

OGGETTO **Assunzione, a tempo pieno e determinato, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Istruttore (categoria C1) con assegnazione al Settore Risorse Umane del Comune di Cremona.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio SETTORE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 1280 del 9 agosto 2022 si approvava il progetto di formazione relativo all'attivazione di un contratto di formazione e lavoro volto all'assunzione di n. 1 Istruttore (categoria C1) da assegnare al Settore Risorse Umane.

Con determinazione dirigenziale n. 1599 del 3 ottobre 2022 si approvava l'indizione della relativa selezione pubblica, con approvazione dell' avviso contenente i termini, i requisiti e le modalità di svolgimento della procedura.

Con determinazione dirigenziale n. 1813 del 7 novembre 2022 si procedeva alla nomina della commissione esaminatrice e giudicatrice preposta allo svolgimento della procedura in esame.

MOTIVAZIONE A seguito dell'espletamento della selezione sopra citata, con determinazione dirigenziale n. 2549 del 30.12.2022 è stata approvata la graduatoria di merito nella quale risulta 1ª classificata la sig.ra Roccaforte Noemi, disponibile all'assunzione in oggetto.

Si procede, pertanto, all'assunzione, a decorrere dal 3 gennaio 2023 e sino al 2 gennaio 2024, della suddetta candidata, vincitrice della selezione, con la quale sarà stipulato un contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi. La sig.ra Roccaforte, alla quale sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore (categoria C1), verrà assegnata al Settore Risorse Umane.

Si dà atto che la suddetta assunzione si realizza nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

- all' approvazione del Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2022-2024;
- alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'articolo 6, commi 6 e 3, del d.lgs. n. 165/2001 (delibera di Giunta Comunale n. 213/74842 del 30 novembre 2016);
- alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
- al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006, introdotto dal D.L. n. 90/2014;
- all'approvazione del Bilancio di previsione-deliberazione CC n. 16 del 28 marzo 2022- dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 196/2009. Il divieto è

efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto dall'articolo 1, comma 710, della legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

- al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, d.l. 185/2008, convertito in legge 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento;

- all'approvazione del Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009;

- all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 198/2006.

Si dà atto, altresì, che:

- la spesa di personale per l'anno 2022 individuata dal Comune di Cremona è pari ad euro 22.848.272,00 risultante dal calcolo della capacità assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del DL 34/2019;

- l'Ente ha registrato un rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) da Consuntivo 2021 (approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2022 con deliberazione n. 18) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) relative agli ultimi 3 rendiconti approvati pari al 26,88%;

- per il Comune di Cremona il valore a preventivo dato dal rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi) e media delle entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,83%;

- per il Comune di Cremona il valore soglia a consuntivo 2021 del rapporto tra spesa di personale (al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP) e entrate correnti (al netto dei FCDE) è pari al 25,59%;

- il Comune di Cremona si colloca al di sotto del valore soglia di riferimento di cui alla tabella 4 del DM 17.02.2020

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel capitolo "Trattamento del rischio e misure preventive - paragrafo misure preventive generali - misura generale n.14 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022 – 2024 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale n. 14 – cfr. pagg. 90-91 del PTPCT vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali n. 11 e n. 14 - cfr. pagg. 89-90-91 del PTPCT, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente).

pag. 2/7

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dott. Fabio Scio**
Pratica trattata da **Rossi Antonella**

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13 gennaio 2021 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive 2021-2023 e deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 3 agosto 2022 di aggiornamento del suddetto piano.

Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 136 del 15 giugno 2022, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo, aggiornato con deliberazione di GC n. 245 del 16.11.2022.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 14 dicembre 2022 di approvazione del PIAO 2022-2024

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n° 16 del 28 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Performance 2022 - 2024." e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni

D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche

Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali

Legge 234/2021 (Legge di Bilancio 2022)

CCNL Enti Locali del 14.09.2000, con riferimento all'art. 3 contratto di formazione e lavoro

DETERMINA

DECISIONE

Assume, a tempo determinato ed orario pieno, mediante contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi a decorrere dal 3 gennaio 2023 (sino al 2 gennaio 2024), la sig.ra Roccaforte Noemi, 1ª classificata nella graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 2549 del 30 dicembre 2022, alla quale sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore (categoria C/C1).

Dispone, contestualmente, l'assegnazione della sig. ra Roccaforte al Settore Risorse Umane.

Approva la spesa complessiva pari a euro 33.010,00 relativa all'assunzione in oggetto (di cui euro 32.700,00 per l'anno 2023 ed euro 310,00 per l'anno 2024) che trova copertura nei capitoli specifici di personale come da tabella indicata in calce.

EFFETTI

Si dà atto che il contratto di formazione e lavoro in oggetto fa riferimento al progetto formativo approvato dalla competente Commissione della Regione Lombardia in data 22 settembre 2022.

Si dà atto, inoltre, che:

- alla lavoratrice in argomento verrà attribuito il profilo professionale di Istruttore (categoria C1);
- con la suddetta verrà stipulato contratto individuale di lavoro per la durata di 12 mesi, con decorrenza giuridica ed economica 3 gennaio 2023;
- con la presente assunzione è rispettato il limite di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;
- la suddetta assunzione, subordinata all'esito degli accertamenti sanitari volti alla verifica dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni riferite al profilo professionale di appartenenza, è assoggettata ad un periodo di prova pari a mesi 1 (art. 3 del CCNL Enti Locali del 14.09.2000);
- alla scadenza del contratto di formazione e lavoro lo stesso potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo colloquio con il lavoratore sulle materie oggetto della formazione teorica e sull'attività lavorativa svolta.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2023	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.006	902		23.000,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.008	902		500,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112		6.000,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2023	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175		700,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			

U / Impegno	2023	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		2.500,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2023			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.006	902		200,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	700 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.01.01.008	902		20,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.001	6112		50,00
Missione e Programma			01 10			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2024			
Centro di Costo			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2024	710 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.01.02.01.003	6175		20,00

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC

U / Impegno	2024	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		20,00
-------------	------	--	----------------	-------	--	-------

Missione e Programma	01 10
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2024
Centro di Costo	**02 Procedura stipendi CdC