



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**2452/2022 del 21/12/2022**

**OGGETTO** **Affidamento diretto alla ditta GPV Solutions Srl con sede a Soresina per il prosieguo del servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo per il periodo 01/01/2023 - 31/03/2023.**

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio ICT e Agenda Digitale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Il Comune di Cremona è dotato di una complessa rete di trasmissione dati per garantire la connettività di tutte le sedi comunali e l'utilizzo distribuito di applicazioni e dati a tutti gli uffici. Per le proprie attività istituzionali, il Comune, usufruisce di una propria rete LAN, di uno spazio presso un Cloud Service Provider, di applicativi SaaS in cloud e di collegamenti da remoto per l'attivazione dello smartworking. L'interconnessione di questi sistemi necessita di adeguata cyber security.

2. Con determinazione dirigenziale n. 1037 del 01/07/2022 è stato affidato alla ditta GPV Solutions Srl con sede a Soresina il servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo per il periodo 1 luglio 2022 - 31 dicembre 2022.

3. Con determinazione dirigenziale - proposta n. 8388 del 05/12/2022, in atti - è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Security as a Service (SECaaS) con licenze e noleggio operativo dal 01/04/2023 al 31/03/2025.

**MOTIVAZIONE** 1. Considerati i tempi tecnici di svolgimento della procedura di gara, si rende necessario garantire la sicurezza informatica dell'Ente per il periodo 01/01/2023 - 31/03/2023.

2. A tale scopo con comunicazione trasmessa tramite PEC PG 96239 del 19/12/2022 in atti, si è proceduto a chiedere all'attuale affidatario del servizio (ditta GPV Solutions Srl) la disponibilità a proseguire la prestazione sino al 31/03/2023.

3. Con comunicazione trasmessa tramite PEC PG 96564 del 20/12/2022 in atti, la ditta GPV Solutions Srl ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecnico economiche dell'affidamento in essere.

4. Si procede pertanto all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**  
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara Smart CIG n. ZE73933A35

Richiesta prosecuzione servizio

Accettazione prosecuzione servizio

Si dà atto che per la ditta GPV Solutions Srl è stato richiesto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Protocollo INAIL\_35831391 del 02/12/2022 che risulta regolare.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

- Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...”

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Affida alla ditta GPV Solutions Srl con sede legale a Soresina in via G. Carducci, 8 (C.F. - Partita IVA 01312150194) il prosieguo del servizio di Security as a Service con licenze e noleggio operativo per il periodo 01/01/2023 - 31/03/2023 al costo di Euro 16.388,82 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 19.994,36.

2. La spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento

### EFFETTI

1. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.

2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

4. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

5. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.006	42423		19.994,36
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			ZE73933A35			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2023			
<b>Centro di Costo</b>			**03 Rilevato in liquidazione			