



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra la dott.ssa **Silvia Maria Resemini** c.f. _____ (P.IVA _____)
nata a _____ () il _____ e residente a _____ (), via _____ , n. _____
ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale per le attività di orientamento lavorativo afferenti al Servizio Informagiovani e alle progettualità in essere e previste per l'anno 2023. La professionista si occuperà di supportare gli utenti nel delicato passaggio scuola-lavoro e lavoro-lavoro attraverso interventi di orientamento e ri-orientamento, con particolare attenzione alle fasce fragili anche in raccordo con le progettualità messe in campo da altri settori dell'Ente. In affiancamento agli operatori dell'Informagiovani si occuperà della gestione delle iniziative "Garanzia Giovani", "Dote Lavoro", GOL. Infine, supporterà gli operatori nella gestione dei tirocini che verranno attivati durante l'anno, garantendone il monitoraggio, tutoraggio e la relazione con le aziende.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dal 26/12/2022 al 31/12/2023.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricata non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona e a secondo delle esigenze e della natura delle attività, preventivamente concordate, anche da remoto.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi €

5.720,00 (€ 5.603,92 a titolo di compenso oltre 2% ENPAP per € 112,08 e € 4,00 per marche da bollo a carico del Comune). Il presente incarico potrà essere integrato economicamente, in corso d'anno, qualora dovessero presentarsi nuove progettualità finanziate le cui attività e finalità richiedono competenza in linea con il professionista e con il suddetto incarico. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale

dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonchè nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 30-1- 2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
