



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2451/2022 del 21/12/2022

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta **STUDIO STORTI Srl** con sede legale a **Torri di Quartesolo (VI)** del servizio di posta elettronica ordinaria PEO Zimbra dal **01/01/2023** al **28/02/2023**.

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. Con determinazione dirigenziale n. 2004 del 26/11/2019 il Comune di Cremona ha aggiudicato a seguito di procedura negoziata alla ditta Studio Storti Srl il servizio di posta elettronica in cloud con relativa migrazione, assistenza, spazio in cloud e funzionalità evolute per il triennio 2020 - 2022.

2. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 dell'11 luglio 2022 ad oggetto "Approvazione dell'adesione del Comune di Cremona al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) in qualità di Ente consorziato ordinario", il Comune di Cremona ha aderito al consorzio CSI onde disporre di competenze ed esperienza di elevato livello a supporto nell'individuazione e valutazione delle soluzioni tecnologiche più adatte al soddisfacimento delle proprie esigenze.

MOTIVAZIONE 1. Considerato che il Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) offre, tra i servizi messi a disposizione tramite listino, le licenze e i servizi PEO Zimbra, con determinazione proposta n. 8761 del 14/12/2022, il Comune di Cremona sta procedendo ad affidare a CSI Piemonte il servizio PEO Zimbra garantendo così la continuità del servizio per l'utenza e mantenendo il sistema di posta e l'interfaccia utente attualmente in uso a vantaggio del know how dell'Ente.

2. Onde garantire il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi nella fase di passaggio al nuovo fornitore, si è proceduto a richiedere all'attuale affidatario del servizio - Studio Storti Srl - la disponibilità a proseguire la prestazione sino al 28/02/2023. (Nota trasmessa tramite PEC PG n. 96315 del 19/12/2022 in atti).

3. Con nota trasmessa tramite PEC PG 96565 del 20/12/2022 allegato A) alla presente determinazione, Studio Storti ha dichiarato la sua disponibilità a proseguire il servizio per il periodo in oggetto, indicando dettagliatamente i termini economici applicati.

4. Si procede pertanto all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

5. La presente obbligazione è imputata su esercizi successivi a quello in corso, in quanto il servizio di cui trattasi è da considerarsi necessario per garantire la continuità dei servizi (D. Lgs 267/2000, art. 183, comma 6, lettera a)

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 - 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Richiesta di prosecuzione del servizio

- E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): ZA939354A3.

- E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_33151826 del 17/10/2022 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare:
l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Studio Storti Srl con sede legale a Torri di Quartesolo (VI) in via dell'Industria 8 (C.F. 03488860242) il servizio di posta elettronica ordinaria PEO Zimbra dal 01/01/2023 al 28/02/2023 al costo di Euro 2.398,42 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 2.926,07 come da offerta economica PG 96565 del 20/12/2022 allegato A).

2. Dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'incarico all'operatore economico sarà formalizzato attraverso scambio di corrispondenza.

2. Il servizio si configura come canone anticipato, la liquidazione avverrà dietro presentazione di regolare fattura anticipata entro 30 giorni dalla ricezione della stessa previa verifica di regolarità contributiva.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	43929		2.926,07
Missione e Programma			01 08			
CIG			ZA939354A3			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**03 Rilevato in liquidazione			

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A** (impronta:
67166F34524248717AF228397C8509EFC338C5949B3ADE4E26A22BE93BF0D260)