

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 21 dicembre 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 298**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

Oggetto: **Aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)".**

Il 21 dicembre 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	assente	//
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Vice Segretario Generale Dott.Fabio Scio.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **D.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **Roselli Michela**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 298**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)".**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)".**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **D.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **Roselli Michela**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 298**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)".**

**PREMESSE** 1) Con Delibera di Giunta Comunale n.82 del 9 aprile 2021 ad oggetto "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)" è stato nominato il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale e istituito l'Ufficio per la Transizione alla modalità digitale.

**MOTIVAZIONE** 1) In seguito alla modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente ed ai pensionamenti avvenuti si rende necessario aggiornare i componenti dell'Ufficio per la Transizione alla modalità Digitale dell'Ente.  
2) Dando seguito alle linee d'azione richieste dal Piano Triennale AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) 2021-2023 e alle linee guida sull'accessibilità AgID, si coglie altresì l'occasione per istituire due gruppi di lavoro a supporto del suddetto Ufficio: il gruppo Data Team ed il gruppo Accessibilità.

**PRE-VERIFICHE** 1) Delibera di Giunta comunale n.82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)"  
2) Nota di aggiornamento del DUP 2022-24 -Obiettivo Strategico: 5.1 - Piano PA digitale.  
3) Nota di aggiornamento del DUP 2022-24 - Obiettivo operativo: 5.1.2 - Amministrazione digitale  
4) Decreto sindacale P.G n. 71265 del 23 ottobre 2017 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Girolamo è stata nominata, con decorrenza 1° novembre 2017 e per tutta la durata del precedente mandato amministrativo, Segretario Generale titolare della Segreteria Generale del Comune di Cremona;  
5) Decreto sindacale P.G. n. 45919 del 14 giugno 2019 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Girolamo è stata confermata nell'incarico di Segretario Generale fino al termine del mandato amministrativo in corso;  
6) Decreto sindacale P.G. n. 85393 del 24 dicembre 2020, a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente (D.G.C. n. 237 del 23/12/2020) con cui si procedeva alla conferma degli incarichi di direzione alle figure dirigenziali dell'Ente dal 1° gennaio al 28 febbraio 2021 e, congiuntamente, all'attribuzione degli stessi dal 1° marzo 2021 fino al termine del mandato amministrativo e, comunque non oltre il 30 giugno 2024;  
7) Decreto dirigenziale P.G. n. 14972 del 1° marzo 2021 nel quale veniva conferito al dott. Mariano Venturini l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza;  
8) Decreto dirigenziale P.G. n. 14965 del 1° marzo 2021 nel quale veniva conferito al dott. Riccardo Orsoni l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale;  
9) Deliberazioni di Giunta n. 16 del 9 febbraio 2022 e n. 33 del 23 febbraio 2022 con cui si procedeva rispettivamente all'adozione del nuovo assetto organizzativo e funzionigramma dell'Ente.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **D.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **Roselli Michela**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 298

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022

#### NORMATIVA

- 1) D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali";
- 2) D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- 3) il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale";
- 4) il D.Lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- 5) Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 avente ad oggetto: Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- 6) Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023, redatto a cura di AGID - Agenzia per l'Italia Digitale - e Dipartimento per la Trasformazione Digitale.
- 7) Linee guida AgID sull'accessibilità degli strumenti informatici;
- 8) Art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

#### DELIBERA

#### DECISIONE

1. Confermare, in relazione alla complessità delle competenze richieste quali quelle manageriali ed informatiche ed alla trasversalità settoriale delle azioni da intraprendere, ai sensi dell'articolo 17 del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), la dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale dell'Ente, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
2. Aggiornare i nominativi dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente (Ufficio in Staff al Segretario Generale, inteso quale tavolo di lavoro trasversale) come segue:
  - Riccardo Orsoni - Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale;
  - Michela Portesani - Amministratore di Sistema presso il Servizio ICT e Agenda Digitale.
  - Mariano Venturini - Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza;
  - Francesca Ferrari - Funzionario Amministrativo presso l'Ufficio Formazione oltre che per gli aspetti riguardanti il percorso di certificazione qualità e lo smart working;
3. Istituire i gruppi di lavoro Data Team ed Accessibilità i cui componenti verranno individuati con successivi provvedimenti.
4. Dichiarare, con separata votazione, l'Immediata Eseguibilità della presente deliberazione.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **D.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **Roselli Michela**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 298**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

**EFFETTI**

- 1) L'individuato Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponderà all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.
- 2) Dare avvio all'iter amministrativo volto alla predisposizione dei provvedimenti necessari alla nomina dei componenti dei due gruppi di lavoro (Data Team ed Accessibilità).

**ALLEGATI**

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
B6EF7720062240E21AA6EAAFEEC3A51B51CDD59DD3927047432B9D0C839FB074)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
8A75C9619385232D39D3D9938308FF894553AAFAD90C64A67C0A7A3B03D5DEAA)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **D.SSA CHIARA BENNA**  
Pratica trattata da **Roselli Michela**