

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta Verbatel Srl con sede a Milano dei servizi di manutenzione, assistenza e servizi cloud per i software applicativi in uso alla Polizia Locale per gli anni 2023 e 2024.**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1. La ditta Verbatel Srl ha realizzato i software applicativi utilizzati dalla Polizia Locale e ne detiene il know-how e l'esclusiva commerciale.

2. I moduli software attualmente utilizzati sono:

- 1) "Gestinc" - infortunistica stradale, per la gestione degli incidenti stradali (raccolta e inserimento dati, generazione automatica degli atti per il fascicolo dell'incidente, gestione statistiche e grafici di incidentalità, ecc.)
- 2) "Rapporti di Servizio" per la gestione dell'attività di relazione e l'invio agli altri enti dei fascicoli informatizzati (creazione, classificazione ed archiviazione dei rapporti di servizio)
- 3) "Integra - Polizia Giudiziaria" per la gestione dei fascicoli digitali e degli atti di Polizia Giudiziaria.
- 4) "Centrale Operativa" per la gestione delle comunicazioni con la cittadinanza e le risposte immediate sia in caso di emergenza che per attività di routine.
- 5) "Rimozioni" per la gestione delle attività legate al recupero dei veicoli (fermi, sequestri, veicoli di provenienza furtiva, ecc.)
- 6) "Turni e servizi" per la gestione delle attività di programmazione e pianificazione dei servizi svolti.
- 7) "New Touch" per la registrazione delle attività svolte esternamente, con possibilità di consultazione in tempo reale da parte della Sala radio.

MOTIVAZIONE 1. Si rende necessario affidare alla ditta Verbatel Srl il servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi per gli anni 2023 e 2024 per garantire il corretto funzionamento e adeguamento delle procedure.

2. Si è proceduto pertanto a pubblicare attraverso la piattaforma telematica MEPA una trattativa diretta con la ditta Verbatel Srl (Trattativa Diretta n. 3331510).

3. Al termine della trattativa, ritenuta equa l'offerta tecnico economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

4. La presente obbligazione è imputata su esercizi successivi a quello in corso, in quanto il servizio di cui trattasi è da considerarsi necessario per garantire la continuità dei servizi (D. Lgs 267/2000, art. 183, comma 6, lettera a)

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione

della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (Smart CIG): Z2438E6057

Riepilogo trattativa diretta.

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_33027177 del 08/10/2022 che risulta regolare.

Decreto PG 14965 del 02/03/2021 con il quale è stato assegnato a Riccardo Orsoni l'incarico di posizione organizzativa del Servizio ICT e Agenda Digitale sino al 28/02/2024 e congiuntamente una serie di deleghe di funzioni, oltreché, negli ambiti di propria competenza, i poteri di sostituto, in caso di assenza o impedimento della figura dirigenziale, ai sensi del comma 12 dell'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Cremona, nonché dall'art. 17, comma 1 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo n. 50/2016 in particolare l'articolo 36, comma 2, ai sensi del quale: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta;...

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Verbatel Srl con sede a Milano in via B. Quaranta, 52 (C.F. e Partita IVA 11889490154) i servizi di manutenzione, assistenza e servizi cloud per i software applicativi in uso alla Polizia Locale per gli anni 2023 e 2024, per una spesa di Euro 22.000,00 oltre ad IVA 22%, per un totale di Euro 26.840,00 come da offerta economica allegato A) ed alle condizioni del Disciplinare allegato B) e Documento tecnico allegato C).
2. La somma complessiva di Euro 26.840,00 sarà impegnata per Euro 13.420,00 sul Bilancio 2023 e per Euro 13.420,00 sul bilancio 2024.
3. Si dà atto che la spesa di cui trattasi trova riscontro nella tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il Disciplinare del servizio allegato B) e il Documento tecnico allegato C) alla presente determinazione specificano dettagliatamente le prestazioni richieste, il dettaglio dei costi delle diverse voci di spesa, gli obblighi e oneri generali a carico dell'affidatario.
2. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata. L'imposta di bollo eventualmente dovuta per la formalizzazione contrattuale del presente provvedimento è a carico della parte affidataria.
3. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016.
4. La liquidazione avverrà dietro presentazione di fatture semestrali posticipate entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità della prestazione e di regolarità contributiva.

5. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

6. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 30 gennaio 2014 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2023	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	15093		13.420,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z2438E6057			
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			
U / Impegno MEPA	2024	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	15093		13.420,00
Missione e Programma			01 08			
CIG			Z2438E6057			
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			N0200 POLIZIA LOCALE			

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A)** (impronta:
62B9BCFE72F52BE0FD3D3FFDB32AC31E93C7D19D93BCCC5D3D421757763B0451)
- **Disciplinare all B)** (impronta:
063960D7D459C4ABAB070C27DB0F01A0875D4C2B2DF8397F33C9FC7126ABEEC7)
- **Documento tecnico all C)** (impronta:
A10F534C3D992E86AE0B1FC853FE7E35FECD029073F13E06C599C6A40B0D0B19)