potrà acquisire informazioni dal registro imprese della Camera di Commercio così come dalle comunicazioni inoltrate al SUAP.
- Per l'acquisizione e l'incrocio dei dati relativi alle attivazioni e cessazione dei contratti di energia elettrica nel Comune di Cremona, ai sensi dell'art. 2 comma 10 del D.Lgs. n.23/2011 Linea Gestioni in nome e per conto proprio potrà accedere ai dati messi a disposizione dai gestori delle reti.

5. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 24 del "Regolamento comunale per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva", l'accesso alle informazioni più sopra elencate in possesso dell'Ente potrà avvenire da parte di Linea Gestioni s.r.l. con le seguenti modalità:

**ANAGRAFE:**

- a) il Servizio ICT e Agenda Digitale del Comune trasmetterà i dati anagrafici completi necessari all'aggiornamento periodico massivo delle anagrafiche (immigrazione/emigrazione/variazione indirizzo/nascita/morte) relative alla gestione della tassa corrispettiva, garantendo la sicurezza della trasmissione del dato; inoltre trasmetterà l'aggiornamento del numero dei componenti i nuclei familiari alla data del 1° gennaio di ogni anno;
- b) la consultazione puntuale, diretta, delle posizioni anagrafiche da parte degli operatori di Linea Gestioni per lo svolgimento dell'attività di sportello potrà avvenire solo previa sottoscrizione con il

Servizio Demografici e Statistica del Comune della “Convenzione quadro per la disciplina delle modalità di accesso e consultazione della banca dati anagrafica del Comune di Cremona relativamente alla popolazione ivi residente” e relativi allegati;

CATASTO: il Servizio Entrate del Comune trasmetterà i dati catastali completi (fabbricati – terreni) in sede di passaggio della banca dati TARI. Successivamente, con cadenza mensile, lo stesso servizio invierà a Linea Gestioni gli aggiornamenti catastali, garantendo la sicurezza della trasmissione del dato;

COMMERCIO: Il Servizio Entrate del Comune, con frequenza trimestrale, invia a Linea Gestioni s.r.l. i dati relativi ai movimenti delle utenze non domestiche, così come registrati nella banca dati comunale SUAP delle attività produttive, garantendo la sicurezza della trasmissione del dato. È facoltà di Linea Gestioni accedere alle informazioni presenti nel Registro Imprese della Camera di Commercio.

6. Linea Gestioni esegue tutte le operazioni di aggiornamento necessarie al fine di inoltrare una fattura ai singoli utenti presso l’abitazione di residenza anagrafica o presso la sede legale dell’attività (o presso altro indirizzo fornito dall’utente), o alla mail ordinaria degli utenti che hanno scelto tale opzione, o tramite mail ordinaria, PEC o altri strumenti di notifica digitale (ad esempio Piattaforma Notifiche Digitali – Agid).

7. La fattura di cui al comma precedente è redatta in conformità a quanto stabilito dalla Delibera Arera 31 ottobre 2019 444/2019/R/rif e sarà corredata dalle informazioni e modulistiche necessarie al pagamento.

8. Linea Gestioni procederà all’accertamento e alla riscossione del tributo provinciale per l’esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell’ambiente, così come istituito dall’Art. 19 del D.lgs. 504/92, nella misura annualmente prevista dalla Provincia e le relative somme incassate saranno versate da Linea Gestioni direttamente alla Provincia di Cremona, unitamente alla documentazione necessaria alla Provincia ai fini del controllo della correttezza di quanto versato.

9. Linea Gestioni garantisce l’accesso agli sportelli con prenotazione dell’appuntamento sia con modalità online, attraverso il sito [www.linea-gestioni.it](http://www.linea-gestioni.it), che attraverso il numero verde 800-173803; l’utente riceverà sulla mail indicata in fase di prenotazione o tramite SMS l’elenco della documentazione da produrre per il completamento della pratica e un SMS/mail di promemoria il giorno prima dell’appuntamento fissato.

#### **Art. 4 – Durata**

1. La presente convenzione, in relazione alla validità della Convenzione-Contratto per il Servizio nettezza urbana di cui alla deliberazione Consiglio Comunale n.1 prot. 8761 del 11.02.1999, avrà validità fino al 31.12.2030 o comunque sino alla risoluzione della suddetta Convenzione-Contratto.

#### **Art. 5 – Costo del servizio**

1. Il costo del servizio per l’espletamento delle attività relative all’applicazione e riscossione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva, come stabilito per l’attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti dalla Convenzione-Contratto per il Servizio nettezza urbana in essere, sarà definito e incluso nei PEF (Piano Economico e Finanziario) relativi al biennio 2023/2024 su base previsionale nella voce COIEXPTF;

2. Per gli anni successivi al 2024, i costi sostenuti da Linea Gestioni S.r.l. saranno integralmente inseriti nei PEF annuali, conformemente a quanto disposto dall’Ente Regolatorio (Arera), sulla base dei dati consuntivi di bilancio dell’anno n-2, a completa e totale copertura dei costi sostenuti da Linea Gestioni per la gestione del servizio integrato affidato; tra i costi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- costi del personale;
- costi dei service esterni;
- costi di fatturazione;
- costi relativi alla gestione dei contenziosi, sia giudiziari che extragiudiziari;
- insoluti non coperti dal fondo rischi su crediti;
- crediti insoluti stralciati causa eccessiva onerosità delle azioni di recupero rispetto all’ammontare del credito;
- noli, manutenzioni e affitti.

#### **Art. 6 – Attività di verifica e recupero base Imponibile**

Linea Gestioni effettuerà, in collaborazione con il Comune, attività di controllo e recupero della base imponibile, mediante l'esecuzione di sopralluoghi presso le utenze non domestiche, attraverso un'attività mirata di verifica delle categorie e superfici, anche con l'utilizzo delle banche dati del Settore Sportello dell'Edilizia, SUAP, dell'Agenzia delle Entrate e della banca dati delle utenze elettriche attive.

#### **Art. 7 – Responsabilità**

1. Con l'entrata in vigore della Tariffa Rifiuti Corrispettiva dal 01.01.2023:

- il Servizio Entrate del Comune continuerà a svolgere tutte le attività che riguardano il tributo TARI, in particolare: recupero dell'evasione TARI (2022 e retro), sgravi e rimborsi TARI, gestione dello sportello TARI, gestione del contenzioso TARI;
- il Servizio Entrate segnalerà a Linea Gestioni tutte le informazioni utili ad aggiornare le posizioni anagrafiche della tariffa corrispettiva rilevate nello svolgimento delle attività di cui al punto precedente;
- Linea Gestioni svolgerà tutte le attività che riguardano la tariffa corrispettiva a partire dal 01.01.2023, in particolare: gestione della banca dati utenti, gestione della fatturazione periodica, riscossione della tariffa, gestione dello sportello all'utente, recupero dell'evasione tariffaria (dal 2023 in poi), sgravi e rimborsi di tariffa, recupero crediti e gestione del contenzioso;
- Linea Gestioni segnalerà al Servizio Entrate tutte le informazioni utili ad aggiornare le posizioni anagrafiche della TARI rilevate nello svolgimento delle attività di cui al punto precedente, al fine di consentire il recupero dell'evasione TARI.

2. Linea Gestioni mantiene manlevato ed indenne il Comune da eventuali danni che possano derivare a terzi nell'esercizio dell'attività di gestione della Tariffa Rifiuti Corrispettiva come descritta nella presente convenzione e si impegna a garantire quanto sopra con adeguata polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni causati a terzi in conseguenza della gestione del servizio stesso.

3. Il Comune risponderà in modo esclusivo delle attività di accertamento e riscossione dallo stesso effettuate in esecuzione del vigente Regolamento TARI e relative alla gestione del tributo fino all'anno 2022, tenendo manlevata ed indenne Linea Gestioni da qualsiasi reclamo o richiesta risarcitoria avanzata dai contribuenti.

#### **Art. 8 – Sanzioni**

1. Nel caso di gravi irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente atto, dal Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva e dalla Carta della Qualità del Servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani Città di Cremona, risultanti anche dal rapporto dei competenti uffici comunali e/o da fondati reclami dell'utenza, particolarmente qualora la qualità dei servizi, con riferimento ai parametri stabiliti dalle leggi vigenti e dalle specifiche del servizio, rischi di essere compromessa, a Linea Gestioni potranno essere inflitte penali da un minimo di 100,00 Euro (cento/00) ad un massimo di 1.000,00 Euro (mille/00), secondo la gravità nell'inadempienza valutata dall'Amministrazione, in contraddittorio con Linea Gestioni.

Il Comune, inoltre, potrà intimare per iscritto a Linea Gestioni di rimediare all'omissione o alla negligenza.

2. Qualora Linea Gestioni non si adeguasse all'intimazione il Comune, ove lo ritenesse opportuno, avrà la facoltà di assumere in via provvisoria, direttamente o tramite terzi, la gestione del servizio, finché Linea Gestioni non sarà in condizione di riprendere l'esecuzione. I maggiori oneri conseguenti saranno posti a carico di Linea Gestioni.

3. In caso di contestazione, l'accertamento relativo all'entità o alla sussistenza delle omissioni o delle negligenze imputate alla Società sarà demandato al giudizio del Tribunale, secondo quanto previsto dall'art.13 della presente convenzione.

#### **Art. 9 – Revoca della gestione del servizio**

1. La gestione del servizio di gestione della tariffa puntuale corrispettiva dei rifiuti, oggetto del presente atto potrà essere revocata, totalmente o parzialmente, con provvedimento adeguatamente motivato emesso dal Comune per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, che siano tali da rendere l'affidamento del servizio non più idoneo al perseguimento di fini di utilità generale.

2. Nel rispetto dei dettati dalla normativa in materia di passaggio diretto ed immediato dei dipendenti addetti al servizio di igiene urbana (in particolare, art. 202 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.) nel caso di cui al precedente

comma 1, il Comune si impegna a mettere in atto tutte le procedure necessarie a garantire la conservazione del posto e delle condizioni di lavoro dei dipendenti direttamente impiegati per lo svolgimento dell'attività di gestione della tariffa, attraverso il loro trasferimento al nuovo diverso soggetto gestore.

#### **Art. 10 – Decadenza dell'affidamento**

1. Fatte salve le condizioni di revoca o decadenza della Convenzione-Contratto per il servizio nettezza urbana, di cui agli artt.17 e 18 della medesima, il Comune potrà pronunciare la decadenza totale o parziale di Linea Gestioni del servizio di gestione della tariffa puntuale corrispettiva dei rifiuti, oggetto del presente atto, per i seguenti motivi:

a) fallimento di Linea Gestioni;

b) cessione o dismissione, anche mediante conferimento dei rami d'azienda impegnati nell'esercizio del servizio affidato dal Comune, a soggetti in cui Linea Gestioni/o A2A S.p.A. non eserciti il controllo, in assenza di esplicita deliberazione in tal senso da parte del Comune;

c) gravi e reiterati inadempimenti nella gestione ed esecuzione del presente atto o delle norme di legge ad esso relative, qualora imputabili alla diretta responsabilità di Linea Gestioni e tali, comunque, da pregiudicare in modo grave la prestazione del servizio stesso.

2. Il Comune notificherà alla Società, nel caso previsto dal precedente comma 1, punti b) e c), una diffida ed un invito ad adempiere, nel quale dovrà essere assegnato un termine congruo entro cui Linea Gestioni dovrà rimuovere gli effetti dell'inadempimento e provvedere al ripristino della corretta gestione dei servizi, in conformità al presente atto.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati**

1. In considerazione di quanto previsto dall'art.24 del "Regolamento per la disciplina della Tariffa Rifiuti Corrispettiva", Linea Gestioni gestirà il servizio di tariffazione corrispettiva e il rapporto con l'utenza con sistemi informatici idonei a costruire un sistema informativo completo di una banca dati con disponibilità dei dati di dettaglio necessari alla gestione dei servizi richiesti dall'Ente Regolatorio (Arera), anche al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene alla gestione contabile della tariffa corrispettiva, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli utenti del servizio, sia per soddisfare la necessità di estrapolazione di dati statistici.

Tale banca dati è a disposizione del Comune di Cremona che può consultarla in modalità interattiva, sia in forma puntuale che massiva, con la possibilità di poter effettuare estrazioni di dati in file excel e/o secondo formati o tracciati record definiti dal Comune e concordati tra le parti, comunque sempre in forma di dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera l-ter), nel rispetto delle linee guida adottate da AgID, per consentire successive elaborazioni a cura del Comune.

Al fine di promuovere la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, per fini statistici e di ricerca e per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Comune, è previsto l'obbligo per Linea Gestioni di rendere disponibili al Comune tutti i dati acquisiti e generati nella fornitura del servizio agli utenti e relativi anche all'utilizzo del servizio medesimo da parte degli utenti, come dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera l-ter), nel rispetto delle linee guida adottate da AgID.

2. Linea Gestioni si impegna, al termine della presente convenzione, a consegnare al Comune la banca dati Tariffa Rifiuti Corrispettiva presente nel gestionale in dotazione in altro gestionale del Comune di Cremona, in formato compatibile e cancellandone ogni riproduzione o copia.

3. Per l'attuazione della presente convenzione, Linea Gestioni utilizzerà la banca dati comunale TARI per lo svolgimento delle prestazioni previste nella convenzione medesima e per l'effettuazione dei trattamenti specifici per conto del Comune, assumendo il ruolo di Responsabile del trattamento ai sensi della normativa vigente (art. 28 Regolamento UE 2016/679), con l'obbligo di designare e comunicare al Comune il nominativo della persona fisica che assolve la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

4. Linea Gestioni in tale veste dovrà presidiare, nell'effettuazione dei trattamenti, il rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 e successivo D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, garantendo inoltre l'adozione di misure di sicurezza adeguate. Il Responsabile del Trattamento Dati si avvarrà di personale/incaricati con adeguato livello di formazione. La predetta figura di

Responsabile del Trattamento è individuata anche ai fini di eventuali responsabilità per danni a terzi nell'effettuazione del trattamento dati da parte del soggetto che accede alle banche dati comunali.

5. Con riferimento al trattamento dei dati personali Linea Gestioni garantisce che le finalità sono esclusivamente quelle di cui alla presente convenzione e non saranno consentiti trattamenti per altre finalità qui non previste. La durata del trattamento, le tipologie dei dati trattati e le modalità del trattamento sono quelle indicate nell'atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati adottato dal Responsabile del Servizio Entrate sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della società medesima e conservato in formato digitale agli atti del Comune.

6. In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Segreteria Generale e Trasparenza – Servizio Contratti e dal Servizio Entrate nell'ambito della presente convenzione e della sua esecuzione, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 e successivo D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del sopra citato Regolamento, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cremona, con sede a Cremona, Piazza del Comune 8, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal legale rappresentante, il cui dato di contatto è: sindaco@comune.cremona.it;
- il dato di contatto del Responsabile della protezione dei dati è: responsabile.protezionedati@comune.cremona.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di redazione del contratto e di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;

- 
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
  - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
  - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
  - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
  - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione di dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
  - il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità del compimento, conclusione ed esecuzione del rapporto contrattuale;
  - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
  - il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
  - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 12 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra Comune e Linea Gestioni si riconosce competente il Foro di Cremona.

#### **Art. 13 – Disposizioni varie**

1. Alla presente convenzione potranno essere apportate modifiche previo accordo tra le parti.
2. In caso di sopravvenuta invalidità di anche una sola delle clausole del presente atto, le parti faranno quanto necessario per sostituire la stessa con clausola alternativa che assicuri piena validità ed efficacia, garantendo un equilibrio contrattuale analogo a quello determinato dalla clausola divenuta invalida, fermo restando quanto indicato al precedente comma.
3. L'eventuale tolleranza di violazioni di una o più previsioni del presente atto non costituisce rinuncia ai diritti in essa previsti e disciplinati.

4. Tutte le comunicazioni relative alla presente convenzione dovranno essere effettuate in forma scritta, anche per posta elettronica, che possa assicurare prova di spedizione e ricezione della comunicazione e si intenderanno effettuate alla data di ricezione. Salvo diversa comunicazione scritta che una delle parti effettui nelle forme suindicate, esse saranno inviate agli indirizzi ed ai referenti sotto riportati:

- COMUNE DI CREMONA

Piazza del Comune, 8 – Cremona  
Cortese attenzione Dott. Paolo Viani  
email: paolo.viani@comune.cremona.it;

- LINEA GESTIONI

Via del Commercio, 29 - Brescia  
cortese attenzione Dott. Claudio Benelli  
email: commerciale.lgestioni@a2a.eu.

**Art. 15 – Elezione di domicilio**

Le Parti eleggono il proprio domicilio nei seguenti luoghi:

- Linea Gestioni S.r.l., presso la sede legale, in via del Commercio 29 a Crema (CR);

- COMUNE DI CREMONA presso la sede legale, in Piazza del Comune 8 Cremona;

dove potranno essere rispettivamente inviate notifiche, comunicazioni e corrispondenza contrattuale.

Eventuali modificazioni dei citati domicili dovranno essere comunicate con le modalità di cui al comma 4 del precedente articolo dalla parte richiedente e potranno essere considerati efficaci dopo l'accettazione del ricevente.