

OGGETTO **Interventi di manutenzione ordinaria di natura edile su immobili comunali. Affidamento, discendente da Accordo Quadro, alla ditta Costruzioni Vago Giuseppe S.r.l. di Cremona. Approvazione della spesa e del quadro economico. Contratto Attuativo n. 5 – CUP: D12H22000610004.**

Settore PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE, MOBILITÀ SOSTENIBILE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Determinazione dirigenziale n. 1847 del 9 novembre 2022: "Conclusione dell'Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree pubbliche, con relative pertinenze e manufatti accessori, di proprietà del Comune di Cremona destinati alle attività istituzionali dell'Ente, alle attività e ai servizi pubblici, compresi gli immobili concessi in uso – opere edili e affini. Approvazione degli elaborati tecnici e affidamento alla ditta Costruzioni Vago Giuseppe s.r.l. di Cremona."

2. Il relativo contratto – Protocollo n. 91924 del 2 dicembre 2022.

3. Considerata la necessità di effettuare lavori di manutenzione ordinaria edile su immobili comunali diversi.

4. Per effettuare questi interventi ci si avvale degli Accordi Quadro già conclusi con ditte diverse e nel presente caso, per lavori edili, si stipulerà il Contratto Attuativo n. 5 con la ditta Costruzioni Vago Giuseppe S.r.l. di Cremona.

5. Decreto in data 29 aprile 2022 – Prot. Gen. 31323 – con il quale l'arch. Giovanni Donadio , Direttore del Settore Progettazione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Posizione Organizzativa del Servizio Sedi Istituzionali E.R.P.

MOTIVAZIONE 1. In edifici diversi di proprietà comunale sono necessari interventi di manutenzione ordinaria edile, che consisteranno principalmente nel rifacimento di intonaci e in interventi di messa in sicurezza e assistenza edile per gli impianti idraulici.

2. Per i lavori sopra indicati, a seguito degli Accordi Quadro conclusi con ditte diverse, è necessario stipulare il Contratto Attuativo n. 5 con la ditta Costruzioni Vago Giuseppe S.r.l. di Cremona.

3: La ditta effettuerà i lavori applicando sul listino prezzi, lo stesso sconto offerto in sede di gara.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Unico di Progetto (CUP) assegnato è il seguente: D12H22000610004

2. Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: Z953933BA3

3. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – Protocollo INPS n. 33127837 del 14 ottobre 2022 – scadenza validità 11 febbraio 2023.

4. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) è stato verificato ed è risultato regolare – Protocollo INPS n. 33127837 del 14 ottobre 2022 – scadenza validità 11 febbraio 2023.

5. Decreto in data 18 gennaio 2022 (Protocollo n. 4366 del 19 gennaio 2022) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

6. Decreto in data 18 gennaio 2022 (Protocollo n. 4381 del 19 gennaio 2022) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi quale Progettista architettonico e responsabile dell'integrazione, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

7. Decreto in data 18 gennaio 2022 (Protocollo n. 4404 del 19 gennaio 2022) con il quale il Direttore del Settore Progettazione e Manutenzione nomina l'arch. Giancarlo Frosi, quale Direttore dei lavori e l'arch. Marta Bodini quale Direttore Operativo, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016.

8. Conferire per gli ambiti di rispettiva competenza i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

2. Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

3. Articolo 54 "Accordi Quadro", comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.

4. Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale in vigore nel Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare i lavori edili di manutenzione ordinaria presso edifici di proprietà comunale, alla ditta Costruzioni Vago Giuseppe S.r.l. (P.I.: 00955220199) con sede legale in viale Trento Trieste n. 41 – Cremona, per l'importo di Euro 16.663,93 comprensivo di Euro 100,00 per oneri della sicurezza, (I.V.A. 22% esclusa) per un totale di Euro 20.330,00, applicando sull'Elenco Prezzi lo stesso sconto del 9,8% presentato in sede di gara per l'Accordo Quadro e alle condizioni dello schema di contratto, allegato D) alla determinazione dirigenziale n.1847 del 9 novembre 2022.

2. Approvare il quadro economico, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per una spesa di Euro 20.330,00 (I.V.A. 22% inclusa), dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Feo geom. Guido**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**

EFFETTI

1. Gli Uffici del Settore Programmazione, progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile, provvederanno alla stesura del relativo contratto.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.
5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.
6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.
8. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
9. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2022	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.008	10822		20.330,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			Z953933BA3			
CUP			D12H22000610004			
Anno di Esigibilità			2022			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **A) QUADRO ECONOMICO** (impronta:
E536E4A67F71CC0C04DB869D80C816E244C2604703BC189FA421D1EB1B948A4B)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Feo geom. Guido**
Pratica trattata da **Nolli Giuseppina**