

OGGETTO Affidamento di incarico professionale a Sueellen Alquati, Linda Biglietti, Silvia Maria Resemini, Stefano Tanturli per attività di orientamento afferenti al Servizio Informagiovani e alle progettualità in essere e previste per l'anno 2023 e contestuale variazione degli stanziamenti relativi al fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art.175, comma 5 quarter del D.Lgs. 267/2000 per ridefinizione del cronoprogramma relativo alle attività del Servizio Informagiovani

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Delibera di Consiglio n. 52 del 09/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022 e formulazione di indirizzo. (nel testo emendato)"
 - 2) DUP 2022-2024, approvato con Deliberazione di Consiglio n. 53 del 20/12/2021, che recita all'obiettivo 6.1.7 - Orientamento: "Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore politiche educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia. Daremo continuità ai percorsi personalizzati di informazione e di consulenza per la scelta scolastica, universitaria e professionale. Tenuto conto della necessità di sostenere l'utenza "fragile", Saranno riproposti percorsi di orientamento e riorientamento per favorire il contrasto della dispersione scolastica attraverso l'organizzazione di colloqui consulenziali dedicati a studenti e famiglie sia a sportello che presso gli Istituti superiori aderenti alle Scuole in rete, focalizzando l'attenzione sul passaggio dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado e alle motivazioni collegate alla scelta."
 - 3) Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."
 - 4) Deliberazione di Giunta n. 225 del 26/10/2022 avente ad oggetto: "Progettazione e realizzazione delle azioni di orientamento per l'anno scolastico 2022/2023 e approvazione della domanda di adesione al Salone dello Studente Junior e Young - XXVII edizione, anno scolastico 2022-2023."
 - 5) Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 21/11/2022 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona al numero 92859 dal 07/12/2022 al 31/12/2022.
 - 6) Il Comune di Cremona, Servizio Informagiovani, è ente accreditato, iscritto nell'albo regionale per i servizi al lavoro di Regione Lombardia dall'ottobre 2007 pertanto autorizzato a svolgere attività di orientamento al lavoro per favorire l'inserimento professionale e il sostegno

all'occupazione anche attraverso la realizzazione di stage e project work e ad operare all'interno dei programmi del sistema Dotale di Regione Lombardia. Il Servizio progetta, coordina e realizza azioni di orientamento e accompagnamento professionale e alla ricerca attiva del lavoro presso la propria sede, le scuole del territorio e presso i comuni aderenti alla Rete Territoriale Informagiovani. Pianifica e realizza eventi di orientamento e di matching dedicati a chi cerca lavoro nell'ambito di progetti regionali. Le azioni di orientamento presuppongono la conoscenza teorica e pratica relativa all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia in materia di gestione del Sistema Dotale.

7) Il Servizio Informagiovani del Comune di Cremona progetta, coordina e realizza percorsi di orientamento specialistico dedicati a studenti delle scuole di ogni ordine e grado, giovani in obbligo formativo e alle rispettive famiglie, con particolare attenzione a situazioni di disagio e per contrastare i rischi di dispersione scolastica, e che garantiscono il sostegno agli studenti e alle loro famiglie nei momenti di scelta e transizione. L'orientamento formativo è inteso come percorso essenziale lungo tutto il corso della vita scolastica e professionale per promuovere occupabilità, inclusione sociale e crescita. L'attività consiste nell'accoglienza, ascolto, bilancio motivazionale e comprensione delle caratteristiche della persona, delle attitudini individuali, informazioni riguardo all'offerta formativa e/o lavorativa del territorio per rispondere al bisogno della persona di trovare la giusta collocazione nell'ambito scolastico e poi lavorativo.

8) Per l'anno scolastico e accademico 2022/2023, il Servizio Informagiovani ha progettato iniziative e attività di orientamento al fine di supportare giovani e famiglie nel percorso di orientamento e ri-orientamento scolastico e poi lavorativo, tra le quali: Salone dello Studente Junior e Young - XXVII edizione, Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (PCTO), Talent Scout e PMI Day, Job Weeks e altre possibili attività che verranno organizzate secondo le richieste e necessità. La progettazione di nuovi contenuti e rinnovate forme di erogazione dei servizi tiene conto dei cambiamenti delle condizioni socio-economiche caratterizzanti il periodo post pandemico.

9) Il Servizio Informagiovani lavora in un'ottica sistemica e di rete al fine di supportare Enti del territorio ad implementare le proprie risorse e competenze per personalizzare i servizi sulla base delle esigenze del territorio attraverso la condizione di buone pratiche, del patrimonio informativo, di strumenti e modelli operativi e anche attraverso la formazione ed il riallineamento delle competenze e coaching degli stessi con l'obiettivo di qualificare i servizi sulla base delle esigenze del territorio e del singolo utente.

10) Richiamato l'art. 175 comma 5 quater del D. Lgs. 267/2000, in base al quale "Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina i responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio: a) omissis...b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art.3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2021 n.118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta".

MOTIVAZIONE

1) Per la realizzazione delle attività e progettualità descritte in PREMSSA, il Comune di Cremona ha necessità di numero 4 figure professionali qualificate e non presenti nell'organigramma per competenze specifiche, esperienza e indifferibilità di impegni.

2) Gli incarichi sono affidati, a seguito di procedura comparativa ad evidenza pubblica, ai professionisti Sueellen Alquati, Linda Biglietti, Silvia Maria Resemini e Stefano Tanturli che da curricula sono in possesso di adeguati titoli, competenze ed esperienza utili allo svolgimento delle attività richieste.

3) Gli incarichi sono affidati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo.

4) Al fine di garantire le attività del servizio/progetto durante l'anno 2023, è necessario procedere alla variazione al bilancio di previsione 2022 - 2024 per la parte entrata con riferimento al Fondo Pluriennale Vincolato e per la parte spesa per le corrispondenti voci da re-imputare all'esercizio 2023 finanziati da entrate a destinazione vincolata, in modo da consentire la corretta imputazione dei movimenti in relazione all'esigibilità della spesa nell'esercizio 2023 secondo il cronoprogramma delle attività (Allegato D)

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Delibera di Consiglio n. 52 del 09/12/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del Programma per l'affidamento degli incarichi individuali esterni di collaborazione autonoma per l'anno 2022 e formulazione di indirizzo. (nel testo emendato)". I presenti incarichi sono inseriti nel programma incarichi approvato dal Consiglio per l'anno 2022, schede n. 3 e n. 4 - Segretario Generale - Settore Risorse Umane Dirigente ad interim dott.ssa Gabriella Di Girolamo.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/03/2022 avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e risultati attesi."

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 28/04/2022 avente come oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2021."

- Richiamato l'art. 24, comma 3 del Regolamento di contabilità vigente.

- Deliberazione di Giunta n. 222 del 19/10/2022 avente ad oggetto: "Modifica e integrazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo approvato con Deliberazione di Giunta n. 50 del 4 aprile 2013."

- Procedura comparativa di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1981 del 21/11/2022 e relativo esito pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cremona con PG n. 92859 dal 07/12/2022 al 31/12/2022.

- E' stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale adeguata e disponibile a svolgere le attività sopra descritte. Pertanto si è deciso di affidare un incarico di natura

professionale ai professionisti Dott.ssa Sueellen Alquati, Dott.ssa Linda Biglietti, Dott.ssa Silvia Maria Resemini e Dott. Stefano Tanturli che, da curriculum, sono in possesso dei requisiti adeguati al servizio richiesto.

- Vista la dichiarazione inserita a corredo del presente atto si attesta l'insussistenza di causa di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa in materia e di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi

- Sono stati richiesti i Documenti Unici di Regolarità Contabile (DURC), a corredo del presente atto per ciascun professionista:

- DURC Alquati- Protocollo INPS_33822541 del 01/12/2022 che risulta regolare;
- DURC Biglietti - ENPAP Protocollo n.2022/135933 che risulta regolare;
- DURC Resemini - ENPA Protocollo n. 2022/124326 che risulta regolare;
- DURC Tanturli - è stato richiesto ed è in fase di lavorazione.

- Decreto di nomina di Posizione Organizzativa del Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università, Sviluppo Lavoro alla dipendente Maria Carmina Russo con specifica riferimento al punto 5:"conferire per gli ambiti di rispettiva competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento dello scrivente ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dell'art.17, comma 1 bis del decreto legislativo n.165/2001";

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Di affidare l'incarico professionale a Sueellen Alquati, Linda Biglietti, Silvia Maria Resemini e Stefano Tanturli per le attività di cui in oggetto e dettagliate nei disciplinari di incarico (allegati O, P, Q e R) fino al 31/12/2023.
- 2) Costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegati E, F, G e H - Curricula vitae degli incaricati, allegati I, L, M e N - Disciplinare di Incarico e allegati O, P, Q e R - Modello incarichi esterni del Comune di Cremona.
- 3) Di dare atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera d) "collaboratori professionali" del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali esterni.
- 4) I presenti incarichi professionali, per natura ed oggetto, non ricadono nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. Gli incarichi devono intendersi come incarichi di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 5) Di impegnare la spesa complessiva di Euro 22.880,00, così suddivisi:
 - Euro 5.720,00 a favore della Dott.ssa Sueellen Alquati (compenso 5.496,15 oltre 4% INPS pari ad Euro 219,85 e Euro 4,00 per marche da bollo a carico del Comune);
 - Euro 5.720,00 a favore della Dott.ssa Linda Biglietti (compenso 5.603,92, oltre 2% ENPAP pari ad Euro 112,08 e Euro 4,00 per marche da bollo a carico del Comune);
 - Euro 5.720,00 a favore della Dott.ssa Silvia Maria Resemini (compenso 5.603,92, oltre 2% ENPAP pari ad Euro 112,08 e Euro 4,00 per marche da bollo a carico del Comune);
 - Euro 5.720,00 a favore della Dott. Stefano Tanturli (compenso 5.496,15 , oltre 4% INPS pari ad Euro 219,85 e Euro 4,00 per marche da bollo a carico del Comune);
- 6) Approvare le variazioni di Bilancio di Previsione finanziario 2022-2024 per competenza e per casa, riportate nell'Allegato A) e la variazione del Fondo Pluriennale Vincolato riportata nell'Allegato B).
- 7) Di approvare le conseguenti variazioni del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, Allegato C).
- 8) Di dare atto che il Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente iscritto in entrata, a seguito della reimputazione degli impegni risulta variato come segue: anno 2023 da Euro 1.508.830,67 a Euro 1.531.710,67.
- 9) Di dare atto che le variazioni di cui alla presente determinazione consente il mantenimento di tutti gli equilibri di bilancio di previsione.
- 10) Dare atto che si è provveduto alla variazione del Bilancio 2022-2024, come da cronoprogramma di esigibilità - Allegato D).

11) Dare atto che ai sensi dell'art.239, comma 1, lettera b2), la presente variazione non necessita del parere dell'Organo di revisione, in quanto variazione di competenza del responsabile finanziario e dei dirigenti, ferma restando la necessita dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio.

EFFETTI

1. Secondo quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs 267/2000, art.5-Ter, comma 2 che recita "Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;", l'esito del seguente provvedimento verrà trasmesso all'Ufficio Giunta.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2022	14005/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	22787		404,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2022	12820/999 ORIENTAMENTO AL LAVORO: Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	1.03.02.11.999	22787		1.016,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2022	14047/999 RETE PROVINCIALE INFORMAGIOVANI: Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.03.02.11.999	22787		4.300,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

U / Impegno	2022	14005/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	50543		5.720,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2022	14005/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	48194		5.720,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			
U / Impegno	2022	14005/999 UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER INFORMAGIOVANI: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	50515		5.720,00
Missione e Programma			06 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0980 Informagiovani			

ALLEGATI

- **AllegatoA_VariazioneTesoriere_2022_2023.pdf** (impronta: AE302221F5423B9E68005EB03D19D7A089C7297577C3BC36C7256DF48C5209C9)
- **AllegatoB_VariazioneFPV.pdf** (impronta: 2CB14BD47362F104639287B990B3AA65834F9E0296D5BC6EE50A729B3D69A81D)
- **AllegatoC_VariazionePEG.pdf** (impronta: D16E2ADC2FD3177FA4BCDFC04CE9646F1B449AFAB203A054D361DFCD5570B4D3)
- **ALLEGATO D_CRONOPROGRAMMA ESIGIBILITA' Incarichi.pdf** (impronta: 66B09E6FF22991CC040DEF2CF1349BD5A35DEA935111754086FA24D54ABEE88C)
- **All.E_CV_Alquati.pdf** (impronta: CDB9E9F55B6B84B60AA40734D7C129EEDBDF1620FC7C75FEC33C51091284080F)
- **All.F_CV_Biglietti.pdf** (impronta: 46A213456CD71232D7864B3E04EF794BEF6011DE233FAE422FCAD0192E32E142)
- **All.G_CV_Resemini.pdf** (impronta: C8B08679DAA54DA8783EFD8381C5B664AE03FC1A33715B70E5F83F115B809E11)
- **All.H_CV_Tanturli.pdf** (impronta: D6FE2506AC59848923D97AE07EF7EA085956CABB7852B58B8267DCFAB1861726)
- **All.O_ModelloIncarichiEsterni_Alquati.pdf** (impronta: 6B3030315594CFD9A9D8C4EF9426DED335B501E19035E36DD800AE63D9A198DB)

- **All.P_ModelloIncarichiEsterni_Biglietti.pdf** (impronta:
7D55B6D16D4DE000F7AC2999BB92FA9891BFCCD5337DADE7A3C91047678E000B)
- **All.Q_ModelloIncarichiEsterni_Resemini.pdf** (impronta:
B501EE8A4766AF2DBEC8D367F7A23C119857969803EC9699963619240ADA886C)
- **All.R_ModelloIncarichiEsterni_Tanturli.pdf** (impronta:
B766492D11F289ECB10EC5AB2C3A6E4790384D4BB710C2AC478238588E4F94AB)
- **All.I_DisciplinareIncarico_Alquati.pdf** (impronta:
5F0331D266E53489B2FE55F15F8C4C73A7C975B92C588F3205B1FD159B31C336)
- **All.L_DisciplinareIncarico_Biglietti.pdf** (impronta:
A1C71602DFD816C49C9DBB01247FD8534DA3D501D70231880239015DC76FE944)
- **All.M_DisciplinareIncarico_Resemini.pdf** (impronta:
02E1B472392BA1CB7DF15758DB4249542D529DCA3833CD448642E53BD260BEE7)
- **All.N_DisciplinareIncarico_Tanturli.pdf** (impronta:
61F97CD1DC7501910725DA7A34FA1AB67DC554513BD380275CEDA3E2B4AE2D6D)