



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Servizio Informagiovani
Orientamento
Scuola Università Lavoro

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il dott. **Stefano Tanturli** c.f. _____ (P.IVA _____) nato a Crema () il _____ e residente a _____ (), via _____, n. _____ ed il Comune di Cremona nella persona di _____ (C.F. 00297960197) si conviene quanto segue:

ART. 1

Oggetto e natura dell'incarico

Affidamento di incarico professionale per le attività di orientamento lavorativo afferenti al Servizio Informagiovani e alle progettualità previste per l'anno 2023. Oltre che la gestione di alcuni colloqui di orientamento lavorativo e di counselling all'utenza dell'Informagiovani, il professionista avrà anche il compito di co-progettare interventi, laboratori e moduli di orientamento e ri-orientamento al lavoro di gruppo e individuale con l'obiettivo di accompagnare e supportare i giovani nei delicati passaggi di transizione scuola-lavoro e lavoro-lavoro, tenendo conto dei cambiamenti delle condizioni socio-economiche caratterizzanti il periodo post pandemico e il manifestarsi di nuove forme di fragilità. Il professionista, infine, si occuperà di affiancare gli operatori dell'Informagiovani nella gestione operativa delle iniziative "Garanzia Giovani", "Dote Lavoro" e GOL.

ART. 2

Termini temporali dell'incarico

L'incarico ha durata dal 26/12/2022 al 31/12/2023.

ART. 3

Modalità di svolgimento

L'incaricato non è tenuta al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il responsabile competente tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze. L'attività si svolgerà principalmente presso la sede del Centro Informagiovani di Cremona e a secondo delle esigenze e della natura delle attività, preventivamente concordate, anche da remoto.

ART. 4

Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito per le attività descritte all'art. 1 è concordato in complessivi € 5.720,00 (€ 5.496,15 a titolo di compenso oltre 4% INPS per € 219,85 e € 4,00 per marche da bollo a carico del Comune). E' prevista una possibile integrazione economica, qualora dovessero presentarsi nuovi bandi e progetti le cui attività richiedono competenza in linea con il professionista e con il suddetto incarico. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica ai sensi del D.lgs. 192 del 9/11/2012, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5

Inadempienze, risoluzione anticipata e recesso

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati impediranno il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

ART. 6

Spese

Le eventuali spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

ART. 7

Disposizioni finali

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente incarico è di natura professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e l'al professionista incaricata. Si tratta di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza e su materiali e documenti preparati specificamente per il raggiungimento degli obiettivi dell'incarico e durante l'espletamento dei relativi compiti. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'incaricata dichiara di essere a

conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici-DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di G.C. n. 14 del 30-1- 2014.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cremona

L'Incaricata
