



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

2549/2022 del 30/12/2022

OGGETTO Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Istruttore (categoria C1) da assegnare al Settore Risorse Umane : approvazione della graduatoria di merito.

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1280 del 9 agosto 2022 si approvava il progetto di formazione relativo all'attivazione di un contratto di formazione e lavoro volto all'acquisizione di n. 1 Istruttore (cat. C1) da assegnare al Settore Risorse Umane.

Con determinazione dirigenziale n. 1599 del 3 ottobre 2022 si approvava l'indizione della selezione pubblica per l'attivazione del contratto di formazione e lavoro sopra indicato, con approvazione del relativo avviso pubblico contenente i requisiti e le modalità di svolgimento della procedura .

Con determinazione dirigenziale n. 1813 del 7 novembre 2022 si nominava la Commissione esaminatrice e giudicatrice preposta allo svolgimento della selezione in oggetto.

MOTIVAZIONE A seguito dell'espletamento della procedura selettiva la commissione esaminatrice e giudicatrice ha redatto la graduatoria di merito dei candidati idonei, come da documentazione in atti presso la Segreteria della Commissione stessa (Settore Risorse Umane).

Come previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona, la graduatoria di merito è stata pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico per otto giorni consecutivi, dal 21 dicembre 2022 al 29 dicembre 2022 (Registro Albo n. 3964/2022).

Accertata la conformità della procedura selettiva alle vigenti norme di legge e di regolamento che disciplinano la materia, si procede all'approvazione della relativa graduatoria dei candidati idonei.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **responsabile PO dott.ssa Inguscio Maria Lucia**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Decreto PG n.27228/2022 di conferimento, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21 maggio 2018, dell'incarico di Posizione Organizzativa del "Servizio Gestione del Personale e Relazioni Sindacali", dal 1° maggio al 31 dicembre 2022, alla dipendente dott.ssa Maria Lucia Inguscio con poteri di sostituto in caso di assenza o impedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi del comma 12 dell'art.14 del Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché dell'art.17, comma 1 bis, del decreto legislativo n.165/2001;

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni

Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)

Legge 56/2019 (legge Concretezza)

CCNL comparto Enti Locali del 14.09.2000, art. 3"Contratti di formazione e lavoro"

Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona.

DETERMINA

DECISIONE

Approva la graduatoria di merito, costituente allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, redatta dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice preposta

pag. 2/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **responsabile PO dott.ssa Inguscio Maria Lucia**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

all'espletamento della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Istruttore (categoria C1) da assegnare Settore Risorse Umane.

Non attribuisce il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

ALLEGATI

- **graduatoria finale** (impronta:
8B338AA45542155A8E870881D8EC1B401D616B3872BB0775DD9F96ACB71A6B09)