

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 21 dicembre 2022***

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 308  
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

Oggetto: **Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

Il 21 dicembre 2022 si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>In sede / Da remoto</i>
GALIMBERTI PROF. GIANLUCA	Sindaco	presente	da remoto
VIRGILIO SIG. LEONARDO	Vice Sindaco	presente	da remoto
RUGGERI DOTT.SSA MAURA	Assessore	presente	da remoto
MANZI SIG. MAURIZIO	Assessore	presente	da remoto
MANFREDINI DOTT.SSA BARBARA	Assessore	presente	da remoto
VIOLA DOTT.SSA ROSITA	Assessore	presente	da remoto
PASQUALI SIG.RA SIMONA	Assessore	presente	da remoto
ZANACCHI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto
BURGAZZI DOTT. LUCA	Assessore	presente	da remoto

Partecipa da remoto il Vice Segretario Generale Dott.Fabio Scio.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 308**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**GALIMBERTI PROF. GIANLUCA**

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

**SCIO DOTT. FABIO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 308**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE  
**Servizio** Servizio Organizzazione Qualità e Sviluppo Risorse

**OGGETTO** **Modifica dell'assetto organizzativo comunale.**

**PREMESSE** 1. Le strategie messe in campo in questi anni nella gestione macro organizzativa dell'Ente Comunale, dovute in particolare alle problematiche correlate alla riduzione di personale, sono state sostanzialmente orientate ai seguenti principi operativi:

- potenziamento dei centri di responsabilità intermedi a presidio e coordinamento delle strutture e unità operative dell'ente;
- attivazione di azioni finalizzate a favorire un progressivo efficientamento della struttura;
- configurazione strutturata e dinamica dello strumento organizzativo;
- prosecuzione di azioni di riorganizzazione dei modelli di gestione dei servizi (sportello telematico polifunzionale, implementazione informatica dei processi, sviluppo sistema Qualità, smart working).

2. I provvedimenti sin qui adottati hanno dato attuazione ai suddetti principi.

**MOTIVAZIONE** 1. La complessità di sistema, le evoluzioni, le contingenze professionali ed organizzative rendono necessario un intervento relativo al Settore Centrale Unica Acquisti (C.U.A.), Avvocatura, Contratti, Patrimonio, in particolare a seguito della cessazione per pensionamento della relativa figura apicale, circostanza che porta con sé la necessità e, nel contempo, l'occasione di riconsiderare in assetto differente le funzioni collegate a tale settore, anche alla luce di assetto e funzioni delle altre unità organizzative comunali medio tempore definite.

**PRE-VERIFICHE** 1. Incontri con i referenti dei settori interessati.

**NORMATIVA**

1. Artt. 5,6,17 e 19 del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001;
2. Artt. 48, 88, 89, 90, 110 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
3. D.Lgs 150 del 27 ottobre 2009;
4. CCNL personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
5. CCNL personale dirigente del Comparto Funzioni Locali;
6. Statuto del Comune di Cremona;
7. Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
8. Art.134 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000, riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 308**  
**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 21 DICEMBRE 2022**

**DELIBERA**

**DECISIONE**

1. Modificare per le ragioni indicate in premessa l'assetto organizzativo comunale nei termini di cui all'allegato organigramma (Allegato A) che con tale delibera si approva quale sua parte integrante e sostanziale;
2. dare atto che la decorrenza del nuovo assetto avrà luogo dal 1° gennaio 2023;
3. rinviare ulteriori aggiornamenti, estesi al funzionigramma, a successivo provvedimento da adottare ad inizio del nuovo anno;
4. dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**EFFETTI**

1. Il presente provvedimento avrà decorrenza dal 1° gennaio 2023.
2. Si trasmetterà copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, ai Sigg.ri Assessori, al Sig. Segretario Generale, ai Sigg.ri Dirigenti ed agli incaricati di Posizione Organizzativa, all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, al Settore Risorse Umane, ai Servizi Organizzazione, Sistema Qualità e Sviluppo Risorse, Comunicazione, Specialistico Programmazione Controllo di gestione, Contabilità Analitica e Partecipate, agli Uffici Stampa e Protocollo, alle RSU e al Nucleo di Valutazione per quanto di rispettiva competenza.

**ALLEGATI**

- **Organigramma 19\_12\_2022** (impronta:  
57A5BE38D2C554B2C6F239E045561431352F34AC99E935BB75817350A6EA2658)
- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta:  
F7518C7ECD3074668B18C6E84D00BE050E5D8485540F72BDB6C2038796A94A46)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta:  
88EDFEFACB6EFEB843524AE5414BDDF4608E16D31D14B7B588AF561078F2538B)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Chiara Benna**  
Pratica trattata da **Nevi Nadia**